

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Костромской государственной технологической университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»; КГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

18.03.2014

№ 7

заседания ученого совета
Костромского государственного технологического университета

Председатель – Репин В.М.

Ученый секретарь – Шуваев В.Г.

Присутствовали: 39 чел. из 50 членов совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

6.10. Об утверждении Положения о базовой кафедре.

Сообщение – и.о. проректора по учебной работе Титунин А.А.

6.10. СЛУШАЛИ:

Титунин А.А. – представил Положение о базовой кафедре и ходатайствовал об утверждении этого Положения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о базовой кафедре.

Председатель ученого совета

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Титунин

В.Г. Шуваев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Костромской государственной
технологический университет»
(ФГБОУ ВПО КГТУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом № 7 заседания
Ученого совета КГТУ
«18 » марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ о базовой кафедре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности базовой кафедры (далее Кафедра) как интегрированной образовательной структуры федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения «Костромской государственной технологический университет» (далее КГТУ) при *организации (предприятии)*, являющейся *стратегическим* партнером КГТУ в деятельности по подготовке кадров.

1.2. Кафедра организуется соответствующими приказами ректора КГТУ и руководителя *организации (предприятия)*, на основании решения Ученого совета КГТУ и *организации (предприятия)*.

1.3. Базовая кафедра входит в состав профильных факультетов КГТУ.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, а именно: пунктом 5 части 2 статьи 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 6 марта 2013 г. № 159 "Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», статьей 40 положения «О государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039, Уставом КГТУ, Уставом *организации (предприятия)*, и настоящим положением.

1.5. Кафедра входит в состав структурных подразделений университета, ведущих учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.6. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.7. Кафедра, располагается на площадях *организации (предприятия)*, местоположение которых оговаривается в договоре об организации базовой кафедры.

1.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу *организации (предприятия)*.

1.9. Деятельность Кафедры должна соответствовать планам деятельности *организации (предприятия)* и научно-образовательной деятельности КГТУ.

1.10. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Цель создания Кафедры – подготовка конкурентноспособных специалистов на основе совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов, новых знаний и современных достижений науки и производства.

2.2. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с *организацией (предприятием)* - стратегическим партнером КГТУ;
- реализация программы подготовки кадров в интересах *организацией (предприятием)*;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников *организации (предприятия)*;
- проведение на базе *организации (предприятия)* практических занятий, (учебных, производственных, преддипломных и др.) практик, дипломного проектирования студентов КГТУ с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранному направлению, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора на проведение практики студентов;
- организация целевой подготовки специалистов в интересах *организации (предприятия)*;
- организация и проведение стажировки на базе *организации (предприятия)* преподавателей КГТУ и повышения квалификации работников *организации (предприятия)* на базе КГТУ;
- организация и проведение совместных научно-исследовательских работ, проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по профилю *организации (предприятия)*, организация совместных научных и научно-методических публикаций, содействие внедрению перспективных разработок в производственный процесс;

- формирование предложений по заданиям на курсовое и дипломное проектирование, выполнение магистерских диссертаций;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников *организации (предприятия)*, корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки, осуществление обмена методическими материалами.
- организация и проведение совместных профориентационных мероприятий на предприятиях и в образовательных учреждениях города и области, совместная рекламная деятельность по привлечению абитуриентов в КГТУ и работников на предприятие;
- участие высококвалифицированных работников *организации (предприятия)* в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников КГТУ на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности *организации (предприятия)*.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор КГТУ по согласованию с руководителем *организации (предприятия)*.

3.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий – как правило штатный сотрудник университета. Заведующим базовой кафедры может быть заведующий профильной кафедры университета.

3.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры.

3.4. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых КГТУ, средств *организации (предприятия)*, внебюджетных средств, поступающих КГТУ из различных источников.

4.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

4.2. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели КГТУ *организации (предприятия)*.

4.3. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в *организации (предприятия)* на основе заключения трудового договора.

4.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на Базовой кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утвержденным ректором КГТУ и директором предприятия (организации).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений *организации (предприятия)*, профессорско-преподавательский состав, инженерно-научные работники и студенты КГТУ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за проведение всех видов работ на кафедре несет заведующий Кафедрой.

6.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении всех видов работ на площадях *организации (предприятия)*, несет ответственное лицо *организации (предприятия)*, на площадях КГТУ - ответственное лицо КГТУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Деятельность Кафедры прекращается при взаимном согласии сторон соответствующими приказами ректора КГТУ и руководителя *организации (предприятия)*. Предложение о ликвидации базовой кафедры одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

Договор о создании базовой кафедры

г.Кострома

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет», в лице исполняющего обязанности ректора Репина Владимира Михайловича, действующего на основании Устава КГТУ, далее именуемое «Университет», и _____

_____,
именуемое в дальнейшем «*Организация (предприятие)*», в лице _____

_____,
а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Костромской государственный технологический университет, _____ факультет, кафедра _____ и *Организация (предприятие)* договорились о создании базовой кафедры Университета на базе *Организации (предприятия)* с целью практической подготовки студентов в области _____

_____,
усиления методического обеспечения подготовки бакалавров, магистрантов, аспирантов по направлениям подготовки «_____» _____),

Направление подготовки

повышения уровня профессиональной подготовки выпускников, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Университета и *Организации* при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законодательством об образовании, Уставом Университета, _____

_____ *организации*
(*основополагающий локальный акт организации*)
(*предприятия*) и настоящим договором.

1.3 Кафедра располагается на площадях *Организации (предприятия)* по адресу _____

2. Основные задачи базовой кафедры

2.1. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с *организацией (предприятием)* - стратегическим партнером Университета;

- реализация программы подготовки кадров в интересах *организации (предприятия)*);
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников *организации (предприятия)*);
- проведение на базе *организации (предприятия)* практических занятий, (учебных, производственных, преддипломных и др.) практик, дипломного проектирования студентов Университета с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранному направлению, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора на проведение практики студентов;
- организация целевой подготовки специалистов в интересах *организации (предприятия)*);
- организация и проведение стажировки на базе *организации (предприятия)* преподавателей Университета и повышения квалификации работников *организации (предприятия)* на базе Университета;
- организация и проведение совместных научно-исследовательских работ, проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по профилю *организации (предприятия)*, организация совместных научных и научно-методических публикаций, содействие внедрению перспективных разработок в производственный процесс;
- формирование предложений по заданиям на курсовое и дипломное проектирование, выполнение магистерских диссертаций;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников *организации (предприятия)*, корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для базовой кафедры направлениям подготовки, осуществление обмена методическими материалами.
- организация и проведение совместных профориентационных мероприятий на предприятиях и в образовательных учреждениях города и области, совместная рекламная деятельность по привлечению абитуриентов в Университета и работников на предприятие;
- участие высококвалифицированных работников *организации (предприятия)* в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Университета на основе предварительно согласованных заявок на поиск и подбор персонала на вакантные должности *организации(предприятия)*.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности *организации (предприятия)*.

3.1.1. Предоставление студентам Университета мест для прохождения производственной и преддипломной практик.

3.1.2. Участие в формировании заданий и тем дипломного и курсового проектирования, безвозмездное предоставление информации и материалов, не являю-

щихся коммерческой тайной, для написания выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных основной образовательной программой.

3.1.3. Участие в консультировании или руководстве выпускными квалификационными работами, выполняемыми по заданию организации (предприятия).

3.1.4. Участие в промежуточной и итоговой аттестации студентов, в рецензировании выпускных квалификационных работ.

3.1.5. Проведение необходимых организационных мероприятий, выделение помещений и соответствующих технических и материальных средств, необходимых для достижения качественной подготовки студентов с учетом возможностей *организации (предприятия)*.

3.2. Обязанности КГТУ.

3.2.1. Своевременное обеспечение *организации (предприятия)* информацией, документами, необходимыми для проведения учебной и практической подготовки студентов на ее базе.

3.2.2. Обеспечение *организации (предприятия)* учебной, научной и методической литературой по профилю ее деятельности, выпускаемой в Университете.

3.2.3. Осуществление всех необходимых мероприятий по созданию и работе базовой кафедры в *организации (предприятии)*.

3.2.4. Содействие трудоустройству выпускников в *организации (предприятии)* – стратегическом партнере Университета.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

4.2. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора автоматически продлевается на 5 лет.

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По соглашению Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору. Все финансовые и имущественные взаимодействия и обя-

зательства оформляются и подписываются сторонами дополнительными договорами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

Костромской государственный
технологический университет

ИНН

КПП

Адрес: 156005, г. Кострома,

ул. Дзержинского, д.17.

тел. (4942) 31-14-09, факс (4942).

Организация (предприятие):

И.о. ректора

В.М. Репин