

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»**

решением ученого совета  
от «24» января 2017 г., протокол № 5  
(редакция с изменениями)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»**

(с изменениями, внесенными решением ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), введенными в действие приказом ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - Университет), определяет порядок и условия проведения выборов и заключения трудовых договоров между Университетом и лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Выборы на должность заведующего кафедрой имеют своей целью повысить ответственность заведующих кафедрами за качество учебной, воспитательной, научной и методической работы в Университете.

1.4. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.5. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

## 2. Условия проведения выборов

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой могут заключаться на срок до пяти лет. Срок договора определяется условиями объявляемых выборов и указывается в объявлении о проведении выборов.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без прохождения процедуры выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Выборы заведующего кафедрой должны быть объявлены ректором Университета не позднее двух месяцев до даты окончания срока действия трудового договора действующего заведующего кафедрой.

2.5. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы в установленном порядке могут объявляться в любое время.

2.6. Выборы на должность заведующего кафедрой не проводятся в случае реорганизации кафедры путем присоединения к ней другой кафедры (кафедр).

2.7. В случае реорганизации кафедры (кафедр) путем слияния кафедр полномочия действующих заведующих кафедрами прекращаются с момента реорганизации и объявляются выборы на должность заведующего реорганизованной кафедры.

2.8. В случае реорганизации кафедры (кафедр) путем присоединения к другой кафедре (включения в состав другой кафедры), полномочия действующего заведующего присоединяемой кафедрой прекращаются с момента реорганизации.

2.9. Выборы объявляется ректором Университета или уполномоченным им лицом на официальном сайте Университета, не менее чем за два месяца до даты их проведения.

2.10. В объявлении о проведении выборов на официальном сайте Университета указывается:

а) наименование кафедры, на замещение должности заведующего которой объявляются выборы, с указанием полной или частичной занятости;

б) квалификационные требования по должности заведующего кафедрой и срок избрания;

в) срок приема заявления для участия в выборах;

г) место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;

д) место и дата проведения выборов.

2.11. С информацией о проведении выборов все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте Университета, а также в кадровой

службе Университета.

2.12.Выборам предшествует обсуждение документов, представленных претендентами, на заседании кафедры и конкурсной комиссии Учёного совета Университета, создаваемой решением Учёного совета Университета.

2.13.К выборам не допускаются лица, перечень которых установлен статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Подача заявления для участия в выборах**

3.1. Для участия в выборах претенденту на должность заведующего кафедрой необходимо предоставить в кадровую службу Университета следующие документы:

а) заявление претендента об участии в выборах на должность заведующего кафедрой;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (не обязательно для лиц, являющимися работниками Университета). В данном случае решение о соответствии претендента квалификационным требованиям принимается на основании документов о квалификации претендента, имеющихся в личном деле претендента);

в) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. №81-ОД)*

г) список учебных изданий и научных трудов претендента за последние 3 года с обязательным указанием выходных данных, заверенный директором библиотеки или заведующим информационно-библиографического отдела. Для претендентов, не являющихся работниками университета, указанный список может быть заверен по прежнему месту работы.

Претенденты на должность, являющиеся работниками Университета, могут подать список учебных изданий и научных трудов через личный кабинет сотрудника, направив обращение в адрес научной библиотеки. При согласовании в личном кабинете списка учебных изданий и научных трудов директором библиотеки или заведующим информационно-библиографического отдела научной библиотеки обязанность по предоставлению в отдел кадров заверенного списка учебных изданий и научных трудов претендента на должность, являющегося работником Университета, возлагается на директора научной библиотеки. В данном случае претендент подписывает список учебных изданий и научных трудов при сдаче в отдел кадров полного пакета документов;

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

д) отчет о научно-педагогической деятельности претендента, включающий информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

– учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются институты, факультеты, где велась учебная работа; запланированный объем педагогической нагрузки и его выполнение или невыполнение; причины невыполнения или перевыполнение учебной нагрузки);

- научно-исследовательская работа (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);
- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);
- воспитательная и профориентационная работа;
- прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства;
- организационная работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и др.);

Отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за период, на который с претендентом на должность заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по результатам предшествующих выборов. В случае если претендент на должность не является работником Университета, отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за один год. Претенденты на должность могут предоставить отчет о научно-педагогической деятельности за более длительный период времени.

Претенденты имеют право предоставить дополнительные документы, свидетельствующие о профессиональном опыте и уровне квалификации.

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

е) программу деятельности претендента в должности заведующего кафедрой;

ж) претенденты, не являющиеся работниками Университета дополнительно представляют:

- копии документов о высшем образовании, ученых степенях, аттестатов об ученых званиях, документов о повышении квалификации (при наличии);
- автобиографию в произвольной форме, включая информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность заведующего кафедрой.

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

3.2. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, Положением об оплате труда Университета, условиями трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры. Ознакомление с документами осуществляется на официальном сайте Университета либо в кадровой службе Университета.

3.3. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- а) несоответствия документов, представленных в соответствии с пп. б) и в) п. 3.1 настоящего Положения требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления хотя бы одного из документов, предусмотренных пп. а), б) и в) п. 3.1 настоящего Положения;
- в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае отказа заявление с отметкой ответственного лица о причинах отказа возвращается заявителю любым доступным способом.

3.4. Отсутствие документов, указанных в пп. г), д) и е) п. 3.1 не может служить основанием для отказа в принятии заявления претендента на участие в выборах.

3.5. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в кадровую службу Университета не позднее 16 часов 00 минут (время московское) даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении выборов (не менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах). Кадровая служба осуществляет регистрацию заявления с момента его поступления.

3.6. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления претендента для участия в выборах осуществляет проверку наличия документов претендента, установленных п.3.1 настоящего Положения, формирует выборное дело претендента, визирует заявление и передает его со всеми приложенными документами на рассмотрение ректору Университета. Ректор принимает решение о допуске/не допуске претендента к участию в выборах путем проставления соответствующей визы на заявлении претендента, в случае отказа - с указанием причин такого отказа.

В случае отказа претенденту в допуске к участию в выборах, кадровая служба уведомляет об этом претендента любым доступным способом с указанием причин отказа.

3.7. Заявление претендента и приложенные к нему документы хранятся в кадровой службе до окончания срока приема заявлений, после чего ответственное лицо кадровой службы в течение 3-х рабочих дней передает их на кафедру для получения рекомендаций по кандидатуре.

3.8. Если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися и могут быть объявлены ректором Университета вновь.

#### **4. Получение рекомендаций**

4.1. До рассмотрения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета кафедра проводит слушания по каждой кандидатуре с целью определения рекомендаций к избранию и предоставляет их на заседание Ученого Совета Университета до проведения тайного голосования.

4.2. Решение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

4.3. Порядок рассмотрения кафедрой кандидатур определяется решением кафедры и может включать в себя отчет претендента о работе в текущей должности и рассмотрение программы претендента.

4.4. На заседании кафедры по обсуждению претендентов действующий заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с документами, представленными претендентами.

4.5. В случае если действующий заведующий кафедрой одновременно

является претендентом на должность заведующего кафедрой, ведение заседания кафедры поручается иному лицу, избираемому открытым голосованием из числа присутствующих членов кафедры простым большинством голосов. Для ведения заседания кафедры может быть приглашен директор института, в состав которого входит кафедра. Данное решение принимается открытым голосованием присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

4.6. К участию в обсуждении допускаются работники кафедры, занимающие должности педагогических работников, в том числе работники, для которых работа на кафедре является совместительством.

4.7. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов по каждому претенденту от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее половины педагогических работников кафедры (без учета педагогических работников, работающих на условиях совместительства) и оформляется выпиской из протокола заседания, которая содержит рекомендацию (или не рекомендацию) к избранию, результаты по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату заседания кафедры.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

4.8. Отсутствие претендента не является препятствием для вынесения рекомендации по его кандидатуре. Кафедра вправе по заявлению претендента перенести дату заседания на более поздний срок в случае своевременного представления претендентом доказательств уважительности причины его отсутствия (листок нетрудоспособности, приказ о командировке и т.д.). Решение о переносе принимается открытым голосованием присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

4.9. После заседания кафедры выписка из протокола вместе с ранее представленными документами передается ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения процедуры выборов.

4.10. Отсутствие рекомендаций кафедры в установленный срок или несоответствие установленным требованиям является нарушением трудовой дисциплины и не может препятствовать проведению выборов на заседании Ученого совета Университета.

4.11. По решению директора института кандидатуры претендентов могут быть дополнительно обсуждены на заседании Ученого совета института. Решение Ученого совета института о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов по каждому претенденту от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета института и оформляется выпиской из протокола заседания, которая содержит рекомендацию (или не рекомендацию) к избранию, результаты голосования по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания Ученого совета института.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

## 5. Проведение выборов

5.1. Обсуждение претендентов и проведение выборов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании Ученого совета Университета. Отсутствие претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.2. Заседание Ученого совета Университета является открытым. Сведения о присутствующих (фамилия, имя, отчество, занимаемая, в том числе не в Университете, должность), не являющихся членами Ученого совета Университета, вносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.3. Председательствующий на заседании Ученого совета оглашает сведения о каждом из претендентов, рекомендации кафедры, Ученого совета института и конкурсной комиссии (при наличии). По решению Ученого совета претендентам может быть предоставлена возможность представить программу деятельности в должности заведующего кафедрой и ответить на вопросы участников заседания.

5.4. Выборы осуществляются путем тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) в бюллетене претендентов на должность заведующего кафедрой.

5.5. В случае оставления в бюллетене фамилий претендента(ов) более, чем указано количество вакансий в бюллетене, бюллетень признается недействительным.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

5.6. Лицам, имеющим право участвовать в голосовании, но желающим воздержаться от участия в голосовании, бюллетень не выдается, о чем делается соответствующая пометка в протоколе счетной комиссии.

5.7. Результаты голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, которая избирается в составе 3-5 человек путем открытого голосования. В протоколе указывается: дата, время и место проведения голосования, фамилии, имена и отчества членов и председателя комиссии, количество розданных бюллетеней, количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования; количество лиц, воздержавшихся от участия в голосовании, количество голосов, поданных за и против каждого претендента. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. В случае несогласия одного из членов с решением комиссии он вправе изложить свое особое мнение на отдельном листе, прилагаемом в этом случае к протоколу.

5.8. Избранным в результате выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

5.9. В случае, когда никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета вправе принять решение о проведении повторного голосования на том же заседании Ученого совета Университета. Данное решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета Университета.

5.10. После заседания выписка из решения Ученого совета вместе с ранее представленными документами предоставляется ученым секретарем Ученого совета Университета в кадровую службу в течение 3 рабочих дней.

## **5. Заключение и расторжение трудового договора**

6.1. По результатам выборов с претендентом в течение 5 рабочих дней оформляется трудовой договор/дополнительное соглашение. После заключения трудового договора/дополнительного соглашения издается соответствующий приказ ректора Университета. Подготовка проекта трудового договора/дополнительного соглашения и приказа осуществляется кадровой службой Университета.

6.2. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета лицо, победившее на выборах, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.3. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру в любой момент до внесения его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования решением Учёного совета Университета. Основанием является личное заявление претендента, зарегистрированное кадровой службой Университета, или устное заявление на заседании Учёного совета Университета.

7.2. Работник, не подавший заявление для участия в выборах (снявший свою кандидатуру с участия в выборах) или не прошедший в результате избрания, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.