МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромской государственный технологический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ», КГТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 16.02.2016 №9
Введено в действие
приказом ректора КГТУ
от 10.02.2016 №74-А

Ректор _____ А.А. Титунин

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОСТРОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Служба интеллектуальной собственности (далее по тексту – СИС) является структурным подразделением КГТУ, включается в управление научно-инновационной деятельности, возглавляется начальником СИС и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Полное наименование: Служба интеллектуальной собственности Костромского государственного технологического университета. Сокращенное наименование: СИС КГТУ.

1.3. В своей деятельности СИС руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Ликвидация и реорганизация СИС осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КГТУ.

1.5. СИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями КГТУ.

1.6. Начальник и другие сотрудники СИС назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора КГТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Для нормальной работы СИС размещается в служебном кабинете, отвечающем условиям, предусмотренным государственными стандартами, технике безопасности. СИС обеспечивается компьютерной, множительной техникой и канцелярскими принадлежностями.

2. Задачи и функции СИС

2.1. Основные задачи СИС:

- участие в выработке и осуществлении единой патентной и лицензионной политики университета;

- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности;

- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной, производственной, международной и иной деятельности университета;

- участие в формировании, реализации и совершенствовании учетной, оценочной и амортизационной политики университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, организации введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот;

- защита имущественных прав университета в отношении объектов интеллектуальной стоимости.

2.3. Основные функции СИС:

- разработка локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, в том числе определяющих условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию указанных объектов;

- организация (методическое сопровождение) патентных исследований по научно-исследовательским работам университета;

- осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление (совместно с авторами) и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов в Российской Федерации, ведение делопроизводства по поданным заявкам;

- подготовка и обеспечение заключения предусмотренных нормативными актами договоров о передаче прав с авторами объектов интеллектуальной собственности;

- участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности, определении их балансовой и коммерческой стоимости;

- организация (информационно-методическое обеспечение) работ по приобретению (передаче) прав на объекты интеллектуальной собственности, подготовка и обеспечение заключения лицензионных договоров, договоров уступки и иных договоров, связанных с передачей прав на объекты интеллектуальной собственности;

- осуществление организационных мероприятий, исключающих нарушения прав университета в отношении объектов его интеллектуальной собственности;

- оказание работникам и обучающимся университета – авторам объектов интеллектуальной собственности консультационно-правовой и информационной помощи в реализации принадлежащих им прав и льгот, предусмотренных законодательством РФ в установленной сфере деятельности;

- организационное сопровождение обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях) работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью;

- обеспечение управления научно-инновационной деятельностью справочными аналитическими данными по информационной деятельности в университете;

- осуществление рекламных мероприятий по продвижению объектов интеллектуальной собственности и прочих открытых разработках университета – подготовка презентаций, участие в выставках, ярмарках, конкурсах и пр., в подготовке материалов для средств массовой информации, обеспечение своевременного обновления информации по интеллектуальной собственности и инновационно-ориентированным разработкам на веб-сайте университета, подготовка предложений об установлении сотрудничества и проведении переговоров;

- ведение реестров объектов интеллектуальной собственности и других результатов интеллектуальной деятельности университета, разработка автоматизированной системы ведения реестров – базы данных интеллектуальных достижений университета;

- обеспечение представления научно-технической и экономико-статистической информации во Всероссийский научно-информационный центр (ВНТИЦ).

- оказание платных услуг сторонним организациям и гражданам в установленной сфере деятельности.

3. Права, обязанности и ответственность Службы интеллектуальной собственности

3.1. СИС имеет право:

- запрашивать и получать у других подразделений университета информацию, необходимую для реализации возложенных на СИС задач и функций;
- привлекать в установленном порядке к решению вопросов, входящих в компетенцию СИС, специалистов других подразделений университета;
- привлекать авторов-разработчиков к работе по подготовке заявочных материалов и ответов на вопросы экспертизы, к участию в осуществлении авторского надзора в ходе коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- обеспечивать регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников СИС в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;
- представлять университет в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью.

3.2. СИС обязана:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на нее задачи;
- работать с соблюдением норм действующего законодательства;
- не разглашать служебную конфиденциальную информацию;
- составлять перспективные и текущие планы работы;
- в рамках компетенции принимать меры по обеспечению соблюдений требований охраны труда и безопасности в помещениях СИС;
- обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности СИС;
- составлять статистическую и иную отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности перед руководством университета.

3.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций СИС, определенных настоящим Положением, несут: начальник Службы интеллектуальной собственности и проректор по научной работе университета.

Сотрудники СИС несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей. Степень ответственности сотрудников определяется соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами университета, законодательством РФ.

4. Структура и организация деятельности Службы интеллектуальной собственности

4.1. Структура и штатная численность СИС утверждается ректором КГТУ по представлению начальника управления научно-инновационной деятельностью и проректора по научной работе университета.

4.2. Руководство деятельностью СИС осуществляет начальник Службы, который назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по научной работе.

4.3. Начальник СИС организует работу и несет ответственность за результаты деятельности Службы, представляет интересы управления научно-инновационной деятельности в отношениях с другими структурными подразделениями.

4.4. Положения о подразделениях СИС утверждаются ректором КГТУ, а распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником управления научно-инновационной деятельностью университета.

4.4. Структура Управления:

- патентно-информационный отдел;
- служба интеллектуальной собственности;
- служба организации и планирования НИР.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Являясь структурным подразделением КГТУ прямого подчинения ректору, СИС осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами КГТУ и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором, а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

6. Переходные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового Положения, указанное Положение утрачивает силу.

Согласовано:

Начальник управления научно-инновационной деятельности — Л.А. Тихомиров

Начальник управления кадровой и организационно-правовой работы — А.В. Мухаметзянова

Начальник службы интеллектуальной собственности — Н.М. Федосова