

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «30» ноября 2023 г.,
протокол № 4
(редакция с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета
от 30.01.2024 г. (протокол № 8), введенными в действие приказом
и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет, КГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– ФГОС СПО;

– Устава КГУ.

1.3. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДП – дипломный проект (работа);

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Апелляция – это официальное письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА.

Демонстрационный экзамен – форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) – это комплексная самостоятельная работа, демонстрирующая уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.5. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в ФГОС СПО.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом.

1.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

– демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Закрепление за обучающимися тем ДП, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом ректора.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность, после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК.

2.5. ГИА обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.6. Порядок проведения ДЭ определяется Регламентом проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, который является Приложением № 1 к настоящему Положению.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

2.7. Для проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

2.8. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Руководитель Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Университета или педагогических работников.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.9. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Утвержденная программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3.4. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.5. В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

4.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета без отчисления такого обучающегося из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения в установленном Университете порядке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Университете порядке. Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

РЕГЛАМЕНТ
проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Основные понятия, используемые в Регламенте:

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения ДЭ на территории КГУ.

Участники демонстрационного экзамена – обучающиеся КГУ по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению КГУ до государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Экспертная группа – создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Эксперт экспертной группы – лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.

Главный эксперт – эксперт, возглавляющий экспертную группу, назначаемый по решению КГУ из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке требований по охране труда и технике безопасности. Назначается приказом ректора КГУ.

Подготовительный день ДЭ – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки и знакомство обучающихся со своими рабочими местами. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

КГУ обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Комплект оценочной документации (далее КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Критерии оценивания – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

2. Организация проведения демонстрационного экзамена

2.1. В процессе утверждения программ государственной итоговой аттестации КГУ определяет и включает в состав программ государственной итоговой аттестации конкретный комплект оценочной документации ДЭ в рамках специальности среднего профессионального образования.

2.2. После утверждения программ государственной итоговой аттестации КГУ проводится оперативная работа по приведению ЦПДЭ в соответствии с КОД.

2.3. При приведении ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД учитываются результаты обследования ЦПДЭ оператором ДЭ и особенности организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с КГУ не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. КГУ знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.5. При мотивированной необходимости, в целях обеспечения объективности демонстрационного экзамена допускается внесение изменений в план проведения ДЭ. Изменения в план проведения ДЭ должны быть заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения ДЭ, доведены до сведения главного эксперта, участников ДЭ, иных заинтересованных лиц, в том числе, привлеченных к организации и проведению ДЭ.

2.6. Выявленные при проведении готовности ДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ (приложение № 2 к настоящему Регламенту), который доводится до сведения Университета. Акт готовности ЦПДЭ подлежит незамедлительному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подверженные недостатки подлежат устранению до даты проведения ДЭ, при необходимости, допускается внесения изменений в план проведения ДЭ.

2.7. При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками ДЭ методом случайной выборки в присутствии участников ДЭ. Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом (приложение №3 к настоящему Регламенту). Участники ДЭ знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под подпись. После осуществления распределения рабочих мест проводится ознакомление участников ДЭ непосредственно со своими рабочими местами.

2.8. Технический эксперт проводит ознакомление участников ДЭ с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника ДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

2.9. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

3. Проведение демонстрационного экзамена

3.1. Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.3. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

3.4. Перед началом экзамена членами экспертной группы, участникам ДЭ разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения ДЭ, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения ДЭ.

3.5. Главным экспертом выдаются задания ДЭ каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не более 15 минут.

3.7. По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемой по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения ДЭ подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники протокол не подписывают.

3.8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения ДЭ в протоколе проведения ДЭ (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.9. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется главным экспертом.

3.10. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания результатов ДЭ.

3.11. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями КОД, и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

3.12. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации (куратор группы), которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением куратора принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ и требованиями КОД.

3.13. В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

3.14. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе проведения ДЭ.

3.15. Участник, нарушивший правила проведения на ДЭ и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения ДЭ. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник может быть удален из ЦПДЭ, если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности ДЭ, мешают другим участникам, нарушают требования охраны труда и техники безопасности.

3.16. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Систематическое грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

3.17. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.18. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.19. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД.

3.20 Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено КОД.

3.21. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей. Баллы переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода баллов в оценку (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

(пункт 3.21 изменен на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

3.22. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

3.23. После оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, и их внесение в протокол проведения ДЭ.

3.24. К сверке государственной итоговой аттестации, привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствующий в ЦПДЭ и не входящий в состав экспертной группы.

3.25. Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в КГУ.

4. Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена

4.1. Независимая оценка результатов ДЭ основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

4.2. Проведение ДЭ осуществляется с использованием КОД, разработанных оператором ДЭ, и в случае проведения ДЭ, как формы государственной итоговой аттестации, которые включены КГУ в программу государственной итоговой аттестации.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями КОД.

4.4. Оценивание результатов ДЭ, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку, осуществляется в соответствии с требованиями КОД.

4.5. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте КОД.

Приложение № 1 к Регламенту проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

(Приложение № 1 изменено на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

Примерная форма протокола проведения демонстрационного экзамена

Начало формы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)
Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@ksu.edu.ru

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Дата проведения _____
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес _____

Время начала ДЭ _____
Время завершения ДЭ _____
Экзаменационная группа _____
Специальность СПО _____

№ п/п	Ф.И.О.	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Главный эксперт

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены экспертной группы:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конец формы

Приложение № 2 к Регламенту проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

(Приложение № 2 изменено на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

Примерная форма акта о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Начало формы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@ksu.edu.ru

АКТ

о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

г. Кострома «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

главный эксперт, назначенный _____
для проведения демонстрационного экзамена по специальности _____

(указать код и наименование)

для обучающихся _____
(образовательная организация)

на площадке _____
(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, субъект РФ)

настоящим актом подтверждаю готовность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации № _____
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации _____
3. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется в случае наличия замечаний, в случае отсутствия замечаний указывается «замечания отсутствуют»)

4. Экспертная группа соответствует требованиям _____
Главный эксперт _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Конец формы

Приложение № 3 к Регламенту проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

(Приложение № 3 изменено на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

Примерная форма протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Начало формы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)
Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@ksu.edu.ru

Протокол
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

г. Кострома «__» _____ 20__ г.
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес _____

Экзаменационная группа _____
Специальность СПО _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов.

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем.

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что инструктаж по правилам охраны труда и техники безопасности получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования.

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что с условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлены.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	Ф.И.О. участника	№ рабочего места	Комментарии к полученной информации (при наличии)	Подпись
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				

Главный эксперт

(Ф.И.О.)

(подпись)

Конец формы

Приложение № 4 к Регламенту проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

(Приложение № 4 изменено на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

Примерная форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения демонстрационного экзамена

Начало формы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)
Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@ksu.edu.ru

Протокол
распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке
выполнения демонстрационного экзамена

г. Кострома «__» _____ 20__ г.

Код и наименование специальности _____

Формат проведения ДЭ _____

Главный эксперт на площадке _____
(Ф.И.О.)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение:

Ф.И.О. ответственного эксперта	Зона ответственности ответственного эксперта	Функциональные обязанности ответственного эксперта	Подпись ответственного эксперта

Главный эксперт

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены экспертной группы:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конец формы

Приложение № 5 к Регламенту проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

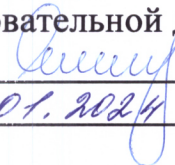
(Приложение № 5 введено на основании решения ученого совета от 30.01.2024 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 07.02.2024 г. № 43-ОД)

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка в баллах (стобалльная шкала)	Оценка (пятибалльная шкала)
0,00 – 19,99	неудовлетворительно
20,00 – 39,99	удовлетворительно
40,00 – 69,99	хорошо
70,00 – 100,00	отлично


Лист согласования (визирования) к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

И.о. проректора
по образовательной деятельности



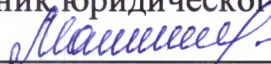
/И.Ю. Герасимчук /
(дата)

Начальник УМУ



/Е.Е. Хохлова/
(дата)


Начальник юридического отдела



/К.А. Мамишова/
(дата)


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации студентов



/М.С. Бондарева/
(дата)

Председатель Объединенного
совета обучающихся



/К.В. Клейцова/
(дата)