

Минобрнауки России  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»

Утверждаю:  
И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «КГУ»  
А.Р. Наумов



\_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Костромской государственный  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - Комиссия) (далее - Университет).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупционным проявлениям в Университете.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Основными целями Комиссии являются:

-создание стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупционных проявлений в деятельности Университета;

-организация учебно-методической и учебно-воспитательной работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции, нетерпимого отношения к ее проявлениям.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Комиссия образуется приказом ректора Университета, в соответствии с которым определяется состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при



принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 2.3. Председатель Комиссии:

-ведет заседания Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

-определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

-утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

-принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

-утверждает годовой план работы Комиссии.

#### 2.4. Секретарь Комиссии

-формирует повестку дня заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

-организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

-доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

-доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

-ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

-обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

-несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание и т.д.).

### 3. Функции Комиссии

#### 3.1. Основные функции Комиссии:

-разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Университете;

-участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

-участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

-подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

-подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, извещает членов Комиссии, а также заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица Университета.

4.6. На заседании Комиссии заслушивается информация председателя и членов Комиссии, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.7. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. Организацию заседания Комиссии, документационное обеспечение деятельности Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии.

4.11. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

Согласовано: Начальник УК и ПР

А. В. Мухоминова

Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

А. С. Евстафьев