

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»**

Институт педагогики и психологии

**Костромской областной лагерь актива молодежи
имени А.Н. Лутошкина
«Комсорг»**

*Комсорги, нас ждут дороги,
Восьмое чудо света!*

ШКОЛА ЛИДЕРА

(цикл учебно-развивающих занятий областного лагеря актива молодежи им.
А.Н. Лутошкина «Комсорг»)

Кострома
2016



ББК 74.22(2) 038я7
О 166

Рецензенты:

доктор педагогических наук И.И. Фришман
кандидат педагогических наук А.Г. Кирпичник

Областной лагерь актива молодежи имени А.Н. Лутошкина «Комсорг» : Школа лидера (цикл учебно-развивающих занятий областного лагеря актива молодежи им. А.Н. Лутошкина «Комсорг»). – Кострома : КГУ, 2016. – 38 с.

При подготовке сборника использованы методические материалы, разработанные Л.И. Тимониной, М.С. Петровой, М.А. Сомкиной, А.А. Евстегнеевой, Н.С. Петровой, А.А. Корсаковой, М.А. Цветковой.

В данной брошюре даны советы и рекомендации по проведению цикла учебно-развивающих занятий «Школы лидера». Книга может быть интересна и полезна всем вожатым, методистам детских загородных центров.

© Костромской государственной университет



ВВЕДЕНИЕ

Костромской областной лагерь актива молодежи им. А.Н. Лутошкина «Комсорг» имеет свою многолетнюю историю. Созданный в 1973 году Анатолием Николаевичем Лутошкиным и Львом Ильичем Уманским, лагерь за время своего существования утвердил себя как один из институтов социализации старшеклассников Костромской области. Главной *целью лагеря* является создание условий для самоопределения личности, то есть организации жизнедеятельности, обеспечивающей сознательное выявление и утверждение собственной позиции.

Одной из форм, способствующих реализации данной цели является «Школа лидера». Это система учебно-развивающих занятий, которая позволяет формировать готовность старшеклассников к активной организаторской деятельности в условиях лагеря и после смены в своих образовательных организациях.

Цели школы: развитие социальной активности старшеклассников, развитие лидерских качеств, формирование знаний, умений по самоорганизации и организации других.

Школа лидера включает в себя 7 занятий продолжительностью по 1 часу. Эти занятия проводятся членами педагогического отряда «Товарищ» для отрядов – участников смены «Комсорга». Занятия могут включать в себя следующие этапы:

1. Встреча, приветствие.
2. Разминка.
3. Беседа, теоретический материал.
4. Основные упражнения, практическая работа.
5. Рефлексия.
6. Подведение итогов.
7. Прощание.

Основные темы

1. Лидерство. Кого можно считать лидером, какими качествами он должен обладать, типы лидерства, стили руководства группой, имидж лидера.
2. Методика организаторской деятельности. Что такое организаторская деятельность, ее этапы, правила организаторской работы.
3. Формы воспитательной работы. Классификация форм работы, коллективно-творческое дело, азбука форм воспитательной работы, варианты творческих заданий.
4. Правила эффективного общения. Что такое общение, его функции, приемы и правила эффективного общения, конфликты, стратегии выхода из конфликтов.
5. Приемы творческого мышления. Творческая деятельность и ее особенности, разнообразие приемов творческого мышления.
6. Настроение. Что такое эмоции и настроение, что влияет на наше настроение, понятие темперамента, влияние цветов на эмоциональный фон, мимическое выражение своих эмоций.
7. Проектирование. Написание, защита и осуществление организаторских проектов.



МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ

Занятие 1 ЛИДЕРСТВО

*Вожак – это тот, кто ведет за собой,
кому доверяются люди в трудные моменты жизни и работы.
А.Н. Лутошкин*

Игры-разминки

1. По команде ведущего, участники должны одновременно, не договариваясь, выполнять задания:

- назвать цвет;
- назвать день недели;
- назвать месяц года;
- выкинуть одинаковое количество пальцев и пр.

Попытки можно продолжать до тех пор, пока участники не придут к единому ответу.

2. Участники стоят в кругу. Ведущий показывает определенное количество пальцев на вытянутой руке. Одновременно и не договариваясь, должно присесть столько участников, сколько пальцев было показано ведущим.

Во время обсуждения разминки можно отметить на кого из ребят ориентировались остальные, кто легко менял свой выбор, уступал, стремясь прийти к общему результату.

Задание 1. Перечислить людей, которых участники считают лидерами. Это могут быть великие личности, люди, живущие рядом с нами, известные персонажи. Чем лидеры отличаются от других?

Лидер – человек, имеющий высокий авторитет среди коллег, друзей, товарищей и других в силу своих личностных, духовных, организационных, профессиональных и иных качеств, выделяющих его среди остальных людей.

Авторитет, в свою очередь, – это общепризнанное влияние человека, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте.

Лидерство и руководство – два основополагающих понятия, с которыми связано эффективное управление.

Руководитель – это лицо, наделенное полномочиями принимать управленческие решения. Это формальная властная позиция, которая не имеет отношения к личным качествам людей.

Наиболее удачным сочетанием в практике управления является соединение в одном лице лидера и руководителя.

Задание 2. Перечислить качества, которыми, по мнению участников, должен обладать лидер.

Приведем перечень самых важных лидерских качеств:

компетентность – знание того дела, в котором человек проявляет себя как лидер;



ответственность – обремененность правами и обязанностями в осуществлении какой-либо деятельности, высоко развитое чувство долга;

активность – умение действовать энергично, напористо;

инициативность – творческое проявление активности, выдвижение идей, предложений;

общительность – открытость для других, готовность общаться, потребность иметь контакты с людьми;

сообразительность – способность доходить до сущности явлений, видеть их причины и следствия, определять главное;

настойчивость – проявление силы воли, упорства, умение доводить дело до конца;

самообладание – способность контролировать свои чувства, свое поведение в сложных ситуациях;

способность управлять собой – способность в полной мере использовать свое время и энергию, умение преодолевать трудности, заботиться о накоплении сил;

работоспособность – выносливость, способность выполнять напряженную работу;

творческий подход к деятельности – поиск нестандартных подходов к решению управленческих проблем, умение генерировать идеи, стремление к нововведениям.

наблюдательность – умение видеть, мимоходом отметить важное, замечать детали;

самостоятельность – независимость в суждениях, умение брать ответственность на себя;

организованность – способность планировать свою деятельность, проявлять последовательность, собранность;

воспитанность – знание правил этикета, норм морали, умение вести себя в различных ситуациях;

актерские данные.

Какие из этих качеств есть у участников?

Задание 3. Проранжировать перечисленные качества в порядке значимости для участников, для лидера.

Можно ли развивать лидерские качества? Что для этого надо делать? (включаться в деятельность)

Типы лидерства

Лидер может быть **формальный**, то есть на него возложены коллективом какие-то полномочия, это выбранный на должность человек; и **неформальный**, то есть ведущий за собой в силу личных особенностей и убеждений без официального назначения или выбора на роль лидера.

По направленности деятельности лидер может быть:

созидателем, действующим в интересах дела, в интересах организации и всех ее членов, которых он ведет за собой;



разрушителем – дезорганизатором, действующим в своих личных интересах, зачастую во вред делу и людям.

По отношению к общественным нормам лидер может быть:

социальным, деятельность которого протекает в рамках морали и права;

асоциальным, организующим группу на нарушение правовых и моральных норм.

По сфере деятельности лидер может быть:

деловой – решает стоящие перед группой задачи;

эмоциональный – действует в основном в сфере межличностного общения.

По характеру деятельности лидер может быть:

универсальный, то есть проявляющий лидерские качества в любой обстановке;

ситуативный – эффективно действующий только в определенной деятельности или ситуации.

По функциям, реализуемым лидером, он может быть:

вдохновителем, инициатором – выделяться в деятельности на этапе выдвижения идей, в поиске новых сфер деятельности;

организатором, умело организующим деятельность группы;

эрудитом, умельцем – наиболее подготовленным в определенном виде деятельности;

генератором эмоционального настроения.

Для того, чтобы хорошо организовать какое-либо дело, организаторы пользуются самыми разными способами. Одни любят приказывать, другие уговаривать, третьи увлекать собственным примером, четвертые, прежде чем начать дело, обсуждают его с другими, советуются. Частое повторение одних и тех же приемов, способов воздействия называется стилем руководства группой. Многие авторы выделяют три основных стиля руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

Авторитарный стиль характеризуется высокой степенью единоличной власти руководителя. К мнению коллектива не прислушивается, решает за коллектив сам. Преобладающими методами управления являются приказы, наказания, замечания. Контроль очень строгий, детальный, лишаящий подчиненных инициативы. Интересы дела ставятся выше интересов людей. В общении преобладают резкость и грубость.

Демократический стиль характеризуется разделением власти и участием членов группы в управлении. Общение проходит в форме просьб, пожеланий, рекомендаций, советов. Преобладает доброжелательность и вежливость. Руководитель стимулирует благоприятный психологический климат в коллективе, отстаивает интересы подчиненных.

Либеральный стиль характеризуется минимальным участием руководителя, группа имеет полную свободу принимать собственные решения. Лидер предпочитает не рисковать, уходит от разрешения назревших конфликтов, стремится уменьшить свою персональную ответственность. Работу пускает на



самотек, редко контролирует. Такой стиль предпочтителен в творческих коллективах, где сотрудники отличаются самостоятельностью и творческой индивидуальностью.

Часто в работе руководителя в той или иной степени присутствует каждый стиль руководства. Однако существует преобладающий.

А.Н. Лутошкин выделил четыре стиля руководства. Для того, чтобы было легче в них разобраться, он обозначил их различными символами.

Задание 4. Соотнести образные названия стилей руководства, выделенных А.Н. Лутошкиным с их описанием.

«Разящие стрелы». Лидер единолично принимает решение, настойчиво добивается его выполнения. И летят его приказы, указания, требования к участникам дела. Он торопится так как задач много и все их надо выполнить. Рядом другие люди, их тоже можно включить в дело. Но он толи не доверят им, толи считает, что самому действовать надежнее – если промахнешься, то и отвечать только за себя.

«Плывущий плот». Он плывет по течению. Его то вынесет на середину, и он горделиво покачивается у всех на виду, то занесет в тихую заводь, и он стоит спокойно и ждет порыва ветра, чтобы плыть дальше.

«Снующий челнок». Бывает порой трудно действовать там, где люди не могут договориться между собой, отказываются работать вместе. Вот и мечется он от одного к другому, пытаясь примирить их, сам не вступая в конфликт. А это бывает нелегко: приходится выкручиваться, приспособливаться, уговаривать. Он стремится к компромиссу на любой основе, лишь бы приглушить конфликт и остаться удобным для всех.

«Возвращающийся бумеранг». Прежде чем принять важное решение, пускает свое предложение, свой вариант плана дела по кругу. Не секрет, что один человек имеет меньше шансов найти правильный ответ и больше шансов сделать ошибку, чем целый коллектив. Выслушав мнения участников, он принимает решение и начинает действовать. Однако не забывает советоваться и в процессе работы, обсуждая итоги, оценивая вклад каждого в общее дело.

От чего зависит то, какой стиль лидерства преобладает у человека? Какой стиль или стили лидерства наиболее эффективны?

Результаты исследований указывают, что аналогично тому, как разные ситуации требуют различных моделей поведения, так должны выбираться и различные способы руководства – в зависимости от характера конкретной ситуации. Это означает, что руководитель-лидер должен уметь вести себя по-разному в различных ситуациях.

В ситуациях, когда позицию лидера необходимо поддерживать долгое время, например, для привлечения большего числа соратников, необходимо подкреплять данную позицию не только деятельностью, но и созданием своего индивидуального образа, способа поведения, привлекающего окружающих. Примером этому может служить создание своего имиджа.

Попробуйте дать определение слову «имидж».



Имидж (в пер. с англ. «образ») – представление о чем-то облике, образе; причем как внешнем, так и внутреннем. Более того, имиджмейкеры определяют имидж как «присутствие отсутствующего», т.е. создание того, что раньше было не присуще человеку, например, обаятельной улыбки.

Имидж – это не то, кем человек является на самом деле, не сумма его настоящих личностных качеств, а образ, картинка, которая создается в восприятии этого человека у окружающих его людей. Как правило, имидж человека отличается от самой личности.

Назовите известные вам компоненты, которые могут составлять имидж.

Внешняя составляющая: стиль одежды, обувь, прическа, тембр голоса, мимика, жесты и даже такая, на первый взгляд, незначительная деталь, как походка. Но верно говорят: «По одежке встречают, по уму провожают».

Внутренняя составляющая имиджа:

а) *интеллект* – это умственная способность, запас жизненных знаний, «разума» человека. Развитие интеллекта начинается даже в неосознанном возрасте и продолжаться всю жизнь.

б) *эрудиция* – глубокие познания в какой-либо области знаний; умение применять их в жизненных ситуациях;

в) *менталитет* – сформировавшийся образ мышления, мировосприятие, умонастроение, свойственное группе людей, народу. Сравните прагматизм немца и «широкую» душу русского, зачастую безответственную, неспособную вовремя принять решения. «Пока гром не грянет, ...»

г) *интересы* человека, формирующие его интеллект. Легко можно отличить человека разностороннего и того, чьи интересы сводятся к просмотру TV сериалов;

д) *чувства*. Только человек, способный почувствовать, понять другого заслуживает уважения, доверия, симпатии.

е) *профессионализм*. Каждый из нас должен стремиться быть «маленьким Богом во всём», профессионалом хотя бы в жизненных мелочах.

Чем шире круг людей, с которыми человеку приходится иметь дело, чем масштабнее уровень стоящих перед ним задач, тем важнее впечатление которое складывается о нем. Тем не менее, имидж важен для любого человека.

Все люди разные: кто-то необщительный и робкий, кто-то агрессивный и грубый, кто-то открытый и доброжелательный. Какой именно человек перед вами, вы определяете по внешнему виду, впечатлению, которое производит на вас человек.

Типы имиджа

Зеркальный имидж, существующий непосредственно в сознании их владельца. Это имидж, который вы видите, глядя в зеркало.

Объективный (текущий) имидж. Он представляет собой некий «взгляд со стороны» – то впечатление, которое формируется в сознании общественности. Иногда его называют «**истинный**», потому что это именно тот образ, по которому о вас судят окружающие.



Желаемый (моделируемый) тип имиджа – образ, которому человек желает соответствовать, находясь в обществе. То, каким он хочет стать.

Корпоративный – это имидж организации в целом, а не каких-то его членов отдельно. Здесь и репутация организации, и ее успехи, и степень стабильности.

Задание 5. Каждый участник делит листок бумаги пополам и рисует на нем себя: слева – его зеркальный имидж, справа – желаемый. После завершения можно соотнести эти образы с объективным имиджем.

Ядро имиджа (основа любого образа) заключается в позициях и установках человека.

Жизненные позиции

«Я плохой – ты плохой» – позиция неудачника, проигравшего. Зачастую люди, которые не реализовали себя в жизни, не удовлетворены собой, работой, политикой, семьёй обвиняют близких во всевозможных недостатках.

«Я плохой – ты хороший». Люди с такой жизненной позицией вечно ищут оправдания своим трудностям, причины своих неудач.

«Я хороший – ты плохой». Характерный приём такой позиции – поведение и речи политиков в предвыборной гонке.

«Я хороший – ты хороший» – самая перспективная позиция. Она подтверждается народной мудростью: «Научился уважать себя, и ты научишься уважать других».

Установки – своеобразные индивидуальные лозунги на все случаи жизни, которые помогут сохранить достоинство в любой ситуации. Вот основные из них:

- высокая самооценка, вера в свои силы,
- умение меняться, идти в ногу со временем,
- вера в Добро.

Имидж лидера и имиджа группы людей или отряда – две взаимосвязанные вещи и подкрепляют друг друга.

Две стороны имиджа лидера – внешняя и внутренняя – должны уравновешивать друг друга. Например, лидер прекрасно выступает во внешней среде, ему доверяют, на него равняются. А у себя в отряде он не считает необходимым прикладывать усилия, чтобы сохранить этот образ. Он может повисить голос на любого из товарищей, отмахнуться от него, забыть свое обещание. В таком случае, вероятность возникновения напряженной атмосферы, конфликтов очень велика.

Задание 6. Участники делятся на 2 группы. Одной группе необходимо нарисовать портрет лидера, отражающий имидж формального лидера, которому характерен авторитарный стиль руководства, другой, портрет лидера, отражающий имидж неформального лидера, которому характерен демократический стиль руководства.



Занятие 2

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Встающий впереди становится ведущим,
а значит, ответственным за то дело,
ради которого он оказался впереди.*
А.Н. Лутошкин

Игра-разминка

Участникам необходимо выстроиться в одну шеренгу по различным признакам:

- по росту (от высокого к низкому);
- по размеру обуви (от большого к маленькому);
- по цвету глаз/волос (от светлого к темному);
- по дате рождения (от старшего к младшему).

Обсуждая разминку, следует отметить тех ребят, которые проявили в игре наибольшую активность, искали место в шеренге не только для себя, но и помогли другим.

Любое наше действие всегда, так или иначе, отражается в ответных поступках людей окружающих нас. Человек постоянно находится в системе взаимных действий самых разных субъектов общения. Но грамотно выстроить общение удастся тому, кто не только помнит об ответных реакциях, но и заранее планирует и просчитывает их. С этой точки зрения сам процесс человеческих взаимодействий напоминает гроссмейстерскую партию в шахматы.

К основным видам совместной деятельности относят:

- присутствие участников деятельности во времени и пространстве;
- наличие единой цели, общей для всех участников мотивации;
- наличие органов организации и руководства (управление процессом совместной деятельности);
- разделение процесса деятельности между участниками деятельности;
- согласованность индивидуальных операций участников совместного труда для получения конечного продукта;
- получение единого конечного результата;
- возникновение в процессе деятельности межличностных отношений, которые в свою очередь оказывают влияние на успешность совместной деятельности.

В совместной деятельности различают несколько механизмов поведения участников:

- **Содействие** – действия, эффективно способствующие достижению результатов
- **Противодействие** – несогласованные действия, осознанно или не осознанно препятствующие достижению цели взаимодействия



• **Бездействие** – уклонение, активный уход от взаимодействия с участниками деятельности.

Задание 1. Участники делятся на 3 команды. Каждой команде необходимо описать способы поведения людей, используя данные приставки со... (причастность), против... (речие), без... (инициативность)

Организаторская деятельность – это целенаправленная активность по приведению в систему действий и операций других людей по достижению результата целевой деятельности.

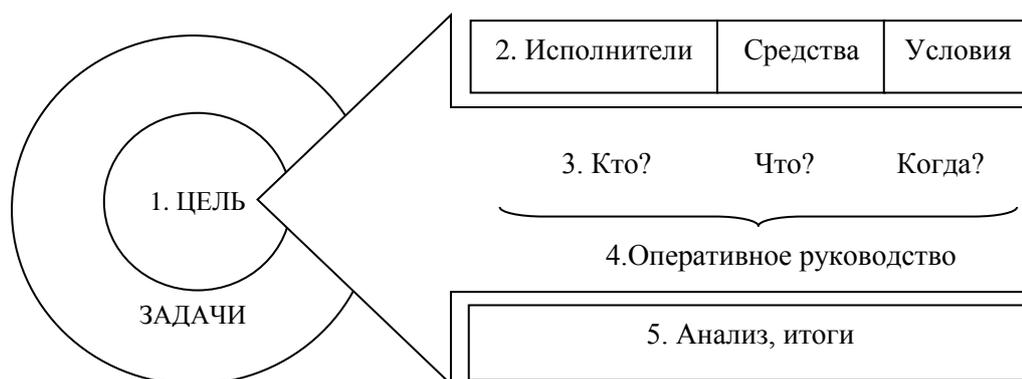
Организовать – это привести в действие систему, упорядочить действия и операции других людей.

Этапы организаторской работы

Старт – получение задания.

1. Определение целей и усвоение задач.
2. Обеспечение работы (условия, средства, исполнители).
3. Планирование работы и распределение обязанностей.
4. Оперативное руководство (согласование, контроль).
5. Анализ эффективности, подведение итогов.

Финиш – отчет о выполнении задания.



1. Определение целей и усвоение задач.

Имея четкое задание, можно приступить к расписыванию целей предстоящей работы. На этом этапе важно определить ее общие направления. Их назначение – описывать «конечные точки» плана, предполагаемый результат.

Теперь обговорив общие цели, самое время начать их конкретизировать. Поле «задачи» предназначено для того, чтобы в нем *конкретно* расписать все составляющие цели. Разница будет в том, что теперь от нас потребуется определить действия, необходимые для выполнения поставленных целей.

2. Обеспечение работы.

Теперь необходимо задуматься об обстановке, в которой нам придется работать. В первую очередь речь пойдет о наших средствах, ресурсах, то есть, о том, что уже есть в нашем распоряжении. Это исключительно важно, чтобы потом не делать лишнего.



3. Планирование работы и распределение обязанностей.

Немаловажна работа с командой (Кто?) В общем смысле **команда** – это единое эффективное целое, коллектив людей единомышленников, объединенных общей целью. Исследования показали, что высокоэффективные команды характеризуются следующим:

- имеют хотя бы одного человека, являющегося ядром команды;
- отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности;
- члены команды хорошо сотрудничают друг с другом;
- состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команд;
- руководители команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команд;
- имеют высокую степень автономности;
- способны быстро учиться на собственных ошибках;
- имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением;
- участники команды хорошо мотивированы.

Задание 2. Перечислить факторы, содействующие и мешающие групповой работе.

К **первым** факторам относятся:

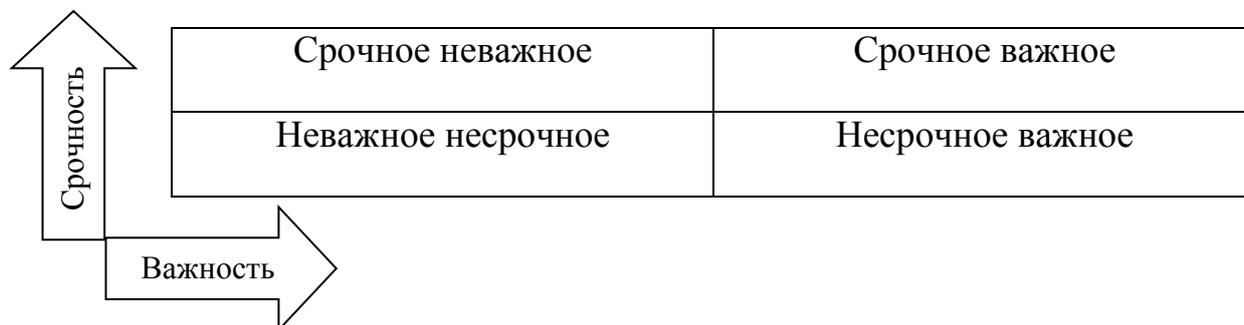
- наличие сложных проблем и осознание, с одной стороны, необходимости и неотложности их решения, а с другой – недостаточности традиционных методов;
- состав группы, соответствующий задачам, которые она решает;
- значимость решаемой задачи для участников группы;
- соответствие технологии взаимодействия групповым нормам и характеру решаемой задачи;
- оптимальный состав и численность группы;
- гармоничное распределение ролей;
- управленческое образование (или опыт) у руководителя.

Ко **вторым** факторам относятся:

- незначительность задачи, которую предстоит решать группе;
- излишне жесткие условия ее существования;
- слабый лидер;
- неэффективная технология взаимодействия;
- неадекватный состав участников;
- редкость и недостаточная продолжительность встреч;
- непонимание руководством возможностей групповой работы;
- ожидание быстрого и легкого успеха.



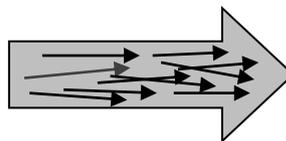
Планирование работы (Что? Когда?)



Задание 3. Распределить в представленной таблице запланированные на день дела, согласно названиям ячеек.

4. Оперативное руководство.

«Броуновское движение» в команде не производит никакого внешне вы-



раженного результата. Необходима внешняя сила, чтобы сделать векторы усилий параллельными.

Координированные действия членов команды возможны только при условии осознания и принятия членами команды общей цели действий. Только в этих условиях возможен эффект *синергии*, когда эффективность командной работы больше, чем просто сумма вкладов в работу отдельных ее членов.

5. Анализ, итоги.

Не оценивайте работу человека с позиций личных симпатий и антипатий. Будьте объективны в своих оценках.

Никогда не упускайте момента сказать о человеке доброе слово, если он того заслуживает. Доказано, что похвала, одобрение действует во много раз сильнее, чем порицание.

Критика по форме и содержанию должна исходить из уважительного отношения к людям. За свои ошибки отвечайте сами и не бойтесь их признавать.

Задание 4. Каждому необходимо назвать один плюс и один минус своей работы в процессе организации ближайшего отрядного дела.

Анатолий Николаевич Лутошкин выделял 12 правил организаторской работы.

Задание 5. Расположить правила организаторской работы в правильном порядке. Обсудить логику такой последовательности.

ПОЛУЧИВ ЗАДАНИЕ, РАЗБЕРИСЬ В НЕМ.

Это означает, что необходимо: определить конечную цель - то, что должно быть "на выходе", чего нужно добиваться, усвоить содержание задачи, вы-



яснить, из каких частей она состоит, является простой или сложной, каких требует младших организаторов, выделить главное, основное, увидеть вспомогательное, определить последовательность выполнения задачи, сроки, место, материальные средства, предполагаемый состав организуемых, уточнить свое место, положение : кто подчиняется тебе, кому подотчетен ты, каковы твои права и обязанности, осмыслить задание еще раз, убедиться, что оно верно понято.

НЕ ПРЕНЕБРЕГАЙ ОПЫТОМ ДРУГИХ - ОН ТВОЙ ПОМОЩНИК.

Подготовиться к выполнению задания - значит вооружиться опытом выполнения аналогичных организаторских задач, накопленным другими или вами, собрать и проанализировать имеющиеся данные, осмыслить достоинства и недостатки ранее проделанной организаторской работы, обсудить возможные варианты решения задачи со специалистами, опытными людьми. Опыт других не должен связывать вас в поиске новых решений, на основе опыта и своих знаний составьте предварительный план.

УЧИТЫВАЙ ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ.

Нужно сопоставить задачу и основные условия ее выполнения с возможностями каждого. Подберите помощников, младших организаторов. Сделайте примерную расстановку людей. Посоветуйтесь с активом. Сделайте так, чтобы у каждого было боевое настроение, готовность выполнить задание, не пожалеть сил, раскрыть свои творческие возможности.

ОПРЕДЕЛИ, ЧТО МОЖЕТ ПОНАДОБИТЬСЯ В РАБОТЕ.

Необходимо составить список необходимых материалов и принадлежностей. Определить где их получить и хранить.

СОСТАВЛЯЯ ПЛАН, НЕ СТРОЙ ВОЗДУШНЫХ ЗАМКОВ, ИСХОДИ ИЗ РЕАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.

Учитывайте силу группы, конкретную обстановку. Предусмотрите возможные затруднения, подумайте, как их устранить.

ЗАДАНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОНЯТНО КАЖДОМУ.

Познакомьте всех членов группы с заданием, его целью, содержанием, условиями выполнения. Обсудите план. Попросите высказать замечания, предложения, советы, ответьте на все вопросы. Внесите, если понадобится, изменения в план. Примите коллективное решение (в зависимости от задачи).

РАЗЪЯСНИ, ЧТО КАЖДЫЙ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЙ УЧАСТОК.

Распределите организуемых по подразделениям и участкам, видам работы, учитывая возможности, способности людей, на сложные участки ставьте более опытных. Назначьте старших. Проведите инструктаж, давая поручения (в виде распоряжения, предложения, просьбы), четко формулируйте цель, условия. Проверьте, поняли ли вас.

ОБЕСПЕЧЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ВЗАИМОСВЯЗЬ, СОГЛАСОВАННОСТЬ.

Наладьте контакты между участками работы. Добейтесь поступления необходимой обратной информации от младших организаторов и организуемых. Расходуйте свое время экономно, отдавая его в основном общему руководству,



решению наиболее важных вопросов, неослабному контролю, особенно за теми участками и этапами, на которых решается судьба задания. Не отвлекайтесь на мелочи, частные дела, которые могут сделать другие. Информировать всех членов группы о ходе выполнения общей работы. Идите туда, где особенно трудно.

ОБЕСПЕЧЬ ВНЕШНИЕ СВЯЗИ.

Необходима координация действий с вышестоящей инстанцией. Возможны какие-то дополнительные задания, поручения. Следует наладить взаимосвязи с соседними аналогично действующими организациями.

ДОБЕЙСЯ ОБЩЕГО И ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ НА ВСЕХ ЭТАПАХ РАБОТЫ.

Следите за ходом выполнения задачи на каждом участке, каждым исполнителем. Ведите строгий учет установленных сроков. Активнее привлекайте к контролю младших организаторов. Анализируя эффективность выполнения задачи, определяйте сильные и слабые стороны работы. Если есть необходимость, проведи перегруппировку сил, обратив внимание на отстающие участки. Применяй моральное стимулирование.

НЕ ОСЛАБЛЯЙ НАПРЯЖЕНИЕ НА ЗАВЕРШАЮЩЕМ ЭТАПЕ РАБОТЫ.

Будьте особенно внимательны в такое время. Люди устали и на отдельных участках могут действовать недостаточно быстро, менее старательно. Учтите затруднения, обеспечьте помощь. Мобилизуйте все силы. Требуйте отчета от всех, кому было дано поручение. Обеспечьте организованную сдачу работы.

ОБЪЕКТИВНЫЙ ИТОГОВЫЙ АНАЛИЗ - ЗАЛОГ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ДАЛЬНЕЙШЕМ.

Проведите учет работы. Подведите итоги в группе, отметьте лучших, укажите недостатки.



Занятие 3

ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Старайтесь разнообразить занятия,
это сделает вас энергичным и бодрым.*

А.Н. Лутошкин

Игра-разминка «Крокодил» наоборот»

Среди участников выбирается водящий. Втайне от него группа загадывает предмет и без слов, а используя только мимику и жесты, пытается объяснить загаданный предмет водящему.

Обсуждая разминку, следует обратить внимание на то, что у одной игры могут быть совершенно разные формы.

Форма – это внешнее выражение содержания.

Классификации форм работы

По количеству участников: коллективные, групповые, индивидуальные.

По характеру деятельности: репродуктивные и творческие.

По времени подготовки и проведения: экспромты, с небольшой подготовкой, с длительной подготовкой.

По способам включения в деятельность: с обязательным участием, с добровольным участием.

По способу организации: один человек, группа, коллектив.

По наличию взаимодействия с другими: открытые, закрытые.

По позиции участников: мероприятия, дела, игры.

По направлениям: познавательные, спортивные, художественно-эстетические, трудовые, общественно-полезные, досуговые.

Задание 1. Привести пример для каждого перечисленного вида.

Массовые мероприятия

Чтобы провести массовые (общелагерные) мероприятия, необходимо организовать коллектив, который будет подготавливать это массовое мероприятие, то есть массовые мероприятия – это коллективное дело. Кроме того, оно еще и творческое.

«К» – потому, что выполняется, задумывается, планируется, организуется, оценивается, сообща (коллективом); все это делается самостоятельно, либо с минимальной помощью старших.

«Т» – «каждое дело творчески, иначе – зачем?» – потому, что представляет собой непрерывный поиск лучших решений; всегда выступает в различных вариантах, выявляются лучшие возможности.

«Д» – потому, что совершается на благо коллектива (общение) и на благо окружающих людей.

Секрет успеха КТД: мы сами должны быть участниками общего творения.

Задание 2. Придумать прилагательные на каждую букву аббревиатуры КТД, которые характеризовали бы массовые мероприятия.



Коллективно-творческие дела можно разделить на 3 группы

«представление»	«путешествие»	«гуляние-созидание»
статичный тип, все участники находятся на одной площадке и мало перемещаются	последовательное упорядоченное движение по маршруту	беспорядочное свободное движение участников по ограниченной площадке
Линейка, концерт, спектакль, конкурсная программа, спартакиада	Игра на местности, вертушка, маршрутная игра,	Ярмарка, вечер (день) альтернатив

Задание 3. Написать название форм воспитательной работы на каждую букву алфавита.

Азбука форм воспитательной работы

А – агитбригада, акция, аукцион

Б – беседа, брифинг, бюро добрых услуг, бой (ораторов, эрудитов), брейн-ринг, банк идей

В – Вахта Памяти, вечер (тематический), встреча (с интересными людьми, ветеранами), выставка, викторина, вертушка

Г – гостиная (поэтическая, музыкальная), город мастеров

Д – декада, день (здоровья, тематический), десант (трудовой, экологический), дискуссия, диспут, дебаты

Е – еженедельник

Ж – живая газета, журнал-эстафета

З – защита проектов, зеркало мнений

И – игры (спортивные, интеллектуальные, сюжетно-ролевые, деловые), игра-путешествие, теле-игры

К – клуб (общения, спор-клуб), конкурс, концерт, круглый стол, конференция

Л – лекторий, лаборатория (нерешенных проблем, творческая), литературно-музыкальная композиция

М – манифестация, марафон, мастерская, митинг, музей

Н – неделя (открытий, тематическая)

О – операция («Ветеран живет рядом»), ораторская дуэль, огонек

П – праздник, поход, путешествие; пресс-конференция, презентация

Р – разведка полезных дел, рейд дружбы, разговор в кругу

С – собрание, сбор, смотр, спартакиада

Т – театр, телемост, турнир знатоков

У – урок, устный журнал

Ф – фестиваль, философский вечер

Ц – центр (общественного мнения, дискуссионный)

Ч – час (информационный, вопросов и ответов)



Ш – школа (этикета, различных наук)

Э – эстафета, экскурсия, экспедиция

Ю – юбилей

Я – ярмарка.

Варианты творческих заданий

СОЧИНИТЬ

Стихотворение на предложенную рифму, например, солнце – оконце, престный – чудесный,

Стихотворение на предложенную тему, например, о лете, о школе, о своей команде

Двустихие, т.е. стихотворение из двух строк

Сочинить вредный совет в стихах, начало предлагается ведущим. Например, «если двойку получили...»

Прогноз погоды или гороскоп на ближайшее время

НАРИСОВАТЬ

Услышанную музыку

Пословицу или поговорку с завязанными глазами

Иллюстрацию к стихотворению или сказке

Животное. При этом рисуем всей командой по очереди с завязанными глазами. Первый рисует голову, второй – лапы, третий – уши и т.д.

Коллективный портрет команды

Имена всех членов команды в виде символов, знаков, ребусов

СПЕТЬ

Кто больше знает песен, начинающихся на одну букву или по порядку на все буквы алфавита

Песни на определенную тему. О погоде, природе, о доме, о школе

Песню «В лесу родилась елочка» как русский народный хор, как хор военных, как цыганский ансамбль

СТАНЦЕВАТЬ

С помощью пальцев рук на столе, танго, польку, русского

На газете парой (через каждую минуту, газета складывается, кто продержится дольше)

Танцы разных профессий: морской, строительный, сельскохозяйственный, танец поваров, парикмахеров

Танец сидя

СДЕЛАТЬ

Апликацию из геометрических фигур

Открытку

Фигурку оригами

Шляпу из бумаги

ИЗОБРАЗИТЬ

С помощью мимики и жестов слово, фразу, отрывок из песни, стихотворения, чтобы все угадали

Известную картину, например, «Бурлаки на Волге», «Опять двойка»



Определенное занятие, профессию

Поведение какого-то известного певца во время исполнения песни

ПРОДЕКЛАМИРУЙТЕ, РАССКАЖИТЕ

Стихотворение, отсчитывая при этом каждое слово (Буря – раз, мглою – два, небо – три, кроет – четыре)

Скороговорки по одному и хором: цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла; купи кипу пик; 33 корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали

Алфавит от последней буквы к первой

Задание 4. Разбиться на микрогруппы и придумать необычные задания для каждого из семи видов творческих заданий.



Занятие 4 **ПРАВИЛА ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ**

*Проявление внимания к человеку во время бесед,
разговоров – основа организаторской этики.*

А.Н. Лутошкин

Игра-разминка

Каждый участник должен поприветствовать всех, начиная свою мини-речь словами: «Здравствуйте, мне очень нравится...»

Анализируя разминку, важно отметить, что перед любым разговором необходимо настроиться, иметь положительные намерения, создать атмосферу доверия.

Общение – это взаимодействие субъектов, в котором происходит обмен рациональной и эмоциональной информацией, опытом, знаниями, умениями, являющееся необходимым условием развития и формирования личностей и групп.

Общение удовлетворяет особую потребность человека в контактах с другими людьми. Стремление к общению нередко занимает значительное и порой ведущее место среди мотивов, побуждающих людей к совместной практической деятельности.

Ребенок почти сразу после рождения вступает в процесс общения с окружающими людьми, ибо в нем от природы заложена эта способность, которая, под влиянием окружающих взрослых очень быстро развивается. Особенно интенсивно способность к общению развивается в подростковом возрасте. Это связано с тем, что общение можно считать ведущей деятельностью данного возраста.

Функции общения:

- удовлетворение потребности в общении (человек – существо социальное и он нуждается в социальных контактах):

- поддержка представлений и усовершенствование себя (с помощью общения человек узнает «кто я», «как относятся ко мне», как реагируют на наше поведение);

- выполнение социальных обязательств (ролей);

- выстраивание взаимоотношений (если отношения не выяснять они могут закончиться);

- обмен информацией (мы получаем информацию опосредованно, через телевизор, книги или непосредственно от человека, и сами передаем большое количество информации);

- воздействие на другого;

- эмоциональная поддержка.

Каналы общения:



- вербальный (с помощью слов);
- невербальный (мимика, жесты).

До 80% информации от человека к человеку поступает по невербальным каналам.

Средства общения:

- язык (знаковый механизм общения, система знаковых единиц конкретного национального языка);
- интонация;
- мимика, жесты, поза;
- расстояние общения (интимная зона – до 0,46 м; личная зона – 0,46 – 1,2; социальная зона 1,2 – 3,6; публичная зона больше 3,6).

Общение между людьми может возникнуть не только в процессе совместной деятельности, но и в процессе обмена какой-либо информацией о своем состоянии, о своих потребностях, о произошедших событиях и т.д. Такое общение является **интимно-личностным**, тогда как общение в процессе совместной деятельности является **деловым**.

Кроме этого различают общение функционально-ролевое и эмоционально-личностное. В **функционально-ролевом общении** участники выступают как носители социальной роли или функции (общение врача и пациента, продавца и покупателя, мамы и ребенка). Ролевое общение вынуждает людей следовать определенным правилам, нормам, использовать в речи специальные термины, обращения, речевые формы. В **эмоционально-личностном общении** участники могут проявить все свои индивидуальные и личностные качества, не ограничиваясь рамками роли.

Общение может быть специально организованным и стихийным. **Специально организованное общение** выступает либо как цель, либо как решающее средство реализации цели (производственное совещание, домашний совет, разговор с родителями с определенной целью). Все общение, которое специально не организовывается можно считать **стихийным** (встреча с другом, знакомым). Общение может быть **непосредственным**, когда участники контакта имеют возможность непосредственно воспринимать друг друга (соблюдается принцип единства времени и места) и **опосредованным**. Опосредованным может быть общение по телефону, в социальных сетях.

В процессе непосредственного общения мы лучше узнаем друг друга, интересы, увлечения, индивидуальные особенности, можем помочь, поддержать человека.

Общение может идти **между двумя людьми, между одним человеком и группой** (публичное выступление), **между группой и одним человеком** (собеседование).

Какие качества необходимы человеку для эффективного общения? (доброжелательность, внимательность, общительность, уверенность в себе, терпение, активность).



Для того, чтобы общение было эффективным, необходимо соблюдать **правила общения**.

1. Необходимо быть уверенным в себе.

Упражнение 1. Участникам необходимо разыграть следующие ситуации, демонстрируя неуверенное, агрессивное или уверенное поведение: 1) ваш сосед отвлекает вас от интересного урока, задавая глупые вопросы. Вы говорите ему... 2) друг продолжает занимать вас разговорами, а вам надо срочно уйти. Вы говорите... 3) люди, сидящие сзади вас на концерте мешают вам громкими разговорами. Вы обращаетесь к ним... 4) Друг приводит вас в смущение, рассказывая в компании истории о вас. Вы заявляете ему...

2. Принимать собеседника таким, какой он есть.

3. Учитывать особенности собеседника, в том числе возрастные.

4. Быть открытым, искренним.

Упражнение 2. Представьте, что вы выпили волшебный напиток и не всегда говорите о себе правду. Необходимо сказать о себе две правды и одну ложь, а все остальные должны угадать, что было ложью.

5. Быть активным.

6. Уважать собеседника, его права, мысли, чувства, быть к нему внимательным.

Упражнение 3. Не открывая глаз сказать: кто сидит справа, описать обувь того, кто сидит слева, цвет глаз кого-то из сидящих и пр.

7. Необходимо настроиться на разговор, иметь положительные намерения, создать атмосферу доверия (улыбка, позитивные жесты, вежливые слова).

8. При необходимости надо создать благоприятные условия для общения (освещение, дистанция,).

Упражнение 4. Участники разбиваются на пары и ведут диалог в разных позициях: «выше-ниже», спина к спине, глаза в глаза.

9. Необходимо смотреть на собеседника, наблюдать за самочувствием партнера во время разговора, за его невербальными реакциями.

Упражнение 5. Игра «телеграмма».

10. Надо уметь слушать (постараться услышать все сообщение целиком, дать собеседнику обратную связь о том, что вы его слышите и понимаете, использовать уточнения, повторение, визуальный контакт; слушание должно быть эмпатичным). Слушание требует сознательного усилия и концентрации внимания.

Упражнение 6: «Счет по кругу». Все участники стоят в кругу. Первый называет число, второй и все последующие могут прибавить или вычесть из него любое, но так, чтобы результат не стал отрицательным. В любой момент ведущий или один из игроков может сказать: «равно» и следующий игрок должен сказать результат.

11. Необходимо попытаться встать на точку зрения собеседника, на его позицию, понять его мысли, намерения.

Упражнение 7: «Рисунок вдвоем». Упражнение выполняется в парах. У каждой пары 1 лист бумаги и 1 карандаш. Разговаривать во время выполнения



нельзя. Держась одновременно за карандаш и не договариваясь, необходимо нарисовать что-то на листе.

12. Надо дать высказаться собеседнику, не перебивать, быть терпеливым, спокойным.

13. Говорить надо от первого лица, сообщать о своих мыслях, чувствах.

14. Речь должна быть ясная, четкая, грамотная, выразительная.

Упражнение 8: «Выражение мысли другими словами». Дается несложная фраза. Необходимо предложить несколько вариантов предложений, в которых заложенная в первоначальной фразе мысль будет передана другими словами. Фразы могут быть такими: нынешнее лето будет теплым. Девочка гуляет по улице. Я прочитал интересную книгу. Ракета улетела далеко от земли. Мама поругала сына за двойку. Ученица опоздала в школу.

15. Поза, мимика, жесты должны подкреплять слова.

16. В ходе разговора необходимо быть ответственным, т.е. слушая и высказываясь сами мы берем ответственность на себя за сообщение.

17. Разговор надо довести до конца.

Упражнение на закрепление правил общения.

• Из имеющихся слов составьте 6 правил общения, написанных Д. Карнеги: улыбайтесь, интересуйтесь, помните, будьте, искренне, людьми, другими, человека, имя, слушателем, говорите, будьте, хорошим, искренни, о, собеседника, том, вашего, интересуется, что.

Правильный вариант:

1. Искренне интересуйтесь другими людьми.
2. Улыбайтесь.
3. Помните имя человека.
4. Будьте хорошим слушателем.
5. Говорите о том, что интересуется вашего собеседника.
6. Будьте искренни.

• Вспомни и прочти некоторые правила общения (в словах поменяй буквы местами):

1. Нмивталеонь лсуайш осбеесиднак. (внимательно слушай собеседника)
 2. Убьд боджоралееьтльмн. (будь доброжелательным)
 3. Вогоир нясо, тчеок, нпонято, агртмоон. (говори ясно, четко, понятно, грамотно)
 4. Ен рпееивайб. (не перебивай)
 5. Мдуйа адн етм о емч вгооийшр. (думай над тем, о чем говоришь)
 6. Рпееов епвтлачееин мбооанвчи. (первое впечатление обманчиво)
- Не редко препятствием в общении являются возникающие конфликты.

Конфликт – это противоречие, которое привело к нарушению взаимоотношений. В основе противоречий – несовпадение интересов.

Само по себе противоречие – не является конфликтом. Оно может быть снято путем обсуждения. Однако, мы не всегда осознаем свои интересы.



Конфликт — это столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия.

Неконструктивный конфликт развивается, когда одна сторона прибегает к безнравственным методам борьбы, стремится подавить партнера, дискредитируя и унижая его в глазах окружающих. Обычно это вызывает яростное сопротивление другой стороны, диалог сопровождается взаимными оскорблениями, решение проблемы становится невозможным. **Конструктивный конфликт** возможен лишь тогда, когда оппоненты не выходят за рамки деловых аргументов и отношений.

Конфликт вызывает недоверие и тревожность, он накладывает отпечаток на внутреннюю жизнь коллектива и психологическое состояние отдельного человека. Конфликт требует обязательного разрешения. Основные **стратегии поведения в конфликте**:

- подавление: соперничество, конкуренция, открытая борьба за свои интересы, отстаивание своей позиции (достигая цель, портите отношения с окружающими)
- приспособление: изменение своей позиции, перестройка поведения, сглаживание противоречий, отказ от своих интересов, сохранение отношений.
- уход: уклонение от конфликта, стремление выйти из конфликтной ситуации не разрешая ее.
- компромисс: урегулирование отношений через взаимные уступки.
- сотрудничество: совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы обеих сторон. Наиболее эффективный путь.

Поскольку конфликты часто порождают такое эмоциональное состояние, в котором трудно мыслить, делать выводы, подойти творчески к разрешению проблемы, то при разрешении конфликтной ситуации придерживайтесь следующих **правил**.

1. Помни, что в конфликте у человека доминирует не разум, а эмоции, тогда сознание просто отключается и человек не отвечает за свои слова и поступки.
2. Придерживайся множественного альтернативного подхода и, настаивая на своем предложении, не отвергай предложение партнера.
3. Осознай значимость разрешения конфликта для себя, задав вопрос: «Что будет, если выход не будет найден?» «Что меня ожидает?». Это позволит перенести центр тяжести с отношений на проблему.
4. Если все участники конфликта раздражены и агрессивны, то необходимо снизить внутреннее напряжение.
5. Ориентируйся на положительное, лучшее в человеке. Это обязывает и его быть лучше.
6. Предложи собеседнику встать на твое место и спроси: «Если бы вы были на моем месте, то что бы вы сделали?». Это снимает критический настрой и переклюкает собеседника с эмоций на осмысление ситуации.
7. Не преувеличивай свои заслуги и не демонстрируй знаки превосходства.



8. Не обвиняй и не приписывай только партнеру ответственность за возникшую ситуацию.

9. Независимо от результатов разрешения противоречий старайся не разрушить отношения.

Для решения конфликта необходимо:

1. Урегулировать эмоциональный тон разговора.

2. Урегулировать отношения.

3. Осознать свои интересы и распознать интересы оппонента. Обозначить выявленные интересы.

4. Совместно найти такие способы действий, которые одновременно отвечают интересам обеих сторон.

От тебя зависит результат общения. Только ты можешь сделать общение с окружающими тебя людьми приятным и эффективным. Улыбайся, будь доброжелателен.



Занятие 5 **ПРИЕМЫ ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ**

*Твори, ищи, фантазируй смелее –
Поиск идет необычной идеи!
А.Н. Лутошкин*

Игра-разминка

Команде необходимо разделится на две группы. Задача каждой группы переманить как можно больше людей из противоположенной группы. Для этого им необходимо сочинить двустишие с именем этого человека.

Подводя разминке итог, можно поинтересоваться кому сочинение стихов давалось легко, а кто заимствовал известные, шаблонные фразы.

Творчество следует рассматривать как деятельность по созданию чего-то нового, имеющего определенную материальную или духовную ценность.

Творческая деятельность предполагает выдвижение разных подходов, вариантов решения, рассмотрение предмета с разных сторон, умение придумать оригинальный, необычный способ решения.

Творческое мышление – один из интереснейших феноменов, выделяющих человека из мира животных. Творческое осмысление является одним из способов активного познания мира, и именно оно делает возможным прогресс, как отдельного индивида, так и человечества в целом.

Способностью к творческому мышлению в какой-то мере обладает, наверное, каждый. В детстве эта способность часто проявляется в рисунках, лепках, построениях из подручных материалов, в подростковом возрасте многие пишут стихи, а в зрелом она, как правило, помогает решать прикладные задачи разного уровня. Тем не менее, не каждого человека мы можем назвать личностью творческой.

Черты творческой деятельности.

- творческий процесс предполагает самостоятельный перенос знаний и умений в новую ситуацию,
- видение новой функции знакомого объекта,
- видение новых проблем в знакомой ситуации,
- видение структуры объекта, подлежащего изучению.

Креативность – способность человека к конструктивному, нестандартному мышлению и поведению, а также осознанию и развитию своего опыта.

Приемы творческого мышления

1. Мозговой штурм.

В коллективе человек средних возможностей вырабатывает вдвое больше идей, чем в одиночку. Мозговой штурм является одним из наиболее известных методов коллективного творчества.



После постановки проблемы коллектив приступает к генерации идей. Это основной этап мозгового штурма, при котором необходимо соблюдать несколько правил: принимаются все идеи, даже абсурдные; не должно быть никакой критики и оценивания идей. После того, как всеми предложены свои идеи, наступает этап оценки. На данном этапе коллектив вместе обсуждает и оценивает предложенные варианты и выбирает из них наилучший.

2. Метод ассоциаций.

1. По смежности (близость: улей – пчела).
2. По сходству (по подобию: мяч - арбуз).
3. По контрасту (добро-зло).

Принудительное ассоциирование.

1. Первый придумывает слово, второй ассоциацию на него и т.д. Получается цепочка слов, которая может быть основой для сюжета.

2. Придумываются слова на одну букву
3. Придумываются слова на одну тему.

Задание 1. Каждый участник по кругу предлагает свою пару ассоциаций по каждому типу.

3. Метод мышления по диалектике.

(Я сделал уроки – это хорошо, потому что я посмотрю телевизор. Я посмотрю телевизор – это плохо, потому что я испорчу зрение. Я испорчу зрение – это хорошо, потому что мне нравится ходить в очках. Ходить в очках – это плохо, потому что они не удобны в носке...).

Задание 2. Составить цепочку хороших и плохих следствий.

4. Морфологический анализ (морфологический ящик)

Автор Ф. Цвикки

Для работы составляется таблица, в которой основным элементам совершенствуемого объекта приписываются качества, не противоречащие друг другу. После построения таблицы приступают к отбору наиболее существенных вариантов.

Основные правила, обеспечивающие эффективность работы морфологического ящика:

1. Все параметры должны быть примерно равноценны с точки зрения поставленной цели.
2. Не следует оценивать варианты до полного оформления морфологического ящика.
3. Для каждой строки таблицы внимательно проверить, действительно ли подобранные варианты могут заменить друг друга.

Например, эта таблица может быть использована для изобретения новых штор для комнаты.

		1	2	3
Материал	1	лён	хлопок	шёлк
Цвет	2	зеленый	розовый	красный
Форма	3	классические	рулонные	жалюзи



<i>Размер</i>	<i>4</i>	до середины окна	по размеру ок- на	от потолка до пола
---------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------

После составления такой таблицы участники в произвольном порядке называют комбинацию из цифр, например, 1,3,1,2. Таким образом определяется значение для каждого параметра: материал – лён, цвет – красный, форма – классическая, по размеру окна.

5. Метод приставок.

К имеющемуся объекту изменения (например, будильнику) добавить приставки: супер, аэро, микро, макси, пере, по, анти и т.п.

Задание 3. Описать свойства новых объектов, созданных благодаря приставкам.

6. Салат

Этот метод предполагает создание одного целого из нескольких ингредиентов. Попробуем составить салат из игр. Возьмем обычные «Кошки-мышки» и «Снежный ком», вычленим по части правил из каждой игры, хорошенько перемешаем и получим новую игру.

Задание 4. Придумать новую игру методом «салата» и опробовать ее на себе.

7. Перевертывание

Благодаря методу перевертывания можно поставить привычные нам вещи «с ног на голову». Например, превратив игру «Крокодил» и попросив играющих объяснить загаданное слово не жестами, а с помощью ассоциаций, наводящих слов, или предложив показывать слово всей команде для одного человека, мы получим новую форму.

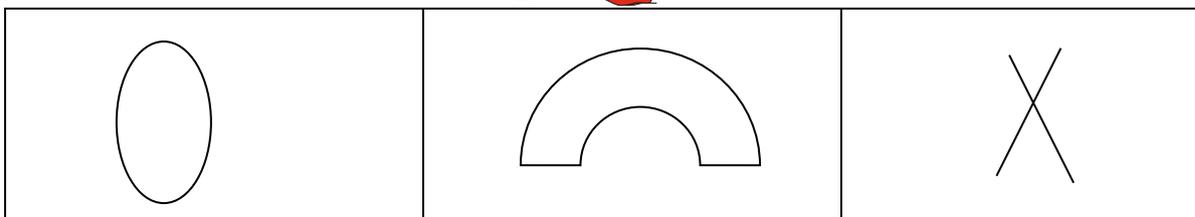
8. Пятый элемент

Введение в игру добавочного правила, нового элемента. Элементом может быть введенная роль, дополнительный предмет - все, что угодно. При этом правила игры в целом остаются прежними. Так была придумана игра «Снежный ком с ассоциацией», когда, представляясь, играющий называет помимо имени еще и предмет, с которым он себя ассоциирует.

9. ТРИЗ

Теория решения изобретательских задач была основана в 1946 году Генрихом Альтшулером. Эта теория объясняет приемы нахождения новых идей, фантазирования, приводит алгоритмы создания новых творческих продуктов. Для того, чтобы познакомиться с изобретательскими задачами и научиться нестандартно мыслить, используются незаконченные рисунки.

Задание 5. Каждому участнику необходимо дорисовать начатый элемент рисунка так, чтобы в результате получилось нечто нестандартное.



10. Бином фантазии

Этот способ позволяет придумать новую игру по двум ее составляющим, не имеющим, на первый взгляд, никакого отношения друг к другу. Положим БИНОМ в основу названия игры. Какие возникают у вас ассоциации, когда вы слышите выражение типа «агрессивная вешалка» или «барабанный бег». Какие правила могут быть у игры с таким нелепым, на первый взгляд, названием? Надо заметить, что чем интересней, неожиданней получится название, тем больше у вас будет шансов придумать новую увлекательную игру.

Чтобы придумать такое название, выберите любую букву и напишите по 10 существительных и 10 прилагательных, начинающихся с этой буквы. Далее попробуйте составить интересные словосочетания из придуманных слов, выберите 2-3 самых неожиданных и пофантазируйте, как можно поиграть в игру с таким названием.

Кто-то рождается с большим творческим потенциалом, с детства отлично играет на музыкальном инструменте или с легкостью моделирует сложнейшие конструкции. Но это не значит, что человек, не обладающий, ярко выраженным талантом, не может стать творческой личностью. Творческое мышление можно и нужно развивать.

Задание 6. Эти задания разработаны А.В. Поповым и направлены на формирование качеств, необходимых для творческой работы. Задания состоят из 6 элементов, соединенных между собой логическими, ассоциативными или иными связями. Определив тип связи по этим элементам, напишите вместо знака вопроса правильный ответ.

Пример:

Утро - з

Утром – завтрак (з)

День - ?

Днем – обед (о)

Вечер - у

Вечером – ужин (у)

ДЕД – Б	ЗИМА – Д	КУКЛА – И	ЗИМА – Б
ОТЧИМ - ?	ЛЕТО – И	СТОЛ – М	ЛЕТО – З
СЫН – Д	ОСЕНЬ - ?	ПЛАТЬЕ - ?	ОСЕНЬ - ?
ЗЕМЛЯ - ?	П – В	Ц – В	ХОРОШО – П
НЕБО – С	С – Ч	Е – Т	МОКРО – ?
КОСМОС - М	? - С	О - ?	СВЕТЛО - Т

Ответы: отчим – мачеха; осень-сентябрь; платье – одежда; осень – желтый; земля- женский род; пятница-суббота; ц-в-е-т-о-к; мокрый-сухой.



Занятие 6 НАСТРОЕНИЕ

Минуты радости ускоряют ритм жизни человека, минуты печали, наоборот, замедляют, ослабляют этот ритм.

А.Н. Лутушкин.

Игра-разминка «Заяц»

Игроки становятся на значительное расстояние от ведущего и начинают произносить хором слова:

И: Заяц, заяц, сколько времени?

В: Я спешу на день рождения.

У меня часы стоя,

Ничего не говорят.

И: У кого же день рождения?

После этих слов – ведущий – заяц называет какое-нибудь настроение. Например: веселое.

Игроки изображают названное ведущим настроение. Ведущий-заяц выбирает того, кто лучше изобразил настроение. Этот участник двигается вперед. Кто первый доберется до зайца, тот выиграл.

После разминки следует обратить внимание на то, что люди отличаются друг от друга способами поведения, способом выражения своих эмоций и чувств.

Основу душевного переживания человека составляют эмоции, которые и определяют его самочувствие. Слабое или умеренное по силе, сравнительно устойчивое и продолжительное переживание каких-либо эмоций принято называть настроением.

Настроение – это определенный фон различных видов деятельности, это определенный жизненный тонус человека. Человек благодаря психике не только отражает окружающий мир, ориентируется и действует в нем, но и переживает все то, что в этом мире происходит, а также собственные действия. Он определенным образом относится к тому, что его окружает, и к тому, что он совершает сам. В течение дня настроение может неоднократно изменяться.

Чтобы ответить на вопрос «что влияет на настроение?», послушайте два отрывка.

Ситуация 1.

«Как часто бывало, что проснувшись с утра уже с первых же минут пробуждения чувствовали – что-то не так и день явно не удался? С утра встал, вроде выспался, а до сих пор усталость. Как обычно, открываю окно, погода не предвещает ничего хорошего. Небо затянуло так, что даже самый яркий луч ни за что не пробьется сквозь толщину тучи. Деревья темные, люди вокруг серые и не приветливые. Лучше сегодня из дома не выходить! Пошел на кухню, включаю радио. И именно сейчас звучит песня, звуки которой напоминают звуки



старой испорченной скрипки. И весь этот день воспринимается через призму «не так». Так хочется повернуть какой-нибудь виртуальный переключатель, чтобы жизнь сразу окрасилась яркими радостными красками. Ну да ладно!».

Как можно оценить настроение в 1 ситуации?

Ситуация 2.

«С утра сделал зарядку и сразу наполнился бодрящей энергией. Включил телевизор и надо же самый любимый фильм. Все больше и больше наполняюсь положительными эмоциями. Все хорошо, и погода замечательная, и солнце светит, и люди вокруг все красивые и радостные. Распахнул окно, посмотрел по сторонам. Это всё мое! Небо, солнце, каждый порыв ветра! Разве могут быть поводы для грусти??? Надо обязательно сегодня себя чем-нибудь порадовать, например, сходить покататься на каруселях».

Как можно оценить настроение в 2 ситуации?

По каким признакам мы определили, что это именно так? Что влияет на настроение?

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| • погода | • люди, их действия, слова, отноше- |
| • цвета | и ние к ним |
| краски | • удовлетворенность потребностей |
| • звуки | • самочувствие |
| • хорошая еда | • желание иметь хорошее настроение |
| • тепло | • воспоминания |

Что способствует улучшению настроения? Дружелюбный настрой, дружеские отношения, здоровье, физические упражнения, улыбка, чай, шоколад, внутреннее удовлетворение, спокойствие и уверенность в себе, интересное дело, музыка, приятные теплые цвета, красивый интерьер и пр.

У каждого из нас существует свой индивидуальный «почерк» поведения. Например, кто-то рассказывает веселую историю: один так и заливается смехом, другой улыбается, третий чуть скривил губы, а четвертый вопросительно смотрит на всех — в чем дело? Смотрим кинофильм. И опять разная реакция: у кого слезы на глазах, кто-то сосредоточен, кто-то в полном спокойствии. Одни чувствуют себя в новой обстановке как рыба в воде, для других мучительно трудно приспособливаться к людям. Один каждый раз торопится, когда говорит, не давая сосредоточиться слушателям, другой вызывает раздражение своей медлительностью, неторопливостью речи.

Такая совокупность индивидуальных психических свойств человека названа **темпераментом**. Психологи условно выделили четыре основных типа темперамента. Каждый из них характеризуется своими качествами, быстротой мыслительной деятельности, реакций и поведением.

Флегматик неспешен, невозмутим, имеет устойчивые стремления и настроение, внешне скуп на проявление эмоций и чувств. Он проявляет упорство и настойчивость в работе, оставаясь спокойным и уравновешенным.



Холерик быстрый, страстный, порывистый, однако совершенно неуравновешенный, с резко меняющимся настроением. Холерик, увлекаясь, безалаберно растрчивает свои силы и быстро истощается.

Сангвиник - живой, горячий, подвижный человек, с частой сменой настроения, впечатлений, с быстрой реакцией на все события. Он очень продуктивен в работе, когда ему интересно, если работа не интересна, он относится к ней безразлично.

Меланхолик - человек легко ранимый, склонный к постоянному переживанию различных событий, он мало реагирует на внешние факторы. Он чересчур впечатлителен, легко эмоционально раним.

Задание 1. Участники делятся на четыре группы, и каждой выдается определенный тип темперамента. В течение нескольких минут необходимо выделить отрицательные и положительные черты этих типов.

У каждого темперамента можно найти как положительные, так и отрицательные свойства. Хорошее воспитание, контроль и самоконтроль дает возможность проявить себя с лучшей стороны.

Мы уже выяснили, что на настроение человека влияют: погода, звуки, окружение, отношение с ним, удовлетворенность потребностей. Также не менее важное влияние на настроение оказывают цвет и краски.

Согласно исследованиям специалистов, возможно развитие «цветового голодания», когда при цветовой бедности окружающего пейзажа и обстановки развиваются симптомы слабости, повышенной раздражительности, усталость, ухудшение работоспособности. Это часто наблюдается в зимний период или «серой» осенью, когда не хватает не только света, но и ярких цветов.

Окружающий мир полон ярких красок и все, что нас окружает, имеет свой цвет. А цвет, в свою очередь несет в себе эмоциональный заряд. Каждый цвет способен сформировать определенный образ, вызвать определенные эмоции, ассоциации.

Задание 2. Необходимо определить, какому цвету соответствует та или иная характеристика.

Красный цвет	активный цвет жизни. Ассоциируется с огнем, возбуждением, это цвет жизненной силы, а также активного проявления себя. Символизирует высвобождение энергии, направленной на достижение цели, настойчивость. Предпочтение данного цвета может свидетельствовать о целеустремленности, активности и доминировании в эмоциональной сфере – любви и радости.
Розовый цвет	Ассоциируется с нежностью, романтичностью, влюбленностью, молодостью. Этот является цветом эмоциональной сферы, связанным с проявлением женственности и ранимости. Предпочтение данного цвета может говорить об уязвимости и страхе быть покинутым.
Оранжевый цвет	Ассоциируется с закатом солнца, с осенней листвой. Сочетает в себе импульсивность, интуитивность, общительность. Отражает



	амбиции, бунтарство. Предпочтение этого цвета может символизировать настойчивость и завышенную самооценку.
Желтый цвет	Цвет здорового самоутверждения, которое не связано с защитой или борьбой. Часто цвет свидетельствует о живости и любознательности. Этот цвет – это активность, интуиция, ожидание счастья, способность позитивно прогнозировать будущее. Предпочтение данного цвета может означать склонность к поиску новых подходов и позитивного восприятию жизни.
Зеленый цвет	Тесно связан с представлениями о прекрасном (молодость, весна, обновление, надежда). Этот цвет говорит о воле и способности к самоутверждению. Предпочтение этого цвета выражает направленность к личностному росту, как бы вхождение в состояние зрелости. При наличии этого цвета цвете удачно складывается мыслительная деятельность.
Синий цвет	Истина, надежность, гармония. Олицетворяет преданность, силу, спокойствие. Он связан с функцией мышления. Поэтому работать в комнате этого цвета можно, гораздо продуктивней. Предпочтение данного цвета может означать стремление к познанию истинного и скрытого смысла вещей.
Серый цвет	Смирение, меланхолия, безразличие. Предпочтение данного цвета может говорить о склонности к меланхолии, желании остаться незамеченным, о развитом самоконтроле и опоре на прошлый опыт
Черный цвет	Символизирует тьму, отчаянье, зло. Предпочтение этого цвета может означать скрытую энергию, внутренние ресурсы личности, а также выражает отстраненность, барьеры при установлении контактов, раскаяние и печаль.
Белый цвет	Это единство и гармония всех цветов, невинность, чистота, вера в истину. Предпочтение этого цвета может означать готовность к разрешению актуального конфликта, коммуникативные и творческие способности.

Психологи отмечают, что чем выше настроение, тем выше результаты работы. Но эта тенденция наблюдается до определенного уровня хорошего настроения. Как только настроение становится «слишком» веселым – продуктивность деятельности снижается. Настроение может стимулировать или замедлять активность человека.

По каким признакам можно определить какое настроение свойственно человеку? (по мимике, по позе, по голосу, по глазам)

Задание 3. Мимическая гимнастика. Необходимо в течение нескольких минут придумать мимическую гимнастику и провести ее с остальными участниками. Необходимо обговорить, что после каждого упражнения необходимо расслабить мышцы лица.



*Можно ли повлиять на настроение большой или малой группы людей?
Что для этого можно сделать?*

- использовать определенный цвет;
- звук, музыку (в том числе сказанные или выкрикнутые хором слова);
- единые, общие движения (например, хлопки, «волна», покачивания);
- неожиданные действия;
- содержание.

Задание 4. Стоя в кругу, передать свое настроение через различные цвета. Но так как цвет передать очень сложно, надо передавать друг другу цветные предметы. Например: я передаю синюю картошку, оранжевую мышку и т.п. причем, необходимо изобразить, передаваемое настроение.



Занятие 7 ПРОЕКТИРОВАНИЕ

У настоящего вожака всегда есть потребность в организаторской работе. Он проявляет к ней устойчивый интерес. Причем бескорыстно, не ожидая похвал и наград.
А.Н. Лутошкин

Игра-разминка «Тише едешь – дальше будешь»

Все игроки становятся на стартовую черту, водящий – на финиш, и поворачивается ко всем спиной. Водящий произносит: «Тише едешь-дальше будешь. Стоп.» В это время все игроки пытаются как можно дальше продвинуться к финишу, на слове «стоп» замирают. После слова «стоп» водящий оборачивается. Если он увидел движение какого-то игрока, тот возвращается к старту. Побеждает тот, кто первым доберется к финишу и дотронется до водящего.

Анализируя разминку, можно обсудить стратегии, выбранные игроками для победы.

Термин «**проектирование**» происходит от лат. «projectus» — брошенный вперед; это процесс создания прообраза предполагаемого объекта, состояния, специфическая деятельность, результатом которой является определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений. Другими словами, проектирование означает определение версий, вариантов развития или изменения того или иного явления.

Проект – целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проекты бывают:

- техническими (строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения и т. д.);
- организационными (реформирование структуры предприятия, подготовка и проведение международной конференции и т. д.);
- коммерческими (связаны с обновлением товаров и услуг, направлены на получение прибыли)
- политическими (предвыборная компания)
- социальными (помощь незащищенным слоям населения, преодоление негативных социальных и природных последствий)

Социальный проект – это программа реальных действий, в основе которого лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Это один из способов участия в общественной жизни путем практического решения насущных социальных задач. Социальный проект в отличие от бизнес-проекта не преследует получение прибыли как главную цель.

Какие социальные проекты вы знаете? О каких слышали?

1 этап. Работа с понятием проблемы.



Работа над проектом начинается с **выбора проблемы**. Этот выбор базируется на изучении общественного мнения жителей сообщества. От правильной формулировки выбора проблемы зависит успех проекта, поэтому на это затрачивается немало времени.

Проблема — сложная практическая или теоретическая задача, не имеющая решения на настоящий период, или для решения которой не существует общепринятых методов.

Определение социальной проблемы всегда включает частицу НЕ либо слово «отсутствие». Правильное определение социальной проблемы позволит устранить саму «болезнь» (то есть причины), а не её внешние проявления.

Задание 1. Перечислить имеющиеся проблемы в лагере, школьной среде.

2 этап. Определение цели, задач проекта и выработка проектной идеи.

Цель – осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлены действия человека. Цель должна быть четкой, конкретной, достижимой. **Задачи**, поставленные в соответствии с целью, помогают детализировать поставленную цель, раскрывают её объем и указывают на конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат. От формулировок цели и задач во многом зависит успех начатого дела, поэтому на эту часть работы уходит немало времени.

Задачи – это шаги (этапы) в достижении поставленной цели.

3 этап. Подготовка календарного рабочего плана по проекту с практическими мероприятиями.

Практические мероприятия служат основным инструментом реализации проекта. Они фиксируют начало и этапы реализации проекта; определяют направления и содержание деятельности.

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятие	Содержание мероприятия	Ответственные

4 этап: Определение обязанностей и их распределение.

Необходимо определить, какие обязанности требуется выполнять членам вашей команды для реализации плана проекта. Учитывайте желание участников команды проекта, их индивидуальные особенности.

5 этап. План обеспечения ресурсами.

Осуществление запланированных в проекте мероприятий требует определённых ресурсов. Например, для изготовления листовки с призывом «Просим не сорить в нашем родном лицее» нужна бумага, а также средства для тиражирования (ксерокс, компьютер, принтер и т.д.)

Разумеется, всё это необходимо предусмотреть, указав объёмы необходимых ресурсов. Этот раздел должен быть конкретным и чётким, то есть с указанием «чего и сколько» нужно для выполнения данного пункта плана.

Ресурсы:

- материально-технические;
- финансовые;



- интеллектуальные;
- человеческие;
- информационные;
- природные.

6 этап: Реализация социального проекта.

7 этап: Анализ реализованного проекта

Задание 2. Придумать необычную форму проведения анализа дела или прожитого дня.

Социальная реклама – элемент социального проекта. Выполняет функцию по привлечению внимания к острой проблеме в обществе.

Какие социальные рекламы вы видели? Насколько они эффективны?

Социальная акция – это мероприятие, носящее одноразовый характер (в отличие от социального проекта), направленное на решение какой-либо социально значимой проблемы. Ряд социальных акций могут составлять календарный план социального проекта.

Социальные акции могут иметь совершенно разные способы организации и взаимодействия людей. Например, это могут быть встречи в школах со знаменитостями, концерты под открытым небом, митинги, распространение листовок и так называемые флешмобы.

Социальные акции проводятся по трем направлениям:

1. Социальная шефская помощь.
2. Информационно-просветительские и PR акции, направленные на привлечение внимания к социальным проблемам.
3. Демонстрация и продвижение позитивного и здорового образа жизни.

Требования к социальным акциям:

- актуальность;
- масштабность;
- зрелищность (публичная представленность);
- результативность;
- привлечение социальных партнеров;
- информационное освещение.

Технология разработки социальной акции аналогична технологии разработки социального проекта. Этот процесс также начинается с определения проблемы, идеи акции, постановки целей и задач. Единственное отличие в том, что социальная акция проводится в короткий срок (один-два дня, несколько часов), для неё не составляется календарный план.



Литература

1. Вердебер Р., Вердебер К., Психология общения. – М, СПб, 2003.
2. Винокурова Н. Лучшие тесты на развитие творческих способностей. –М, 1999.
3. Игры. Обучение, тренинг, досуг. Книга пятая / Под ред. Петрусинского В.В. – М, 1994.
4. Как определить и развивать способности ребенка. – СПб., 1996.
5. Лутошкин А.Н. Как вести за собой. – М., 1978.
6. Самопонимание, самовоспитание, самопомощь, самообладание, саморазвитие, самореализация подростка / Под ред. Дубровиной И.В. – Н. Новгород, 1995.
7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать. – М., 1999.



ДЛЯ ЗАМЕТОК



ДЛЯ ЗАМЕТОК



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Занятие 1. ЛИДЕРСТВО	4
Занятие 2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
Занятие 3. ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16
Занятие 4. ПРАВИЛА ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ	20
Занятие 5. ПРИЕМЫ ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ	26
Занятие 6. НАСТРОЕНИЕ	30
Занятие 7. ПРОЕКТИРОВАНИЕ	35