

Приложение 1 к Приказу
№ 40-ОД от «23» марта 2020 г.
«Об организации работы в КГУ в условиях
предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции
с изм., внесенными приказом ректора от
27.03.2020 г. № 50-ОД

Инструкция

перехода на электронное и дистанционное обучение

В инструкции приведены мероприятия, направленные на профилактику распространения коронавируса. Мероприятия вступают в силу с момента подписания приказа.

1. Общие положения

1.1. На формат электронного и дистанционного обучения переходят обучающиеся всех уровней (СПО, бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура) и форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), а также обучающиеся по программам дополнительного образования.

1.2. Сроки действия электронного и дистанционного обучения начинаются 25 марта 2020 г. вплоть до приказа об отмене особого режима обучения.

1.3. В формат электронного и дистанционного обучения переходят все виды занятий, в том числе, лекционные, практические и лабораторные занятия, практики и НИР, а также промежуточная аттестация и межсессионная текущая аттестация, которые выставляются по результатам накопительного итога выполнения контрольных заданий, фиксируемых в ИС СДО.

1.4. При невозможности перевода занятий или практики в дистанционный формат, заведующий кафедрой пишет служебную записку на имя проректора по УМР о переносе дисциплины в следующий семестр. Решение по каждому случаю принимается индивидуально.

1.5. Для электронного и дистанционного обучения используются учебные и методические материалы:

- собственные (разработанные преподавателями КГУ), размещенные в ИС СДО;

- собственные, разосланные/переданные обучающимся по эл. почте или другим способом;

- сторонние – курсы, предоставленные безвозмездно образовательными площадками, в том числе, open.edu.ru, kursera.com, образовательными платформами ВШЭ и пр. при организации внутреннего контроля освоения курса обучающимися преподавателем;

1.6. В ИС СДО для организации электронного и дистанционного обучения, организуется доступ к:

- сформированным курсам дисциплин;

- форуму, созданному в помощь для создания курса дисциплины;

- сведениям о результатах обучения студентов, перешедших на электронное и дистанционное обучение.

Создается «Центр поддержки СДО», в котором дистанционно (по эл. почте в чате и пр.) преподаватели, освоившие создание курсов в СДО, по обращениям преподавателей, будут давать консультации.

1.7. Иногородние обучающиеся могут проходить дистанционное обучение, находясь у себя по месту постоянного проживания. Студенты заочной формы обучения не приезжают на сессию, проходят обучение в дистанционной форме.

1.8. Студенты, оставшиеся на особый период в общежитии, обязаны соблюдать все меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.9. Для организации занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» заведующему кафедрой Физическая культура разработать инструкцию и методические материалы о самостоятельной подготовке студентов к сдаче нормативов.

2. Дирекциям институтов

2.1. В срок по 24 марта 2020 г. собрать актуальные адреса электронной почты и номера мобильных телефонов обучающихся. Адреса электронных почт обучающихся, по запросу, должны быть переданы преподавателям, ведущим дисциплины в текущем семестре.

2.3. Оказывать помощь преподавателям в доведении информации до студентов.

2.4. Организовать контроль выставления оценок по выполненным студентами заданиям в ИС СДО преподавателями, ведущими дисциплины.

2.5. Еженедельно (каждый понедельник) представлять в учебно-методическое управление (Лаучинскас М.Н.) информацию:

Институт _____

Группа	Списочное число студ. в группе	Дисциплина	ФИО преподавателя	Число студентов, выполнивших контрольные мероприятия по дисциплине в срок

2.6. Приказом ректора от 27.03.2020 г. № 50-ОД пункт признан утратившим силу.

2.7. Сроки промежуточной аттестации не меняются. В случае если сроки промежуточной аттестации по учебному плану выпадают на период установления мер по переводу контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронную информационную среду, она проводится в дистанционной форме.

2.7. Ответственный в дирекции предоставляет помощнику проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию Сахнову И.П. на электронную почту prorectorvr@kstu.edu.ru в срок по 24 марта 2020 г. следующую информацию о намерениях студентов, проживающих в общежитиях КГУ, и обучающихся в соответствующем институте:

Информация о местонахождении студентов, проживающих в общежитии в период с 25.03.2020. Институт _____

№	ФИО	По месту жительства	В общежитии, указать номер общежития	Контактный студента	тел
Ответственный _____		ФИО _____		дата _____	

2.8. Ответственный от дирекции 25 марта 2020 г. предоставляет фактическую сводную информацию от института о выехавших и оставшихся в общежитии студентах. Форма та же.

2.9. Директор института несет персональную ответственность за представление достоверной информации.

3. Заведующим кафедрами

3.1. В срок по 24 марта 2020 г. иметь:

3.1.1. Сводную информацию по группам с наименованием дисциплин, Фамилией, И.О. преподавателя, ведущего дисциплину, формой дистанционной работы:

Кафедра	Направление подготовки	Группа	Дисциплина	Фамилия. И.О. преподавателя	Лекция/практическое занятие	Форма дистанционной работы

3.1.2. Списки преподавателей с актуальными электронными адресами и телефонами.

3.2. Организовать помощь преподавателям по формированию учебных и методических материалов, обеспечивающих обучение в формате электронного и дистанционного обучения.

3.3. При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов и расписания занятий.

3.4. Осуществить контроль проведения преподавателями контрольных мероприятий с учетом, имеющегося расписания (еженедельные задания студентам).

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться по итогам выполнения контрольных заданий.

3.6. Еженедельно (каждый понедельник) представлять в учебно-методическое управление (Соковой Г.Г.) информацию о работе преподавателей со студентами по форме в п.п.3.1.1.

4. Преподавателям, ведущим дисциплины в текущем семестре (в соответствии с индивидуальным планом и расписанием учебных занятий)

4.1. Разработать учебные и методические материалы по дисциплине, обеспечивающие обучение в формате электронного и дистанционного обучения. Разместить данную информацию в ИС СДО/передать в электронном виде обучающимся.

4.2. При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов и расписания занятий.

4.3. Рассылку заданий студентам и сбор результатов выполнения контрольных заданий осуществлять:

- через ИС СДО;
- электронную почту студентов;
- пр.

4.4. Преподавателям, ведущим потоковые лекции сделать видеозапись лекций и разместить их в СДО.

4.5. Вести еженедельно в ИС СДО учет успеваемости студентов при обучении дистанционно.

5. Кураторам учебных групп

5.1. 24 марта 2020 г. передать в дирекцию информацию о намерениях студентов, проживающих в общежитиях КГУ:

Информация о местонахождении студентов, проживающих в общежитии в период с 25.03.2020. Группа _____ Институт _____

№	ФИО	По месту жительства (указать дату выезда и адрес проживания)	В общежитии, указать номер общежития	Контактный студента	тел
Куратор _____		ФИО _____	дата _____		

5.2. 25 марта 2020 г. передать фактическую сводную информацию в дирекции института о выехавших и оставшихся в общежитии студентах. Форма та же.

6. Обучающимся

6.1. Передать актуальную контактную информацию о себе в дирекцию института (моб. телефон, адрес эл. почты) для связи.

6.2. Проходить обучение в дистанционном формате с учетом утвержденного расписания.

6.3. Выполнять все задания в срок указанный преподавателями, которые ведут дисциплину в текущем семестре.

6.4. Информацию, касающуюся организации обучения в условиях особого периода можно получить в дирекции, непосредственно у преподавателя, ведущего дисциплину, куратора.

6.5. Следовать следующим рекомендациям:

- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
- использовать одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа;
- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);
- мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;
- дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
- ограничить по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и т.д).

7. Обучающимся, проживающим в общежитии

7.1. Каждый студент, проживающий в общежитии, должен определиться: он будет осваивать программу дистанционно по месту жительства, или останется в общежитии (рекомендуем – по месту жительства). О своем решении он должен сообщить куратору учебной группы 24 марта 2020 г.

7.2. Студенты, остающиеся в общежитии, соблюдают все рекомендации по профилактике заражения вирусами (минимизируют передвижение по общежитию, избегают скопления людей, делают влажные уборки комнат и мест общего пользования (кухни) с использованием дезинфицирующих средств; проветривают комнаты не реже 2-х раз в день, при первых признаках недомогания обращаются к врачу и т.п.).