

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**



Утверждаю:

И.о. ректора

А.Р. Наумов

12

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе гражданской обороны (далее-Штаб) регулирует его деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Штаб является структурной единицей ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее-Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Штаб действует на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны». Штаб является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Университета.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность под непосредственным управлением руководителя ГО - ректора Университета в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов МЧС России и его территориальных органов, приказов руководителя ГО Костромской области, приказов руководителя ГО города Костромы, настоящего Положения.

2. Основные задачи Штаба

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Университета с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Планирование, организация подготовки и обучения персонала и обучающихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.3.Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.4.Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС, подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

2.5.Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. Основные функции Штаба

2.1.В режиме повседневной готовности ГО:

2.1.1.Методическое руководство и помощь должностным лицам Университета в планировании и организации мероприятий, разработке документации, проведении занятий в области ГО, предупреждении и ликвидации ЧС.

2.1.2. Разработка и корректировка «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана гражданской обороны и защиты Университета».

2.1.3. Организация прогнозирования возможных ЧС, сбора, обработки, анализа информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке.

2.1.4.Подготовка предложений руководителю ГО Университета по совершенствованию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансированию мероприятий ГО.

2.1.5.Подготовка предложений руководителю ГО Университета по созданию НАСФ и НФГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в готовности к ликвидации ЧС.

2.1.6.Планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава, личного состава НАСФ и НФГО, постоянного состава Университета действиям в ЧС мирного и военного времени.

2.1.7.Контроль поддержания органов управления, НАСФ и НФГО в готовности к действиям по предназначению.

2.1.8.Контроль готовности к применению средств связи и оповещения персонала и студентов об угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени.

2.1.9.Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди руководящего состава, обучающихся, распространению передового опыта, форм, методов обучения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.1.10.Обеспечение приобретения и организация хранения средств индивидуальной защиты, медицинской защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения (табелизации) НАСФ, НФГО постоянного состава и обучающихся.

2.1.11.Создание и совершенствование учебной материальной базы для осуществления подготовки персонала и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.12. Внедрение и всестороннее использование современной компьютерной техники и информационных технологий в организации работы системы ГО во всех режимах функционирования и степенях готовности.

2.1.13. Разработка проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу Университета в области ГО и защиты от ЧС.

2.1.14. Контроль выполнения планов и принятых решений по проведению мероприятий ГО и защиты от ЧС.

2.1.15. Подготовка и представление докладов, отчетов и донесений в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

2.2. В режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, при приведении ГО в высшие степени готовности:

2.2.1. Организация оповещения персонала и обучающихся об угрозе нападения (нападении) противника, угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке.

2.2.2. Организация разведки, оценка обстановки и подготовка предложений руководителю ГО Университета по использованию сил и средств ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время.

2.2.3. Контроль выполнения мероприятий ГО органами управления, должностными лицами, персоналом Университета.

2.2.4. Планирование и руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.2.5. Подготовка донесений о факте, основных параметрах, ходе ликвидации ЧС в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

4. Права Штаба

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и работниками Университета.

3.2. Осуществлять контроль деятельности органов управления, сил и средств Университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и ГО, направлять их ответственным исполнителям для исполнения решения Штаба о принятии необходимых мер, а также запрашивать и рассматривать отчеты должностных лиц Университета об исполнении этих решений.

3.3. Привлекать силы и средства Университета для ликвидации последствий ЧС.

3.4. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования объектового звена, степени готовности ГО с немедленным докладом в КЧС и ОПБ города, области и Минобрнауки РФ.

3.5. Представлять Университет по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти, организациях.

5. Организация работы Штаба

5.1. Повседневная деятельность Штаба организуется в соответствии с «Планом основных мероприятий КГУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на текущий год.

5.2. Заседания штаба в качестве рабочего органа КЧС и ОПБ Университета проводятся по решению руководителя ГО Университета.

5.3. Решения Штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.

5.4. Распределение обязанностей в Штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.

5.5. Оповещение членов Штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в высшие степени готовности (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО Университета при угрозе или возникновении ЧС», «Схемой сбора сотрудников Университета при проведении подготовительных мероприятий гражданской обороны», по распоряжению руководителя ГО Университета.

5.6. В режиме повседневной деятельности штаб размещается в кабинете начальника Штаба, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории Университета штаб организует работу вне зоны заражения.

6. Состав штаба

6.1. Штаб возглавляет начальник Штаба, который непосредственно подчиняется руководителю ГО Университета и является по должности заместителем руководителя ГО Университета. В оперативном отношении начальник Штаба подчиняется начальнику отдела гражданской защиты города Костромы.

6.2. Штаб комплектуется невоеннообязанными работниками Университета, не освобожденными от своих основных обязанностей, прошедшими соответствующую подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

6.3. Состав штаба и функциональные обязанности его членов утверждает руководитель ГО Университета по представлению начальника Штаба.

7. Ответственность Штаба

7.1. Штаб в лице начальника Штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, НАСФ, НФГО и Университета в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и

«Планом гражданской обороны и защиты Костромского государственного университета».

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Штаба осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Согласовано: Начальник УК и ПР _____

С положением ознакомлены:

« 1 » 12 2016г. Начальник штаба ГО С.В. Деметров