

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный**  
**университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от 22.11.2022 г. № 293-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – положение).

1.2. Комиссия по предупреждению коррупции урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) является коллегиальным органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – университет).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, а также локальными нормативными актами университета.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией предупреждения коррупции в университете, с соблюдением работниками университета антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении ректора университета рассматриваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

## **2. Виды деятельности и задачи комиссии.**

2.1. Основным видом деятельности комиссии является обеспечение предупреждения коррупции в университете.

2.2. В рамках этого вида деятельности перед комиссией поставлены следующие задачи:

- содействие университету в разработке и реализации мер по предупреждению коррупции;
- содействие университету в обеспечении соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения.

## **3. Функции**

3.1. Основные функции комиссии:

- разработка предложений по совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции в университете;
- рассмотрение вопросов о соблюдении работниками университета антикоррупционных стандартов поведения;
- рассмотрение вопросов о наличии признаков личной заинтересованности работника университета, которая проводит или может привести к конфликту интересов, а также вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов об осуществлении трудовой деятельности в университете в случае близкого родства или свойства работников университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- рассмотрение иных вопросов, возложенных на комиссию локальными нормативными актами университета.

## **4. Структура комиссии**

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, назначаемые из числа членов комиссии, и члены комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается ректором университета.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии вправе:

5.1.1 выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

5.1.2. задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

5.1.3. голосовать на заседаниях комиссии;

5.1.4. излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.1.5. заявлять ходатайства об участии в заседании комиссии в заочной форме или в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

5.2.2. до начала заседания информировать председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии;

5.2.2. заблаговременно информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине;

5.2.3. Обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с работой в комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

5.3.2. утверждает повестку дня заседания комиссии;

5.3.3. определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

5.3.4. при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, других работников университета и иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

5.3.5. рассматривает ходатайства членов комиссии об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

5.3.6. рассматривает ходатайства работников университета, иных приглашенных лиц (в случае невозможности явиться по уважительным причинам), об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

5.3.7. рассматривает ходатайства о приглашении на заседания комиссии лиц, указанных в п. 5.3.4 настоящего положения, поступившие не

позднее, чем за три дня до заседания комиссии, ходатайства о приобщении дополнительных материалов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

5.3.8. рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

5.3.9. распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

5.3.10. организует проведение мероприятий, закрепленных за председателем комиссии в плане противодействия коррупции;

5.3.11. утверждает план работы комиссии.

5.3.12. подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

5.4.1. замещает председателя комиссии в его отсутствие;

5.4.2. организует проведение мероприятий, закрепленных за заместителем председателя комиссии в плане противодействия коррупции;

5.4.3. по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. формирует повестку дня заседания комиссии;

5.5.2. обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, работника университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных приглашенных на заседание комиссии лиц, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии;

5.5.3. организует ознакомление работника университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, его представителя с результатами ее проверки;

5.5.5. готовит протокол заседания комиссии.

5.6. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

## **6. Ответственность**

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии влечет применение мер юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## **7. Организация деятельности**

7.1. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7.2. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания комиссии по соответствующему вопросу повестки дня заседания комиссии.

В случае рассмотрения комиссией вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, о соблюдении членом комиссии антикоррупционных стандартов поведения, соответствующий член комиссии участвует в заседании в порядке, предусмотренном п.7.14 – 7.16 настоящего положения.

В иных случаях прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, соответствующий член комиссии не принимает участия в обсуждении и голосовании по указанному вопросу.

7.6. Заседания комиссии проводятся:

- в соответствии с планом работы комиссии;
- во внеочередном порядке.

7.7. Основанием для проведения заседания комиссии по внеочередном порядке являются:

7.7.1. представление ректора университета, лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции, решение председателя комиссии;

7.7.2. решение ректора университета о проведении проверки:

а) о достоверности и полноте, представленных работником университета, замещающим должность, включенную в перечень должностей КГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

7.7.3. представление ректором университета поступившего ответственному лицу в установленном порядке:

а) заявление работника университета, замещающего должность, включенную в перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомления работника университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе уведомления работника о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений;

7.7.4. решение ректора об осуществлении контроля за расходами работников, замещающих отдельные должности, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения.

7.9. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии может заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий.

7.10. При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме;

б) в режиме удаленного доступа с использованием дистанционных технологий.

7.11. По решению председателя комиссии может осуществляться аудиозапись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки дня заседания. Члены комиссии, работники университета, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, иные лица, принимающие

участие в заседании комиссии, не вправе использовать технические средства для видео- и (или) аудиозаписи заседания комиссии без разрешения председателя комиссии.

7.12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. По основаниям, установленным пунктами 7.7.2 – 7.7.5 настоящего положения дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

7.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника университета и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

7.14. Работник университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении его вопроса по существу.

7.15. Работник университета приглашается председателем на заседание комиссии для изложения своей позиции после рассмотрения комиссией материалов проверки и предварительного обсуждения соответствующего вопроса. Работник университета вправе давать объяснения, приводить свои доводы, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц. После изложения своей позиции работник университета удаляется председателем с заседания комиссии. Дальнейшее обсуждение вопроса, заслушивание иных лиц, ознакомление с материалами, а также голосование проводятся комиссией в отсутствие работника университета.

7.16. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника университета в случае:

а) если работник университета надлежащим образом уведомил председателя или секретаря комиссии об отсутствии намерения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник университета, намеревавшийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

7.17. На заседании комиссии председатель комиссии:

а) ведет заседание комиссии;

б) определяет продолжительность выступлений на заседаниях по согласованию с докладчиками и содокладчиками;

в) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии, ставит их на голосование;

г) предоставляет слово для выступления членам комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

д) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов комиссии;

е) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

ж) обеспечивает соблюдение положений настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

7.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «а» п. 7.7.2 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

7.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «б» п. 7.7.2 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник университета соблюдал антикоррупционные стандарты поведения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник университета не соблюдал антикоррупционные стандарты поведения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета указать работнику университета на недопустимость нарушения антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

7.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «а» п. 7.7.3 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику университета принять меры по представлению указанных сведений.

7.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «б» п. 7.7.3 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) признать, что при исполнении работником университета трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником университета трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику университета и (или) ректору университета принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник университета не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

7.22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 7.7.4 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета, замещающему должность, включенную в перечень, одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 7.7.2 – 7.7.4 настоящего положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено п. 7.18 – 7.22 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

7.25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 7.7.1 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

7.26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов университета, решений или поручений ректора университета, которые представляются на рассмотрение ректора университета.

7.27. Все решения комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.28. При открытом голосовании член комиссии поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени или система электронного голосования.

7.29. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

7.30. Каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования. Если член комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт или делается отметка в протоколе заседания комиссии.

7.31. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.32. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае использования системы электронного голосования к указанному протоколу приобщается отчет (протокол) системы электронного голосования о результатах голосования. После доклада счетной комиссии члены комиссии открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования.

7.33. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим заседания, вносятся в протокол заседания комиссии.

7.34. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в соответствующем заседании комиссии. Для ректора университета решения комиссии носят рекомендательный характер.


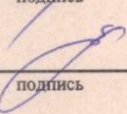
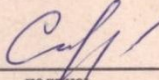
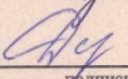

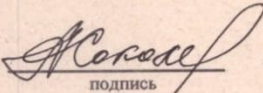
7.35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.36. Копии протокола заседания комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания направляются ректору университета. Копии протокола заседания комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания направляются работнику университета, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам полностью или в виде выписок из него.

7.37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника университета информация об этом представляется ректору университета для решения вопроса о применении к работнику университета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Согласовано:

И.о. первого проректора	 _____	В.Н. Ершов	_____ 2022 г.
И.о. по учебно-методической работе	 _____	Л.И. Тимонина	_____ 2022 г.
И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	 _____	О.Б. Скрыбина	_____ 2022 г.
Начальник управления кадровой и правовой работы	 _____	Е.И. Давыдова	12.11 2022 г.
Председатель комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов	 _____	А.С. Евстегнеев	_____ 2022 г.
Председатель ППО преподавателей и сотрудников КГУ общероссийского профсоюза образования	 _____	А.В. Соколова	_____ 2022 г.