

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромской
государственный университет»**

Ректором
«05» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе безопасности и охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе безопасности и охраны труда - (далее - Отдел) регулирует деятельность, определяет задачи, функции права и обязанности Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» (далее - Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, соглашения об охране труда, коллективный договор, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Отдел подчиняется ректору, а непосредственно по вопросам своей деятельности курирующему проректору по административно-хозяйственной работе, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда и пожарной безопасности, а также обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Университете, недопущению пожаров и возгораний;

2.2. Контроль за соблюдением работниками Университета нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, пожарной безопасности, условий Коллективного договора в части вопросов об охране труда и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Университета в установленной сфере деятельности;

2.3. Организация профилактической работы в Университете по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности;

2.4. Организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности в Университете;

2.5. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, а также за состоянием охраны труда и противопожарного режима в Университете;

2.6. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

2.7. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

2.8. Недопущению пожаров и загораний в Университете.

3. Основные функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

3.2. Анализ условий труда на рабочем месте и состояния причин производственного травматизма, профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний, организация и проведение расследования несчастных случаев на производстве;

3.3. Организация проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов (специальная оценка труда) на рабочих местах и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

3.4. Обеспечение информирования работников от лица Работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

3.5. Руководство работой по охране труда в Университете, обеспечение выполнения работниками Университета требований охраны труда и пожарной безопасности, а также обеспечение выполнения обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий труда в Университете, организация своевременного обучения по охране труда работников, в том числе ректора и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.6. Организация проведения с представителями подразделений Университета и с участием уполномоченных лиц по охране труда проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического

состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, систем автоматической пожарной сигнализации, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, а также первичных средств пожаротушения;

3.7.Разработка, совместно с руководителями подразделений Университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.8.Разработка и внесение изменений в раздел «Охрана труда» Коллективного договора Университета;

3.9.Оказание методической помощи руководителям подразделений Университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся;

3.10.Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

3.11.Оказание помощи руководителям подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, разработке перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и контроль проведения указанной работы, организация и контроль проведения указанных мероприятий;

3.12.Разработка программ обучения по охране труда работников Университета, в том числе ректора, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.13.Организация и проведение специальной оценки труда на рабочих местах;

3.14.Разработка и согласование инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников Университета, системы стандартов безопасности труда, согласование программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.15.Участие в работе комиссий структурных подразделений Университета по проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности.

3.16.Обеспечение подразделений Университета наглядными пособиями по охране труда и пожарной безопасности;

3.17.Составление и предоставление отчетности по охране труда, пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки;

3.18.Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных

правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, коллективного договора, соглашений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности, других мероприятий по созданию безопасных условий труда и обеспечению пожарной безопасности в Университете;

- наличием в подразделениях Университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также инструкций по пожарной безопасности, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по пожарной безопасности и охране труда, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности и всех видов инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с

законодательством.

3.19. Доведение до сведения работников Университета вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

3.20. Обеспечение хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

3.21. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и подготовка по ним предложений работодателю (ректору Университета) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям;

3.22. Обследование территорий, зданий и сооружений Университета, с целью выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима;

3.23. Проведение противопожарного инструктажа принимаемых на работу лиц, в т. ч. обучение сотрудников и обучающихся правилам пожарной безопасности;

3.34. Контроль состояния первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

4. Права и обязанности

Работники Отдела в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов, Университета;

4.6. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований

охраны труда и пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

4.7.Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.8.Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.9.Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

4.10.Привлекать по согласованию с курирующим проректором и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.11.Представительствовать по поручению руководства организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.12.Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно курирующего проректора.

Работники Отдела обязаны:

4.7.Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8.Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9.Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.10.Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета;

4.11.Иные права и обязанности работников Отдела, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1.Руководство Отделом осуществляет начальник.

5.2.Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Начальник Отдела подчиняется ректору и непосредственно курирующему проректору, который координирует и контролирует деятельность Отдела.

5.3.Начальник Отдела:

Руководит деятельностью Отдела, в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой

дисциплины в Отделе, обеспечивает повышение квалификации ее работников;

Обеспечивает выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников Отдела, поощрениям и взысканиям;

В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

Представляет интересы Отдела в отношении с другими структурными подразделениями Университета.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Отдел осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.