

## **Об оформлении компенсации в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте пригородного сообщения**

Для оформления компенсации в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте пригородного сообщения необходимо предоставить в отдел кадров по работе с обучающимися с 1 по 10 число каждого месяца:

### **1. При первичном приеме:**

- паспорт и его копию
- страховое пенсионное свидетельство и его копию
- проездной билет
- студенческий билет и его копию
- для перечисления компенсации:
  - ✓ на пластиковую карту предоставить выписку из банка с указанием номера лицевого счета.
  - ✓ на сберкнижку предоставить копию титульного листа сберкнижки
  - ✓

### **2. При повторном обращении:**

- паспорт
- проездной билет
- реквизиты банковской карты или сберегательной книжки

За дополнительной информацией необходимо обращаться в отдел кадров по работе с обучающимися: ул.1 Мая, д. 14, корпус «А1», кабинет 3-127, телефон +7 (4942) 391612