

Подводя итог выше сказанному, можно сделать вывод, что на сегодняшний день нет однозначной и четкой позиции по поводу создания и применение единого и унифицированного источника предпринимательского права – Предпринимательского кодекса. На наш взгляд, нет определенных общественных отношений, которые входят в предмет правового регулирования такого кодекса. Нет четких разграничений между Предпринимательским и Гражданским кодексами. Мы считаем, что система регулирования предпринимательского права в достаточной мере урегулирована множеством нормативно-правовых актов в РФ, несмотря на пробелы в законодательстве и на данный момент создание единого Предпринимательского Кодекса не целесообразно.

***Нестеренко Оксана Борисовна,***  
*Владимирский юридический институт ФСИИ России*  
***Nesterenko Oksana Borisovna,***  
*Vladimir Law Institute*  
*The Federal service of execution of punishments of Russia*  
*milka-0899@mail.ru*

## **ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ: ЕЕ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ**

## **ELECTRONIC DIGITAL SIGNATURE: ITS ROLE AND MEANING IN CIVIL DOCUMENT CIRCULATION OF THE PENITENTIARY SYSTEM**

*В данной статье освещена проблема постепенной замены бумажной технологии обработки информации ее электронным аналогом. Представлено определение и назначение электронной цифровой подписи, а также рассмотрены особенности ее применения как механизма защиты электронной информации в гражданском документообороте уголовно-исполнительной системы.*

*In this article the problem of gradual replacement of paper technology of information processing, its electronic counterpart. Presented the definition and purpose of digital signature, as well as the peculiarities of its application as a mechanism of protection of electronic information in civil circulation of the penal system.*

*Документ, информация, документооборот, электронный документооборот, электронная цифровая подпись.*

*Document information, document management, electronic document management, electronic digital signature.*

В век современных информационных технологий и стремительного развития научно-технического прогресса применение системы электронно-

го документооборота дает возможность заметно повысить производительность труда сотрудников, сокращает время, которое расходуется на процессы документооборота. У большинства органов и учреждений УИС уже сформирована устойчивая система документооборота. Однако с течением времени и с развитием учреждения она расширяется, что, несомненно, приводит к необходимости пересмотра и реформирования данной системы. В первую очередь, увеличение производительности делопроизводственного персонала зависит от особенностей документооборота учреждения, но нельзя исключать и субъективные, т. е. человеческие, факторы.

Специфика работы сотрудников с системой электронного документооборота, возникающие при этом трудности: отсутствие надлежащей организации деятельности, нежелание отказаться от традиций делопроизводства и бумажных носителей информации или иные проблемы также необходимо отслеживать, принимать во внимание и рассматривать<sup>1</sup>. Из этого следует, что увеличение результативности работы системы электронного документооборота недопустимо без анализа особенностей документооборота учреждения или органа УИС и событий самой системы в процессе использования. Непродуктивное использование системы электронного документооборота препятствует развитию учреждения, поскольку своевременно не полученные информация или документ зачастую ведут к потере времени, а также и иных возможностей<sup>2</sup>. Именно поэтому вопрос введения новых технологий, способствующих слаженной и скоординированной работе делопроизводственного персонала УИС, а именно технологии электронной цифровой подписи, является весьма актуальным.

Правовой основой применения электронной цифровой подписи являются Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017), Гражданский кодекс Российской Федерации и иные нормативные акты, регулирующие данную сферу. Итак, электронная цифровая подпись представляет собой реквизит электронного документа, который предназначен для защиты данного электронного документа различных угроз. Данный реквизит может быть получен путем криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа, позволяющего не только идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, но и установить отсутствие искажений информации в электронном документе<sup>3</sup>.

Главное предназначение электронной цифровой подписи состоит в том, чтобы гарантировать подлинность и достоверность информации, ко-

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 28.01.2002. № 65 «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)» // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. № 5. С. 531.

<sup>2</sup> Попов И. ЭЦП нужны перспективы // ЭЖ-Юрист. 2011. № 8. С. 4.

<sup>3</sup> Об электронной подписи: федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.11.2017).

торая содержится в электронном документе, а также дать возможность третьей стороне доказать, что электронный документ был подписан непосредственно отправителем или по его поручению и именно в том виде, в каком он предъявляется. Правила документирования и порядок документооборота во ФСИН России регламентируются Приказом ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах УИС». Составление, оформление и согласование электронных документов осуществляются по общим правилам делопроизводства, установленным в отношении аналогичных документов на бумажном носителе. Содержание электронного документа включает в себя все необходимые реквизиты за исключением оттиска печати, соответствующие аналогичным текстовому документу<sup>4</sup>.

Электронные документы в УИС могут иметь строго обозначенные маршруты прохождения между сотрудниками, а могут обращаться в свободном, неограниченном режиме перемещения. Типы документов и параметры их движения определяются потребностями конкретного органа или учреждения<sup>5</sup>. В основном в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы составляются и реализуются документы в электронном виде без предварительного протоколирования на бумажном носителе и электронные копии, полученные посредством сканирования документов, содержащихся в системе электронного документооборота. Что же касается внутренних информационно-справочных документов, например справок, докладных, служебных записок, то при их подписании могут применяться способы идентификации и подтверждения действий с документом без использования электронной подписи. Следует отметить, что все электронные документы оформляются в точном соответствии с правилами Инструкции для документов на бумажных носителях, они исполняются в форматах Open Document для офисных приложений, а также Microsoft Office для создания и обработки документов и PDF для хранения сканированных изображений<sup>6</sup>.

Список электронных документов, обращающихся в системе электронного документооборота, определяется директором ФСИН России на основе рекомендаций Федерального архивного агентства согласно перечню документов, создание, хранение и реализация которых может осуществляться в форме электронных документов<sup>7</sup>.

---

<sup>4</sup> Приказ ФСИН России от 10.08.2011 № 463 (ред. от 31.10.2013) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.11.2017).

<sup>5</sup> Комментарий к Федеральному закону «Об электронной цифровой подписи» (постатейный) / под ред. Е. В. Ильиных, М. Н. Козловой. М., 2006. С. 10.

<sup>6</sup> Приказ ФСИН России от 10.08.2011 № 463 (ред. от 31.10.2013) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы». Ст. 84 // СПС «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.11.2017).

<sup>7</sup> Там же. Ст. 83.

В заключении следует сказать, перспектива развития системы электронного документооборота УИС ориентирована на максимальное использование документов, содержащихся на различных электронных носителях. Конечно же, данная тенденция является симметричным отражением динамики современного информационного общества. И введение такого новшества как электронная цифровая способно не только значительно облегчить работу сотрудников с бумажными носителями, но и значительно расширить возможности электронного документа оборота УИС.

***Петров Андрей Сергеевич,***  
*Костромской государственной университет*  
***Petrov Andrey Sergeevich,***  
*Kostroma state University*  
*petrov.batya@yandex.ru*

**ЭКОЛОГО-ПРАВОВОЙ РЕЖИМ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ  
(НА ПРИМЕРЕ ДОБЫЧИ ВОДЫ РАЗЛИЧНЫМИ  
СУБЪЕКТАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ)**

**ENVIRONMENTAL AND LEGAL REGIME OF SUBSOIL USE  
(FOR EXAMPLE, THE EXTRACTION OF WATER BY DIFFERENT  
ACTORS OF THE CONSUMPTION OF)**

*Статья посвящена эколого-правовому режиму недропользования на примере добычи воды различными субъектами потребления. Автор затрагивает проблему рационального использования подземных водозаборов в России и делает вывод о том, что государственная система управления добычей и потреблением подземных вод для различных целей национальной экономики требует определенной реформы, добычу подземной воды, распределение фондов по регионам, целевому назначению необходимо производить под контролем государственных специализированных организаций и налоговых органов, но при условии реструктуризации основополагающих законов.*

*The article is devoted to the ecological and legal regime of subsoil use on the example of water production by various subjects of consumption. The author touches upon the problem of rational use of underground water intakes in Russia and concludes that the state system for managing the extraction and consumption of groundwater for various purposes of the national economy requires a certain reform, the extraction of groundwater, the distribution of funds by region, and the designated purpose, organizations and tax authorities, but subject to the restructuring of fundamental laws.*

*Недропользование, добыча подземных вод, эколого-правовой режим, правовое регулирование.*

*Subsoil use, extraction of groundwater, environmental legal regime, legal regulation.*