

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 354-ОД

Об утверждении порядка прикрепления
лиц для подготовки диссертации

На основании решения Ученого совета от 26.09.2023 г., протокол №1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение к приказу).

2. Отменить действие Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», принятого на заседании ученого совета КГУ 27.06.2023 г. протокол №15.

3. Начальнику управления информатизации обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте КГУ в течение трёх рабочих дней с момента его получения.

4. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с локальным нормативным актом дирекции институтов.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе С.В. Буйкина.

Основание: выписка из протокола заседания Ученого Совета КГУ № 1 от 26.09.2023 г.

И.о. ректора



Д.В. Чайковский

Приложение
к приказу № 354-од от 06.10.2023 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственной
университет»
(КГУ)

Утверждено решением Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Костромской государственной
университет» от 06.10.2023 г., протокол № 1
И.о. ректора

 Д.В. Чайковский
10 2023 г.

ПОРЯДОК

прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственной университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения учёных степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

– Уставом и другими нормативными актами университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственной

университет» (далее - КГУ, Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).

1.3. Право прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к КГУ, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление к КГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КГУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя в лице проректора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе.

2.2. Прием документов для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 мая, местом приёма документов является Управление научно-исследовательской деятельности КГУ, расположенное по адресу: 156005, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Дзержинского, д. 17/11, ауд. 119 а.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные КГУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора КГУ личное заявление о

прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (копия паспорта);

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) удостоверение/справка о сданных кандидатских экзаменах, оформленное в установленном порядке (при наличии);

д) личный листок по учету кадров (Приложение 2);

е) 1 фотография 3х4 см.

В случае представления оригиналов указанных документов нотариально заверенных копий не требуется.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо оформляется личное дело. В деле хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к КГУ в личное дело вносятся

материалы, формируемые в ходе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3.-2.4. настоящего Порядка. Основными критериями отбора являются:

- научные публикации в рецензируемых научных изданиях;
- доклады на научных конференциях;
- патенты и свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала по теме диссертации.

Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, базовую кафедру для подготовки диссертации, кандидатуру научного руководителя.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Стоимость подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждается решением Приказом ректора.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету с указанием кафедры, к которой осуществляется прикрепление для подготовки диссертации.

2.13. Приказ ректора о прикреплении для подготовки диссертации в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к КГУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания

приказа ректора Университета способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Лицам, прикреплённым к КГУ, назначается научный руководитель на основании информации, указанной в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации. Научный руководитель прикреплённого лица должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Оплата труда научных руководителей производится из расчёта 50 академических часов в год на одного прикрепляемого для подготовки диссертации. Стоимость почасовой оплаты труда научного руководителя прикреплённого лица устанавливается приказом ректора КГУ.

2.16 Лица, прикреплённые к КГУ, в срок не позднее 1 месяца со дня прикрепления представляют в управление научно-исследовательской деятельности согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый заведующим кафедрой, содержащий тему диссертации и этапы работы над ней.

2.17. В процессе подготовки прикреплённое лицо отчитывается в форме аттестации не реже двух раз в год. Лица, прикрепленные к КГУ для подготовки диссертации, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренным действующим законодательством, подлежат отчислению из университета.

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе _____ С.В. Буйкин

Начальник ЮО _____ К.А. Мамишова

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»
Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2371 от 06.09.2016 (серия 90ЛО1 № 0009435)
Свидетельство о государственной аккредитации № 2336 от 08.11.2016 (серия 90А01 №0002459)

И.о. ректора КГУ
Д.В. Чайковскому

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Место рождения	

Проживающего (ей) по адресу: _____
Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр, наименование специальности)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок _____ (не более 3 лет).

О себе сообщаю следующее:

Имею образование: _____, полученное в _____ году

в образовательном учреждении _____.

Документ об образовании: тип _____, серия _____, № _____, выдан _____

Мною сданы кандидатские экзамены:

Дисциплина	Оценка
1. Специальность	
2. История и философия науки	
3. Иностранный язык	

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров.
2. Копию диплома специалиста/магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ, патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке.
4. Копию документа, удостоверяющего личность.
5. Фотографию – 1 шт.
6. Удостоверение/ справка о сданных кандидатских экзаменах.

« _____ » _____ 20__ г. ФИО _____ (подпись)

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указывать в заявлении о приеме достоверные сведения и предоставлять подлинные документы _____

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен (а) _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен (а) _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса, о прикреплении соискателем используя контактный телефон/факс/ e-mail (ненужное зачеркнуть).

Предварительное согласие на научное руководство _____ (_____)

ФИО руководителя

Личный листок по учету персонала (анкета)

При заполнении анкеты необходимо внимательно ознакомиться со всеми пунктами и ответить на вопросы точно и полно. Если у Вас возникли сомнения в отношении каких-либо данных и уточнить их не представляется возможным, просим отметить это в соответствующих пунктах.

Анкета заполняется от руки, разборчиво и без исправлений.

Место
для
фотокарточки

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)

5. Адрес по месту регистрации и месту проживания

6. Телефон (мобильный) _____

7. E-mail _____

8. Паспорт или документ, его заменяющий _____

9. ИНН _____ 9. Пенсион. страх. № _____

10. Отношение к воинской обязанности, военно - учетная специальность и воинское звание.

11. Образование _____

Наименование учебного заведения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

12. Какими иностранными языками владеете

Я, _____, заверяю, что мои ответы на вопросы анкеты являются достоверными и полными.

С проверкой достоверности документов и содержащихся в них персональных данных согласен(на).

Обязуюсь обо всех последующих изменениях (фамилии, семейного положения, домашнего адреса, пребывания за границей, образования, присвоении ученой степени, ученого звания и т.д.) сообщать в подразделение по работе с персоналом по месту работы для внесения этих изменений в мое личное дело.

Фотокарточка и данные соответствуют предъявленным документам удостоверяющим личность, документам об образовании, военной службе.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)