МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Костромской государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»; КГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

21.01.2014 № 5

заседания ученого совета
Костромского государственного технологического университета

Председатель – Титунин А.А.
Ученый секретарь – Шуваев В.Г.
Присутствовали: 44 чел. из 50 членов совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
5.2. Утверждение Положения о научной лаборатории текстологических исследований.
Сообщение – декан гуманитарного факультета Соловьев А.А.
5.2. СЛУШАЛИ:
Соловьев А.А. – представил проект Положения о научной лаборатории текстологических исследований и ходатайствовал об утверждении этого Положения.
ПОСТАНОВИЛИ:
Утвердить Положение о научной лаборатории текстологических исследований.

Председатель ученого совета А.А. Титунин

Ученый секретарь ученого совета В.Г. Шуваев

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета КГТУ
протокол № 5
от «21» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ТЕКСТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВПО КГТУ) и определяет правовой статус научной лаборатории текстологических исследований ФГБОУ ВПО КГТУ (далее по тексту – Лаборатория), ее задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории.

1.2. Лаборатория создана на основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО КГТУ от «5» января 2014 г., протокол № 5.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением ФГБОУ ВПО КГТУ. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научной работе в соответствии с установленным в ФГБОУ ВПО КГТУ распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.4. Руководит лабораторией сотрудник университета, который назначается приказом ректора из числа докторов или кандидатов наук по представлению заведующего кафедрой культурологии и филологии, а также проректора по научной работе. Он имеет право давать распоряжения и указания в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность лаборатории.

1.5. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ФГБОУ ВПО КГТУ.

1.6. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются ученым советом ФГБОУ ВПО КГТУ.

1.7. Полное наименование Лаборатории: Научная лаборатория текстологических исследований гуманитарного факультета ФГБОУ ВПО КГТУ. Сокращенное наименование Лаборатории: НЛ текстологических исследований ФГБОУ ВПО КГТУ.

1.8. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо ее работников, ректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ФГБОУ ВПО КГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основные задачи Лаборатории:

2.1.1. проведение фундаментальных и прикладных (в том числе междисциплинарных) научных исследований в области текстологических исследований в лингвистическом, литературоведческом, культурологическом, религиоведческом и искусствоведческом аспектах;

2.1.2. привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО КГТУ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе ФГБОУ ВПО КГТУ;

2.1.3. подготовка новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках проводимых исследований.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции.

2.2.1. В области научной деятельности Лаборатория:

2.2.1.1. выполняет фундаментальные и прикладные научные-исследовательские работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

2.2.1.2. привлекает преподавателей и научных работников ФГБОУ ВПО КГТУ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

2.2.1.3. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием ФГБОУ ВПО КГТУ по вопросам деятельности Лаборатории;

2.2.1.4. участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в ФГБОУ ВПО КГТУ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;

2.2.1.5. осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;

2.2.1.6. распространяет посредством сети Интернет и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.

2.2.2. В области учебной деятельности Лаборатория:

2.2.2.1. организует учебные семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории для работников, студентов и аспирантов различных структурных подразделений ФГБОУ ВПО КГТУ, а также сторонних слушателей;

2.2.2.2. привлекает студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО КГТУ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

2.2.2.3. осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д. в области специализации Лаборатории;

2.2.2.4. разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы в области специализации Лаборатории, как правило, на основе собственных разработок Лаборатории;

2.2.2.5. содействует установлению устойчивых связей ФГБОУ ВПО КГТУ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Лаборатория работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.

3.2. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

3.2.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (в случае, когда планом фундаментальных исследований предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

3.2.2. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.2.3. иные источники, предусмотренные уставом ФГБОУ ВПО КГТУ.

3.3. Учет поступления и расходования средств, полученных ФГБОУ ВПО КГТУ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете ФГБОУ ВПО КГТУ, открываемом для Лаборатории.

3.4. Расходование средств с субсчета, открытого Лаборатории, производится в установленном ФГБОУ ВПО КГТУ порядке на основании документов, завизированных руководителем Лаборатории.

3.5. Средства Лаборатории, учитываемые на ее субсчете, могут использоваться по инициативе руководителя Лаборатории по согласованию с координирующим руководителем для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории.

3.6. Для обеспечения деятельности Лаборатории ФГБОУ ВПО КГТУ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете Лаборатории, используется для осуществления деятельности Лаборатории.

3.7. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет ее руководитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор ФГБОУ ВПО КГТУ по представлению координирующего руководителя и заведующего кафедрой культурологии и филологии ФГБОУ ВПО КГТУ.

4.2. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВПО КГТУ. Все другие работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности координирующим руководителем по согласованию с заведующим кафедрой культурологии и филологии ФГБОУ ВПО КГТУ.

4.3. Заведующий подотчетен в своей деятельности ректору ФГБОУ ВПО КГТУ, координирующему руководителю ФГБОУ ВПО КГТУ.

4.4. Заведующий:

4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ФГБОУ ВПО КГТУ, выполнение решений органов управления ФГБОУ ВПО КГТУ, приказов, распоряжений ФГБОУ ВПО КГТУ и поручений руководства ФГБОУ ВПО КГТУ;

4.4.3. вносит предложения координирующему руководителю ФГБОУ ВПО КГТУ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;

4.4.4. вносит предложения координирующему руководителю об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.4.5. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.4.8. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;

4.4.9. обеспечивает учет поступления денежных средств, отражаемых на субсчете Лаборатории, и расходов Лаборатории за счет указанных средств;

4.4.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ФГБОУ ВПО КГТУ порядке;

4.4.11. контролирует размещение и обновлении информации Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках корпоративного портала (сайта) ФГБОУ ВПО КГТУ;

4.4.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВПО КГТУ и настоящим Положением.

4.5. Заведующий несет ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.2. причинение ФГБОУ ВПО КГТУ материального ущерба;

4.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.4. превышение предоставленных полномочий;

4.5.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.5.6. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО КГТУ;

4.5.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ФГБОУ ВПО КГТУ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.5.8. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном

объеме и в установленные сроки решений органов управления ФГБОУ ВПО КГТУ, приказов, распоряжений ФГБОУ ВПО КГТУ и поручений руководства ФГБОУ ВПО КГТУ;

4.5.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами ФГБОУ ВПО КГТУ.

4.6. Заведующий ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами ФГБОУ ВПО КГТУ, обязан представлять в установленном порядке координирующему руководителю ФГБОУ ВПО КГТУ отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета ФГБОУ ВПО КГТУ.

5.2. Решение ученого совета ФГБОУ ВПО КГТУ оформляется приказом ректора ФГБОУ ВПО КГТУ.

Проректор по научной работе КГТУ Киселев М.В.

Директор лаборатории текстологических исследований Ахунзянова Ф.Т.