

*Миронова Юлия Владимировна,
магистрант, Костромской государственной университет
Mironova Yulia Vladimirovna,
postgraduate, Kostroma State University
lya.mir-va@yandex.ru*

СУБЪЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СУДА

SUBJECTS OF ORGANIZATIONAL SUPPORT OF THE DISTRICT COURT

В статье перечислены основные единицы организационного обеспечения деятельности районного суда, определены особенности их правового статуса, влияние особенностей на реализацию организационной деятельности районным судом, реализацию им функции по отправлению правосудия.

The article lists the main units of organizational support of the district court, the features of their legal status, the impact of features on the implementation of organizational activities of the district court, the implementation of the functions of the administration of justice.

Суд, организация, деятельность, председатель, администратор, руководство.

Court, organization, activity, chairman, administrator, management.

Институт российского правосудия, в частности, системы судов общей юрисдикции, имеет сложную правовую природу, которая обусловлена независимостью и самостоятельностью с одной стороны и необходимостью государственного организационно-правового обеспечения деятельности судебной системы на всей территории Российской Федерации с другой. Вопрос организационного обеспечения деятельности судов в настоящее время относится к числу малоизученных, так как отдельного монографического исследования организационно-правового обеспечения деятельности судов общей юрисдикции нет, лишь отдельные элементы их правового положения и материально-технического снабжения освещались в научных работах.

Правильная организация работы районного суда, достаточное материальное обеспечение судей и работников суда необходимыми ресурсами имеет огромное значение для его успешной деятельности. Организационное обеспечение деятельности районного суда осуществляется конкретным

субъектным составом органов и должностных лиц, благодаря которым повышается эффективность работы районного суда. Так, организационное обеспечение районного суда осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, председателем районного суда, аппаратом районного суда.

Правовое регулирование статуса Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации осуществляется на основании Федерального закона № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», согласно которому Судебный департамент является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности верховных судов республик, краевых, областных и приравненных к ним судов, районных, городских и межрайонных судов, окружных (флотских) военных судов, гарнизонных военных судов, специализированных федеральных судов, арбитражных судов, органов судейского сообщества, финансирование мировых судей и формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей¹.

Для осуществления мероприятий по организационному обеспечению деятельности судов на всей территории Российской Федерации создана система Судебного департамента, состоящая из непосредственно Судебного департамента при Верховном Суде РФ, управлений Судебного департамента и создаваемых Судебным департаментом учреждений². В настоящий момент функционирует одно учреждение, находящееся в ведении Судебного департамента, а именно Федеральное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» (ФГБУ ИАЦ Судебного департамента), которое создано на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.05.2012 года № 681-р в целях обеспечения эксплуатации программно-технических средств государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие», поддержки пользования этой системы, хранения и автоматизированной обработки судебной информации, интеграции информационных ресурсов и данных судебной статистики³.

¹ Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», раздел «Законодательство» – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.11.2018).

² Организация деятельности судов : учебник / под общ. ред. В. М. Лебедева – М. : Норма, 2008. – С. 417.

³ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.05.2012 года № 681-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс] // Инфор-

Основной задачей Судебного департамента является предоставление в распоряжение судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества необходимых ресурсов. Для этого Судебный департамент осуществляет меры организационно-управленческого характера, кадрового, финансового, нормотворческого, материально-технического, информационно-обеспечительного, учетно-статистического характера, а также мероприятия в области социального обеспечения судей и гарантий их неприкосновенности, и мероприятия иного характера⁴.

Председатель районного суда одновременно осуществляет административные и процессуальные функции, направленные на реализацию полномочий районного суда, т. е., являясь судьей районного суда, он осуществляет отправление правосудия, а также организует работу суда и осуществляет организационное обеспечение деятельности районного суда.

Председатель районного суда играет особую роль в обеспечении эффективности деятельности районного суда, осуществляя меры по организации работы суда и, в том числе, предоставлению судьям необходимых условий для отправления правосудия. Как субъект организационного обеспечения деятельности районного суда председатель руководит деятельностью аппарата районного суда, контролирует работу аппарата суда, несет ответственность за работу суда в целом и за выполнение каждым работником своих обязанностей.

Важным направлением деятельности председателя районного суда является работа с кадрами, плановость и непрерывность которой имеет огромное значение. В полномочия председателя входит формирование кадрового состава суда, председатель подбирает кандидатов на должность судей, осуществляет организацию дополнительного профессионального образования судей и работников аппарата суда, определяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников аппарата суда⁵.

Немаловажным субъектом районного суда, осуществляющим организационное обеспечение деятельности суда, является аппарат суда. В состав аппарата районного суда включены должности: помощников председателя суда, помощников судей, начальников отделов, секретарей суда, секретарей судебного заседания, администраторов суда, консультантов, специалистов, технического персонала по обслуживанию зданий суда.

мационно-правовая система «Гарант», раздел «Законодательство» – URL : <https://www.garant.ru> (дата обращения: 25.11.2018).

⁴ Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В. М. Бозрова. – М. : Юстиция, 2017. – С. 463–470.

⁵ Там же. – С. 255.

В зависимости от численности работников аппарата районного суда и с учетом потребностей суда существуют самостоятельные отделы обеспечения судопроизводства по гражданским делам и обеспечения судопроизводства по уголовным делам. Также в качестве самостоятельного структурного подразделения создаются отделы информатизации, предназначенные для обеспечения организации и ведения кодификационно-справочной работы, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету законодательства и судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда.

Помощник председателя районного суда выполняет обязанности, направленные на осуществление председателем суда как полномочий судьи, так и процессуальных полномочий. В сфере организации работы суда помощник председателя районного суда вносит на рассмотрение председателю суда предложения по совершенствованию организации работы суда, в том числе по нагрузке судей, готовит проекты планов работы, вносит предложения по подготовке проекта приказов председателя суда, готовит материалы для докладов и выступлений, оказывает помощь председателю суда при подготовке заключений по спорным вопросам применения законодательства, информирует председателя суда о соблюдении судьями процессуальных сроков рассмотрения дел и материалов, осуществляет полномочия по взаимодействию со средствами массовой информации, в случае отсутствия уполномоченного на то работника аппарата суда, выполняет иные полномочия⁶.

Помощник судьи районного суда изготавливает проекты процессуальных и иных документов, связанные с осуществлением профессиональной деятельности судьи. В сфере организационно-правового обеспечения деятельности судьи помощник судьи оказывает помощь при подготовке заключений по спорным вопросам применения действующего законодательства, участвует в рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, поступивших в производство судье, проведении по обращениям проверок, оказывает помощь при осуществлении контроля за деятельностью секретаря судебного заседания, в том числе за своевременностью из-

⁶ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 6 декабря 2010 г. № 272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда» [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс», раздел «Законодательство». – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.11.2018).

готовления протокола судебного заседания, сроками сдачи окончанных дел, выполняет иные поручения судьи.

Основной целью деятельности секретаря суда и секретаря судебного заседания является ведение судопроизводства в районном суде. Секретарь суда осуществляет регистрацию, оформление, учет и хранение дел и материалов, прием граждан, направление процессуальных документов, изготовление и направление исполнительных листов на основании решений и постановлений по рассмотренным делам.

Секретарь судебного заседания работает в аппарате конкретного судьи и выполняет его поручения. На стадии подготовки дела к рассмотрению секретарь судебного заседания выписывает и направляет повестки, извещения, запросы, письма, копии исковых заявлений, извещает участников процесса и других лиц о времени и месте судебного заседания, ведет протоколы судебных заседаний и изготавливает их, подшивает дела, изготавливает и направляет копии процессуальных документов участвующим в деле лицам, по окончании рассмотрения дела оформляет его и сдает в канцелярию суда, выполняет иные полномочия и поручения судьи.

Консультант районного суда обеспечивает бесперебойную работу компьютерной и иной оргтехники, локальной вычислительной сети суда, обработку и оформление статистических данных, предоставленных начальниками отделов обеспечения судопроизводства, выполняет иную работу, порученную руководством. Целью деятельности специалиста суда районного суда является ведение единообразного документооборота, отвечающего требованиям судебного делопроизводства в районном суде, доставка судебной корреспонденции, регистрация исходящей и входящей корреспонденции суда.

Администратор районного суда – особый субъект из числа работников аппарата районного суда, который подчиняется непосредственно председателю районного суда, но не включен в штат суда. В. М. Бозров называет администратора суда ближайшим помощником председателя районного суда, связующим звеном между председателем и аппаратом суда, между судом и Судебным департаментом. В полномочия администратора суда входит принятие мер по обеспечению надлежащих материальных и бытовых условий для судей и аппарата суда, информационно-правовое обеспечение деятельности суда, охрана здания, помещений и другого имущества суда, строительство зданий, ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда, а также иные меры организационного обеспечения деятельности районных судов⁷.

⁷ Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В. М. Бозрова. – М. : Юстиция, 2017. – С. 262.

Подводя итог, можно сделать вывод, что организационным обеспечением деятельности районных судов занимается конкретный субъектный состав, в который входят работники Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, председатель районного суда, работники аппарата районного суда. Для повышения эффективности деятельности районного суда названные органы и должностные лица обязаны добросовестно исполнять свои функции и служебные обязанности, обеспечивая осуществление независимого и справедливого правосудия.

Библиографический список

1. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. В. М. Бозрова. – М. : Юстиция, 2017. – С. 463–470.

2. Организация деятельности судов : учебник / под общ. ред. В. М. Лебедева – М. : Норма, 2008. – С. 417.

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 6 декабря 2010 г. № 272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», раздел «Законодательство». – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.11.2018).

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.05.2012 года № 681-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система «Гарант», раздел «Законодательство». – URL : <https://www.garant.ru> (дата обращения: 25.11.2018).

5. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», раздел «Законодательство». – URL : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.11.2018).