

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе реализации государственной молодежной политики, профилактической и просветительской работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе реализации государственной молодежной политики, профилактической и просветительской работы (далее - Отдел) регулирует его деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» (далее - Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Отдел подчиняется ректору, а непосредственно по вопросам своей деятельности - курирующему проректору по развитию социокультурной среды и воспитанию, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.

2.2. Формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания.

2.3. Создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

2.4. Включение молодежи как активного субъекта общественных отношений в процесс развития Университета, региона, страны

2.5. Формирование у студентов здорового образа жизни, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.

2.6. Развитие волонтерского движения в Университете, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.7. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, антитеррористическая и антиэкстремистская пропаганда ценностей толерантности и интернационализма.

3. Основные функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление государственной молодежной политики Университета, направленной на развитие молодежного движения, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации

3.2. Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и иных асоциальных проявлений в молодежной среде.

3.3. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

3.4. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, координация разработки и реализации программы развития деятельности студенческих объединений университета

3.5. Организация волонтерского движения, определение направлений его деятельности в Университете, разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами волонтеров.

3.6. Создание условий для адаптации студентов к обучению в вузе, бесконфликтного взаимодействия между представителями различных направлений подготовки и курсов обучения.

3.7. Развитие традиций университета, популяризация среди обучающихся его истории, формирование единой позитивно-ориентированной корпоративной культуры Университета.

3.8. Организация участия студентов в общественно-значимых городских, региональных, всероссийских мероприятиях.

3.9. Разработка справочных, методических, отчетных и других документов по вопросам реализации молодежной политики, профилактической работы, их представление руководству университета, Ученому Совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

3.10. Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам реализации молодежной политики

4. Права и обязанности

Работники Отдела в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов, Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Отдела.

Работники Отдела обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников Отдела, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Отделом осуществляет Начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Начальник Отдела подчиняется ректору и непосредственно курирующему проректору, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Начальник Отдела:

Осуществляет руководство Отделом, организует его работу, представляет ректору (курирующему проректору) отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Отделе, повышение квалификации работников.

Дает работникам Отдела, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение ректору с предварительного согласования

курирующего проректора, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Отдела;

Готовит проекты приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других локальных нормативных актов в пределах компетенции и предоставленных полномочий.

Представляет ректору (курирующему проректору) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

Вносит ректору (курирующему проректору) предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышения эффективности его работы.

Обеспечивает выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям;

В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета;

5.4. Условия труда работников Отдела определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливается должностной инструкцией;

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Отдел осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.