

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

№ 40-ОД

23.03.2020
Об организации работы в КГУ
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

(в редакции приказов ректора от 27.03.2020 г. № 50-ОД «Об изменении графика учебного процесса в связи с введением каникул», от 12.05.2020 № 71-ОД «О внесении изменений в локальные нормативные акты КГУ по профилактике новой коронавирусной инфекции»)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Минобрнауки России от 08.05.2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 25 марта 2020 года до отмены настоящего приказа вести контактную работу обучающихся и педагогических работников по всем формам обучения в электронной информационной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий (далее – обучение в электронной информационной среде) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.1. Проректору по учебно-методической работе Л.И. Тимониной обеспечить методическое сопровождение организации обучения в электронной информационной среде, а также контроль за проведением обучения в электронной информационной среде.

1.2. Директорам институтов обеспечить:

– исполнение п. 1 настоящего приказа в части учебного процесса по основным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам (если дополнительные общеобразовательные программы реализуются институтом), директору института дополнительного профессионального образования Л.А. Бекеневой, директору института профессионального развития Л.И. Селивановой – в части учебного процесса по дополнительным профессиональным программам;

– контроль работы обучающихся в электронной информационной среде.

1.3. Заведующим кафедрами обеспечить контроль за ведением учебного процесса педагогическими работниками кафедры в электронной информационной среде согласно расписаниям учебных занятий.

1.4. Педагогическим работникам обеспечить обучающихся необходимыми учебными, методическими, контрольными материалами по дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и расписанием учебных занятий; проводить фиксацию качества выполнения самостоятельной работы, контрольных работ обучающихся в электронной информационной среде.

1.5. Начальнику управления информатизации А.В. Смирнову обеспечить техническое сопровождение работоспособности системы дистанционного образования.

2. Утвердить инструкцию для студентов, проживающих в общежитии (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Проректору по стратегическим коммуникациям В.А. Смирнову обеспечить работу горячей линии поддержки сотрудников и обучающихся по вопросам коронавирусной инфекции и перехода на дистанционное обучение.

4. Начальнику управления информатизации А.В. Смирнову на сайте КГУ создать раздел «Противодействие коронавирусной инфекции».

Оперативному штабу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции обеспечить наполнение указанного раздела сайта информацией о мерах, принимаемых в Университете, методическими рекомендациями, нормативными ссылками.

5. Начальнику канцелярии ознакомить с настоящим приказом проректоров, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

6. Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подчиненных структурных подразделений.

Директорам институтов довести до обучающихся информацию об обучении в электронной информационной среде.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'А.Р. Наумов'.

А.Р. Наумов

Приложение 1 к Приказу
№ 40-ОД от «23» марта 2020 г.
«Об организации работы в КГУ в условиях
предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции
с изм., внесенными приказом ректора от
27.03.2020 г. № 50-ОД

Инструкция

перехода на электронное и дистанционное обучение

В инструкции приведены мероприятия, направленные на профилактику распространения коронавируса. Мероприятия вступают в силу с момента подписания приказа.

1. Общие положения

1.1. На формат электронного и дистанционного обучения переходят обучающиеся всех уровней (СПО, бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура) и форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), а также обучающиеся по программам дополнительного образования.

1.2. Сроки действия электронного и дистанционного обучения начинаются 25 марта 2020 г. вплоть до приказа об отмене особого режима обучения.

1.3. В формат электронного и дистанционного обучения переходят все виды занятий, в том числе, лекционные, практические и лабораторные занятия, практики и НИР, а также промежуточная аттестация и межсессионная текущая аттестация, которые выставляются по результатам накопительного итога выполнения контрольных заданий, фиксируемых в ИС СДО.

1.4. При невозможности перевода занятий или практики в дистанционный формат, заведующий кафедрой пишет служебную записку на имя проректора по УМР о переносе дисциплины в следующий семестр. Решение по каждому случаю принимается индивидуально.

1.5. Для электронного и дистанционного обучения используются учебные и методические материалы:

- собственные (разработанные преподавателями КГУ), размещенные в ИС СДО;
- собственные, разосланные/переданные обучающимся по эл. почте или другим способом;
- сторонние – курсы, предоставленные безвозмездно образовательными площадками, в том числе, open.edu.ru, kursera.com, образовательными платформами ВШЭ и пр. при организации внутреннего контроля освоения курса обучающимися преподавателем;

1.6. В ИС СДО для организации электронного и дистанционного обучения, организуется доступ к:

- сформированным курсам дисциплин;
- форуму, созданному в помощь для создания курса дисциплины;

- сведениям о результатах обучения студентов, перешедших на электронное и дистанционное обучение.

Создается «Центр поддержки СДО», в котором дистанционно (по эл. почте в чате и пр.) преподаватели, освоившие создание курсов в СДО, по обращениям преподавателей, будут давать консультации.

1.7. Иногородние обучающиеся могут проходить дистанционное обучение, находясь у себя по месту постоянного проживания. Студенты заочной формы обучения не приезжают на сессию, проходят обучение в дистанционной форме.

1.8. Студенты, оставшиеся на особый период в общежитии, обязаны соблюдать все меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.9. Для организации занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» заведующему кафедрой Физическая культура разработать инструкцию и методические материалы о самостоятельной подготовке студентов к сдаче нормативов.

2. Дирекциям институтов

2.1. В срок по 24 марта 2020 г. собрать актуальные адреса электронной почты и номера мобильных телефонов обучающихся. Адреса электронных почт обучающихся, по запросу, должны быть переданы преподавателям, ведущим дисциплины в текущем семестре.

2.3. Оказывать помощь преподавателям в доведении информации до студентов.

2.4. Организовать контроль выставления оценок по выполненным студентами заданиям в ИС СДО преподавателями, ведущими дисциплины.

2.5. Еженедельно (каждый понедельник) представлять в учебно-методическое управление (Лаучинскас М.Н.) информацию:

Институт _____

Группа	Списочное число студ. в группе	Дисциплина	ФИО преподавателя	Число студентов, выполнивших контрольные мероприятия по дисциплине в срок

2.6. Приказом ректора от 27.03.2020 г. № 50-ОД пункт признан утратившим силу.

2.7. Сроки промежуточной аттестации не меняются. В случае если сроки промежуточной аттестации по учебному плану выпадают на период установления мер по переводу контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронную информационную среду, она проводится в дистанционной форме.

2.7. Ответственный в дирекции предоставляет помощнику проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию Сахнову И.П. на электронную почту prorectorvr@kstu.edu.ru в срок по 24 марта 2020 г. следующую информацию о намерениях студентов, проживающих в общежитиях КГУ, и обучающихся в соответствующем институте:

Информация о местонахождении студентов, проживающих в общежитии в период с 25.03.2020. Институт _____

№	ФИО	По месту жительства	В общежитии, указать номер общежития	Контактный студента	тел
Ответственный _____		ФИО _____		дата _____	

2.8. Ответственный от дирекции 25 марта 2020 г. предоставляет фактическую сводную информацию от института о выехавших и оставшихся в общежитии студентах. Форма та же.

2.9. Директор института несет персональную ответственность за представление достоверной информации.

3. Заведующим кафедрами

3.1. В срок по 24 марта 2020 г. иметь:

3.1.1. Сводную информацию по группам с наименованием дисциплин, Фамилией, И.О. преподавателя, ведущего дисциплину, формой дистанционной работы:

Кафедра	Направление подготовки	Группа	Дисциплина	Фамилия. И.О. преподавателя	Лекция/практическое занятие	Форма дистанционной работы

3.1.2. Списки преподавателей с актуальными электронными адресами и телефонами.

3.2. Организовать помощь преподавателям по формированию учебных и методических материалов, обеспечивающих обучение в формате электронного и дистанционного обучения.

3.3. При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов и расписания занятий.

3.4. Осуществить контроль проведения преподавателями контрольных мероприятий с учетом, имеющегося расписания (еженедельные задания студентам).

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться по итогам выполнения контрольных заданий.

3.6. Еженедельно (каждый понедельник) представлять в учебно-методическое управление (Соковой Г.Г.) информацию о работе преподавателей со студентами по форме в п.п.3.1.1.

4. Преподавателям, ведущим дисциплины в текущем семестре (в соответствии с индивидуальным планом и расписанием учебных занятий)

4.1. Разработать учебные и методические материалы по дисциплине, обеспечивающие обучение в формате электронного и дистанционного обучения. Разместить данную информацию в ИС СДО/передать в электронном виде обучающимся.

4.2. При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов и расписания занятий.

4.3. Рассылку заданий студентам и сбор результатов выполнения контрольных заданий осуществлять:

- через ИС СДО;
- электронную почту студентов;
- пр.

4.4. Преподавателям, ведущим потоковые лекции сделать видеозапись лекций и разместить их в СДО.

4.5. Вести еженедельно в ИС СДО учет успеваемости студентов при обучении дистанционно.

5. Кураторам учебных групп

5.1. 24 марта 2020 г. передать в дирекцию информацию о намерениях студентов, проживающих в общежитиях КГУ:

Информация о местонахождении студентов, проживающих в общежитии в период с 25.03.2020. Группа _____ Институт _____

№	ФИО	По месту жительства (указать дату выезда и адрес проживания)	В общежитии, указать номер общежития	Контактный студента	тел
Куратор _____		ФИО _____	дата _____		

5.2. 25 марта 2020 г. передать фактическую сводную информацию в дирекции института о выехавших и оставшихся в общежитии студентах. Форма та же.

6. Обучающимся

6.1. Передать актуальную контактную информацию о себе в дирекцию института (моб. телефон, адрес эл. почты) для связи.

6.2. Проходить обучение в дистанционном формате с учетом утвержденного расписания.

6.3. Выполнять все задания в срок указанный преподавателями, которые ведут дисциплину в текущем семестре.

6.4. Информацию, касающуюся организации обучения в условиях особого периода можно получить в дирекции, непосредственно у преподавателя, ведущего дисциплину, куратора.

6.5. Следовать следующим рекомендациям:

- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
- использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа;
- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
- ограничить по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и т.д).

7. Обучающимся, проживающим в общежитии

7.1. Каждый студент, проживающий в общежитии, должен определиться: он будет осваивать программу дистанционно по месту жительства, или останется в общежитии (рекомендуем – по месту жительства). О своем решении он должен сообщить куратору учебной группы 24 марта 2020 г.

7.2. Студенты, остающиеся в общежитии, соблюдают все рекомендации по профилактике заражения вирусами (минимизируют передвижение по общежитию, избегают скопления людей, делают влажные уборки комнат и мест общего пользования (кухни) с использованием дезинфицирующих средств; проветривают комнаты не реже 2-х раз в день, при первых признаках недомогания обращаются к врачу и т.п.).

Приложение 2 к Приказу
№ 40-ОД от «23» марта 2020 г.
«Об организации работы в КГУ в
условиях
предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Общие рекомендации

1. Во время организации обучения в дистанционном формате университет не вправе принудительно выселять и принудительно удерживать студентов в общежитии, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Студент, находящийся на дистанционном обучении, вправе остаться в общежитии или покинуть его.

3. В случае необходимости получения студентами дополнительной информации можно обращаться на горячую линию на сайте университета www.ksu.edu.ru

Отъезд студента и его возвращение в вуз

4. Студент при отъезде письменно сообщает заведующему общежитием и куратору академической учебной группы дату своего отъезда, адрес проживания на время особого режима обучения, контактный телефон и электронную почту.

5. При выезде из общежития в отсутствие студента может проводиться санобработка комнаты.

6. Информация о возобновлении очных занятий размещается на официальном сайте КГУ www.ksu.edu.ru не позднее, чем за 5 дней до их начала, а также доводится до сведения студентов через кураторов академических групп и старост.

7. Студентам рекомендуется возвращаться только при возобновлении очного учебного процесса.

8. В случае возвращения студента до возобновления очного учебного процесса в общежитие студенту необходимо по возвращении уведомить заведующего общежитием и куратора студенческой учебной группы.

Нахождение студента в общежитии университета

9. Студенты, остающиеся в общежитии, должны ежедневно производить измерение температуры тела и записывать результаты в специальный журнал на вахте общежития.

10. Студентам необходимо регулярно, не реже 1 раза в день, проводить влажную уборку комнат с использованием дезсредств, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности проживающих в общежитии студентов.

11. Студентам рекомендуется фиксировать вход и выход из общежитий (СКУД, журнал). Желательно уточнять информацию о маршруте своего перемещения.

Проявления первых признаков ОРВИ у студентов, проживающих в общежитии вуза (стратегия вынужденной самоизоляции)

12. Если у студента в общежитии зафиксирована температура выше нормы или иные признаки ОРВИ, необходимо обратиться к врачу.

13. При этом студент оперативно изолируется в своей комнате. Соседям заболевшего также рекомендуется не покидать комнату. Организуется временный медицинский мониторинг.

14. В случае госпитализации одного из студентов (из комнаты) всем остальным рекомендуется перейти в режим самоизоляции.

15. При подтверждении диагноза необходимо действовать согласно инструкциям служб, осуществляющим профилактику коронавирусной инфекции.

Рекомендации для всех студентов

16. Воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик.

17. Использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.

18. Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).

19. Мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.

20. Дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.

21. Ограничить по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.

22. Пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и т.д.).