

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное**  
**Образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Костромской государственный**  
**университет»**

Утверждено решением Ученого Совета КГУ  
от «17» \_\_\_\_\_ 2016г.  
(протокол № \_\_\_\_\_).



А.Р. Наумов

\_\_\_\_\_ 2016г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной научно-производственной лаборатории** **кафедры социально-культурного сервиса и туризма**

#### **1. Общие положения**

1.1. Учебная научно-производственная лаборатория кафедры социально-культурного сервиса и туризма (далее - Лаборатория) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее – Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.2. Правовую основу деятельности Лаборатории составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, соответствующими законодательными нормативными актами, связанными с разработкой и предоставлением социально-культурных услуг, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.3. Лаборатория является структурной единицей Университета и подчиняется заведующему Кафедрой социально-культурного сервиса и туризма.

#### **2. Цель и задачи Лаборатории**

2.1. Лаборатория является необходимым звеном в программе обучения туристическому бизнесу в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Целью создания Лаборатории является повышение эффективности и качества образовательного процесса по направлению «Туризм».

2.3. Основные задачи Лаборатории:

- сопровождение и методическое оснащение учебной деятельности кафедры;
- организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;

-организация производственной деятельности, направленной на закрепление полученных теоретических знаний и формирование профессиональных компетенций у обучающихся.

### **3. Виды деятельности Лаборатории**

#### **3.1. Учебная деятельность:**

- организация, методическая помощь и проведение практик (учебной, производственной и преддипломной) и зарубежных стажировок;
- реализация (проведение) учебных экскурсий;
- методическая помощь в организации и проведении учебных занятий.

#### **3.2. Научная деятельность:**

- формирование научных и научно-исследовательских программ и проектов;
- проведение социологических и психологических исследований по заявкам ВУЗов и сторонних организаций;
- разработка экскурсий (городских, загородных, тематических);
- работа по заказам организаций, учреждений, предприятий, фирм;
- изучение и обобщение опыта учебной и производственной деятельности в области подготовки кадров по специальности;

#### **3.3. Производственная деятельность:**

- организация курсов по оздоровительному туризму, совместно с Клубом туризма города;
- организация туристских услуг для групп и индивидуальных туристов на безвозмездной основе в качестве элемента практико - ориентированного обучения;
- организация оздоровительных и досуговых мероприятий («Поход выходного дня») для обучающихся и преподавателей Университета;
- организация и проведение конференции «Кострома туристическая».

### **4. Организация деятельности Лаборатории**

4.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией.

4.2. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета в установленном порядке. Заведующий Лабораторией подчиняется заведующему кафедрой социально-культурного сервиса и туризма, который координирует и контролирует деятельность Лаборатории.

4.3. Заведующий Лабораторией:

Руководит деятельностью Лаборатории. Обеспечивает выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, координирует и контролирует ее деятельность, несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда работников Лаборатории.

Готовит проекты приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других локальных нормативных актов в пределах компетенции и предоставленных полномочий.

Дает работникам Лаборатории, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении.

Представляет интересы Лаборатории в отношениях со структурными подразделениями Университета.

По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах.

4.4. Организацию практик осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава.

4.5. Научное и методическое руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой социально-культурного сервиса и туризма.

4.6. В целях функционирования Лаборатории в соответствии с настоящим Положением Университет предоставляет необходимое помещение и имущество, которое находится на балансе Университета.

## **5. Взаимодействие и связи**

5.1. Лаборатория осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы со структурными подразделениями и службами Университета и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с руководством Лабораторией, а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники Лаборатории несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

Согласовано: начальник УК и ПР А. В. Мухомедов

Курирующий проректор Г. Филиппов

С положением ознакомлены:

« 31 » сентябрь 2016 г. Акимов А.Е.  
(ФИО /подпись)

« 31 » 12 2016 г. Крикушова Е.В.  
(ФИО /подпись)

«    »                                  2016 г. \_\_\_\_\_  
(ФИО /подпись)

«    »                                  2016 г. \_\_\_\_\_  
(ФИО /подпись)

«    »                                  2016 г. \_\_\_\_\_  
(ФИО /подпись)

*Согласовано*

Профсоюзная организация  
преподавателей и сотрудников  
Костромского государственного  
университета

*А. Соколов*