

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» (далее КГУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в КГУ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием граждан в КГУ на первый курс для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

3. КГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приёма в КГУ

5. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией КГУ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор университета.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором КГУ.

7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором КГУ.

8. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

9. При приёме в КГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. КГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2371 от 06.09.2016 (серия 90ЛО1 № 0009435).

12. КГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение КГУ размещает информацию на официальном сайте КГУ www.ksu.edu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при отсутствии ковидных ограничений обеспечивает свободный доступ в здание КГУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте КГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в КГУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения (Приложение 1);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее **1 июня**:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приёма документов приёмная комиссия КГУ ежедневно размещает на официальном сайте КГУ и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия КГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (4942) 49-80-44 и раздела на официальном сайте КГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в КГУ.

IV. Приём документов от поступающих

16. Приём в КГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 20 июня.

Приём заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в КГУ поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

17.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КГУ.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и), для обучения по которым он планирует поступать в КГУ;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в КГУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом КГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГУ возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности

20. Поступающий вправе направить/представить в КГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КГУ по адресу: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес приемной комиссии КГУ: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы КГУ – через Личный кабинет абитуриента.

КГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копи документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится дополнительное творческое испытание в виде просмотра творческих работ, представленных поступающим одним из способов, указанных в п.20 Правил.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет). Успешное прохождение вступительного испытания (зачет) подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников КГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

34. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в КГУ

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 16 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте КГУ.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КГУ осуществляется до 1 декабря 2022 года.

В Правила приёма могут быть внесены изменения и дополнения на основании нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации.

**Перечень специальностей, на которые Костромской
государственный университет объявляет прием в 2022 году для получения
среднего профессионального образования
(с указанием перечня и форм проведения вступительных испытаний)**

Очная форма обучения

Код	Наименование специальностей	Уровень образования, необходимый для поступления	Вступительные испытания	Присваиваемые по специальностям квалификации	Срок обучения
1	2	3	4	5	6
43.02.10	Туризм	Основное общее	без экзаменов	Специалист по туризму	2 г. 10 мес.
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Основное общее	без экзаменов	Учитель начальных классов	3 г. 10 мес.
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Основное общее	просмотр творческих работ	Дизайнер	3 г. 10 мес.

**Количество мест по каждой специальности
по договорам с оплатой стоимости обучения**

Очная форма обучения

Код	Наименование специальностей	Количество мест
1	2	3
43.02.10	Туризм	30
44.02.02	Преподавание в начальных классах	25
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	25