МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «29» марта 2022 г.,
протокол № 10
(редакция с изменениями)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B24 A6FD FD8E D84A E9BB 1B12 E56F D961
Владелец: Чайковский Денис Витольдович
Действителен с 10 февраля 2023 года по 05 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

(редакция с изменениями, внесенными решением ученого совета от 27.09.2022 г. (протокол № 1), введенными в действие приказом ректора от 28.09.2022 г. № 229-ОД; утвержденными решением ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие приказом и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД; утвержденными решением ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), введенными в действие приказом и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

1. Сфера применения

Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

– перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет);

– перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

– перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования, реализуемым Университетом;

– восстановления в число обучающихся Университета по программам среднего профессионального образования, реализуемым Университетом.

2. Нормативная основа

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

(четвертый абзац Раздела 2 изменен на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

– Уставом Университета.

3. Сокращения, термины и определения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

– **бюджетные ассигнования**: бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– **исходная организация**: организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»;

– **принимающая организация**: организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся;

– **ректор**: ректор Университета или исполняющий его обязанности, или лицо, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющее его обязанности;

– **обучающиеся**: лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

– **справка о периоде обучения**: справка, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность при проведении промежуточной аттестации;

– **учебные дисциплины**: учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ОП – образовательная программа;

ОО – образовательная организация;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Отдел КРСО – отдел кадров по работе с обучающимися.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

(второй абзац пункта 4.1 изменен на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

– перевод обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, за исключением п. 4.10 настоящего Положения, устанавливающего преимущество в конкурсном отборе.

4.2. Перевод и восстановление в Университет обучающихся производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе или восстановлении в течение учебного года.

4.3. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

4.4. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода и восстановления.

4.5. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемым за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема

соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

4.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте Университета.

4.9. В случае если заявлений о переводе или восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе или восстановлении.

Конкурсный отбор проводится аттестационной(ыми) комиссией(ями) института, реализующего соответствующую образовательную программу. Решения аттестационной комиссии оформляется протоколом.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношение лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.10. При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

а) лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) лица, отчисленные из Университета по собственному желанию (при восстановлении);

в) обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись:

– с одной образовательной программы на другую внутри одного института Университета, в том числе со сменой формы обучения;

– с образовательной программы, реализуемой в одном институте Университета, на образовательную программу, реализуемую в другом институте Университета, в том числе со сменой формы обучения;

г) обучающиеся, зачисляемые в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

– при зачислении на ту же специальность, по которой они обучались в исходной организации, или на специальность, относящуюся к той же укрупненной группе специальностей – тождественную / родственную специальность; – имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке/справке о периоде обучения;

– подавшие заявление в более ранние сроки;

д) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в Университете и отчисленные по инициативе Университета по следующим основаниям:

– в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

– по иным основаниям;

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении и переводе предоставляется лицам, имеющим более высокую среднюю оценку за весь период обучения по образовательной программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся.

5. Порядок и условия перевода

5.1. Общие положения перевода обучающихся

5.1.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.1.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программой за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, внутри Университета для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой переводится обучающийся или в Университете (для перевода внутри Университета).

5.1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.1.6. Перевод обучающихся производится на основании приказа ректора Университета.

5.2. Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

5.2.1. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в Университете осуществляется на основании личного заявления о переводе (Приложение 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п. 5.1.3 настоящего Положения.

5.2.2. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся в дирекцию института, реализующего соответствующую образовательную программу.

5.2.3. На основании представленных документов институт, реализующий соответствующую образовательную программу, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в порядке, установленном пп. 4.9, 4.10 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.2.5. В результате проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест) на заявлении обучающегося должна стоять виза директора института «Согласовано / Не согласовано», основанная на решении аттестационной комиссии (Приложение 2), результатах конкурсного отбора (при наличии).

Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.

(второй абзац пункта 5.2.5 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

5.2.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении дирекцией института выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указывается образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Заявление об отчислении представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом в Университет.

5.2.7. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в Университете приказом ректора на основании личного заявления.

5.2.8. Основанием для зачисления в число обучающихся Университета в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

– заявление обучающегося о переводе;

– справка о периоде обучения;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);

– заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, или копия с предъявлением оригинала для заверения Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.9. Дирекция института в течение одного рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанного в п. 5.2.8 настоящего Положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет.

Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Подготовка приказа о зачислении в связи с переводом обучающегося, а также обеспечение соблюдения сроков перевода осуществляется дирекцией института, реализующего образовательную программу по которой планирует обучаться зачисляемое в Университет лицо.

5.2.10. В случае если при переводе обучающегося некоторые компоненты образовательной программы не могут быть перезачтены или переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные компоненты образовательной программы, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу в учебных планах, но не более десяти форм отчетности в образовательной программе.

5.2.11. В соответствии с локальными нормативными актами Университета дирекцией института составляется индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, который должен предусматривать перечень форм отчетности образовательной программы, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.2.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В случае утверждения индивидуального учебного плана обучающегося в приказе о зачислении должна содержаться соответствующая запись.

5.2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет из исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет, а также договор об образовании, если

зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающиеся представляют в институт две фотографии размеров 3х4 см.

5.2.15. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

Записи о перезачтенных компонентах образовательной программы, вносятся сотрудником соответствующего института в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписью председателя аттестационной комиссии.

Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах, вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены, или заведующим кафедрой.

5.2.16. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в Университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.3. Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

5.3.1. Обучающийся Университета, желающий осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, подает в дирекцию института, в котором он обучается, заявление о подготовке справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 4).

Заявление обучающегося визируется директором института, проректором, курирующим образовательную деятельность.

(второй абзац пункта 5.3.1 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

5.3.2. Дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня поступления в дирекцию института заявления, указанного в п. 5.3.1, готовит и выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельному установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

5.3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные

достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

5.3.4. После принятия принимающей организаций решения о зачислении обучающегося и выдачи ему принимающей организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующую дирекцию Университета заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 5) и прилагает к нему справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

5.3.5. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении) и обеспечивает его подписание ректором.

Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3.6. Обучающийся получает оформленный обходной лист в дирекции института. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Отдел КРСО оформленный обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Университета.

5.3.7. Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом дирекцией института выдается заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, Отделом КРСО оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.3.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, а также

студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5.4. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета

5.4.1. Перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета, для обучения по другой форме обучения внутри Университета без изменения образовательной программы, специальности осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест (Приложение 6).

Заявление обучающегося на имя ректора подается в принимающую дирекцию с визой директора института, с которого переводится обучающийся.

К заявлению прилагается копия зачетной книжки, оформленной в установленном порядке. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

5.4.2. На основании представленных документов принимающий институт, реализующий соответствующую образовательную программу, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в институт будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован.

5.4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе внутри Университета, с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в порядке, установленном в пп. 4.9, 4.10 настоящего Положения.

5.4.4. В результате проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест) на заявлении обучающегося должна стоять виза директора принимающего института «Согласовано / Не согласовано», основанная на решении аттестационной комиссии, результатах конкурсного отбора (при наличии).

5.4.5. К заявлению прилагается:

– распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации обучающегося;

– протокол заседания аттестационной комиссии с данными о наличии свободных бюджетных мест, с предварительной оценкой разницы учебных планов, возможности перезачета одних компонентов образовательной программы и необходимости пересдачи других, а также мнением о

подготовленности обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы (Приложение 7);

– копия зачетной книжки/справки о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию обучающегося).

Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.

(пятый абзац пункта 5.4.5 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

5.4.6. В случае если при переводе обучающегося некоторые компоненты образовательной программы не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные компоненты образовательной программы, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу в учебных планах, но не более десяти форм отчетности в образовательной программе.

5.4.7. Дирекцией института составляется индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, который должен предусматривать перечень компонентов образовательной программы, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов по форме и в порядке, установленными локальным нормативным актом Университета.

5.4.8. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе дирекция принимающего института не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации готовит приказ о переводе обучающегося.

В приказе о переводе делается запись о переводе обучающегося с указанием курса обучения, формы обучения, специальности среднего профессионального образования, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которых он обучался до перевода, курса обучения, формы обучения, специальности среднего профессионального образования, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В случае утверждения индивидуального учебного плана обучающегося в приказе о переводе должна содержаться соответствующая запись.

5.4.9. В случае обучения обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, в договор на обучение вносятся изменения, произошедшие в связи с переводом.

В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4.10. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые специалистом института вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью дирекции, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.4.11. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия директора института (филиала) и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы в соответствии с локальными актами Университета.

5.4.12. Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа ректора считаются обучающимися указанного курса.

6. Порядок и условия восстановления в число обучающихся Университета

6.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в КГУ свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на места с оплатой стоимости обучения.

Не может быть восстановлено в число обучающихся лицо, отчисленное из Университета и не аттестованное ни по одной дисциплине при прохождении первой промежуточной аттестации.

(абзац введен в действие на основании решения ученого совета от 27.09.2022 г. (протокол № 1), приказа ректора от «28» сентября 2022 г. № 229-ОД)

6.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета, производится в Университет, как правило, на образовательную программу, с которой он был отчислен. Если при восстановлении обнаруживается, что образовательная программа (специальность), по которой лицо ранее обучалось, не реализуется в Университете, восстановление производится на образовательную программу (специальность), согласованную Университетом и лицом, ранее обучавшимся в Университете.

6.3. Если на вакантное место претендуют несколько обучающихся, отчисленных из Университета, восстановление производится на конкурсной основе в соответствии с пп. 4.9, 4.10 настоящего Положения.

6.4. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число обучающихся Университета производится на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6.5. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления (Приложение 8) с приложением справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении (справки об обучении или о периоде обучения / академической справки) или копии зачетной книжки (если копия зачетной книжки ранее не сдавалась).

6.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы аттестационной комиссией института в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 9). Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.7. Если некоторые компоненты образовательной программы не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные компоненты образовательной программы, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу в учебных планах, но не более десяти форм отчетности в образовательной программе.

6.8. Дирекцией института составляется индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, который должен предусматривать перечень компонентов образовательной программы, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. При восстановлении обучающегося на очную форму обучения, срок обучения увеличивается не более чем на один год.

6.9. В результате проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест) на заявлении обучающегося должна стоят виза директора принимающего института «Согласовано / Не согласовано», основанная на решении аттестационной комиссии, результатах конкурсного отбора (при наличии).

6.10. К заявлению прилагается:

– распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации обучающегося;

– протокол заседания аттестационной комиссии с данными о наличии свободных бюджетных мест, с предварительной оценкой разницы учебных планов, возможности перезачета одних учебных компонентов ОП и необходимости пересдачи других, а также мнением о подготовленности обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы;

– копия зачетной книжки или справка об обучении.

6.11. Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.

(пункт 6.11 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

6.12. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе дирекция соответствующего института не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации готовит приказ о восстановлении обучающегося.

В приказе о восстановлении делается запись о восстановлении с указанием специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые восстанавливается обучающийся.

В случае утверждения индивидуального учебного плана обучающегося в приказе должна содержаться соответствующая запись.

6.13. В случае восстановления обучающегося на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.14. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Личное дело восстановленного обучающегося оформляется в установленном порядке. Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносится в личное дело обучающегося.

6.15. Обучающийся, ранее осваивавший образовательную программу в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и отчисленный из нее, и желающий продолжить обучение в Университете, должен сначала восстановиться в своей образовательной организации, а затем перевестись в Университет в установленном порядке.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение 1

(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Образец заявления о переводе обучающегося из другой ОО в КГУ

КГУ
Институт
Дата

Ректору КГУ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____
(полное наименование образовательной организации)

с ___ курса _____ формы обучения по специальности _____
(очная, очно-заочная, заочная)

_____
(код и полное название специальности, профиля)

по _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации/местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

на обучение в КГУ на _____ курс _____ формы обучения
(форма обучения)

по специальности

_____
(код и полное название специальности, профиля)

_____

на обучение по _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации/местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

в связи _____
(возможно указание причины перевода)

Образование данного уровня я получаю впервые, общая продолжительность обучения не превысит срока освоения ОП, установленного ФГОС, более чем на 1 год ***(в случае перевода на бюджетные места)***.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию обучающегося)
3. Свидетельство об аккредитации образовательной организации, из которой обучающийся переводится, с Приложениями (копия) (по желанию).

_____ _____
Подпись обучающегося ФИО (полностью)

Визы:

Директор принимающего института _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

Начальник отдела информационного сопровождения образовательной деятельности _____ _____
подпись (Ф.И.О.)

Дата: _____

Оборотная сторона[1]

Прилагаю к заявлению:

– выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Университет;

– документ об образовании: _____ _____ ;

– _____ _____

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

В предоставлении места в общежитии _____ _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

_____ _____

Подпись обучающегося ФИО (полностью)

Дата: _____

[1] Заполняется при предоставлении заявителем полного пакета документов

Приложение 2

Форма протокола решения аттестационной комиссии при переводе обучающегося из другой ОО в КГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____ института

№……

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали: _____
(члены комиссии)

СЛУШАЛИ: _____ о переводе _____
(ФИО выступающего) (ФИО обучающегося)

Переводится из: _____ _____
(наименование образовательной организации)

специальность в исходной организации:
_____
(код, наименование)

Избранная специальность в КГУ:
_____
(код, наименование)

Форма обучения _____

Наличие вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности, курсе, форме обучения в количестве _____ .

Представлены документы: _____
(копия зачетной книжки, справка об обучении)

Проанализировав условия обучения, наличие вакантных мест, соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану специальности, на которую переводится обучающийся

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(ФИО обучающегося)

учитывая результаты переаттестации, комиссия приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана КГУ/ учебного плана другой организации	Оценка

и сдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи

подтвердить _____ (возможность/невозможность) перевода на _____ курс специальности_____

форму обучения _____ на условиях
_____
(бюджет, программы целевой подготовки специалистов среднего звена или договор на обучение с полным возмещением затрат)

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Члены аттестационной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Приложение 3

Образец справки о переводе, выдаваемой Университетом обучающемуся при положительном решении вопроса о переводе

Оформляется на официальном бланке КГУ

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____

наименование исходной организации

_____

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» на обучение по

_____

наименование образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности

_____

код и наименование специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

Ректор (проректор) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

(Приложение 4 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Образец заявления о подготовке справки о периоде обучения в связи с переводом в другую ОО

КГУ
Институт
Дата

Ректору КГУ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» в другую образовательную организацию.

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО полностью

Директор института _____ _____
Подпись ФИО полностью

Дата _____

Приложение 5

(Приложение 5 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую ОО

КГУ
Институт
Дата

Ректору КГУ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

_____
(название института, в котором обучается студент)

специальность _____
_____ курса _____ формы обучения
по _____
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)
в связи с переводом в _____
_____
(полное название ОО, в которую переводится обучающийся)

Справку о переводе прилагаю.

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО полностью

Директор института _____ _____
Подпись ФИО полностью

Дата _____

Приложение 6

(Приложение 6 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Образец заявления о переводе обучающегося внутри университета

КГУ
Институт
Дата

Ректору КГУ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения по
(очная, очно-заочная, заочная)

специальности_____
(код и полное название специальности)

по _____
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

на обучение на _____ курс _____ формы обучения
(форма обучения)

специальности
_____
(код и полное название специальности)

_____

на обучение по _____
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

в связи _____
(возможно указание причины перевода)

Приложение:
1. Копия зачетной книжки № _____
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию обучающегося)

Обучающийся _____ _____
Подпись ФИО полностью

Директор института, из которого переводится обучающийся[2] _____ _____
Подпись ФИО

Дата _____

Директор принимающего института _____ _____
Подпись ФИО

Дата _____

[2] Указывается в случае, если ОП реализуется разными институтами. Если ОП реализуется в одном институте, то ставится виза «Директор института»

Приложение 7

Форма протокола решения аттестационной комиссии при переводе обучающегося внутри университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____ института

№……

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали: _____
(члены комиссии)

СЛУШАЛИ: _____ о переводе _____
(ФИО выступающего) (ФИО обучающегося)

Переводится из[3]: _____ _____
(наименование института КГУ, из которого переводится обучающийся)

Специальность на которой обучается обучающийся
_____
(код и полное название специальности)

Форма обучения, на которой обучается обучающийся _____

В[4]: _____
(наименование института КГУ, в который переводится обучающийся)

Избранная специальность:
_____
(код и полное название специальности)

Избранная форма обучения _____

Наличие вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности, курсе, форме обучения в количестве _____

Представлены документы: _____
(копия зачетной книжки, справка об обучении)

Проанализировав условия обучения, наличие вакантных мест, соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану специальности, на которую переводится обучающийся

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(ФИО обучающегося)

учитывая результаты переаттестации, комиссия приняла решение перезачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана КГУ/ учебного плана другой организации	Оценка

и сдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи

[3] Указывается, если ранее изучаемая программа реализуется другим институтом КГУ
[4] Указывается, если ранее изучаемая программа реализуется другим институтом КГУ

подтвердить _____ (возможность/невозможность) перевода на _____
курс специальности_____
форму обучения _____ на условиях
_____
(бюджет, программы целевой подготовки специалистов или договор на обучение с полным возмещением затрат)

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Члены аттестационной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Приложение 8

(Приложение 8 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Образец заявления о восстановлении в КГУ

КГУ
Институт
Дата

Ректору КГУ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся в _____
(название института)

на специальность _____
на _____ курс _____ формы обучения
по _____
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

В общежитии _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____

Заявитель _____ _____
Подпись ФИО полностью

Директор института _____ _____
Подпись ФИО

Дата _____

Приложение 9

Форма протокола решения аттестационной комиссии при восстановлении в КГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____ института

№……

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали: _____
(члены комиссии)

СЛУШАЛИ: _____ о восстановлении_____
(ФИО выступающего) (ФИО обучающегося)

который был ранее отчислен с __ _____ курса, специальности, _____

профиля_____ формы обучения _____, приказ об отчислении № _____ от _____

Претендует на восстановление на ____ курс, специальность _____
_____

профиль _____ форму обучения _____

Наличие вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности, курсе, форме обучения в количестве_____

Проанализировав основания отчисления, наличие вакантных мест, соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану специальности, на восстановление на которое претендует заявитель

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(ФИО обучающегося)

определить следующую разницу учебных планов:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи (число, месяц, год)

подтвердить _____ (возможность/невозможность) восстановления на _____ курс специальности_____
форму обучения_____ на условиях
_____
(бюджет, программы целевой подготовки специалистов или договор на обучение с полным возмещением затрат)

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Члены аттестационной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Приложение 10

Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
Институт_____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№_____ от _____ г.

В целях проведения аттестации обучающихся, претендующих на перевод/восстановление на специальность [5] _____, а также в целях проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подавших документы на одно вакантное место, в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления создать аттестационную комиссию в составе:

1. ФИО, должность
2.
3.

Дата

Директор института _____ _____
Подпись ФИО

[5] Возможно создание комиссии: по каждой специальности; по каждой образовательной программе; по ряду специальностей; по ряду образовательных программ или по каждому обучающемуся индивидуально

Лист согласования (визирования) к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

И.о. проректора
по образовательной деятельности
_____ /И.Ю. Герасимчук /
29.01.2024 (дата)

Начальник УМУ
_____ /Е.Е. Хохлова/
29.01.2024 (дата)

Начальник юридического отдела
_____ /К.А. Мамишова/
29.01.2024 (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации студентов
_____ /М.С. Бондарева/
29.01.2024 (дата)

Председатель Объединенного
совета обучающихся
_____ /К.В. Клейцова/
29.01.2024 (дата)