МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «28» марта 2023 г.,
протокол № 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B24 A6FD FD8E D84A E9BB 1B12 E56F D961
Владелец: Чайковский Денис Витольдович
Действителен с 10 февраля 2023 года по 05 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИССЕРТАЦИИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося (далее – НКР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки уровня подготовки кадров высшей квалификации;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Содержание НКР должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.5. Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора научно-квалификационной работы в науку. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.6. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в журналах, сборниках статей и др. изданиях в общем количестве не менее шести публикаций, в том числе, в рецензируемых изданиях в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех; в остальных областях – не менее двух.

К публикациям, в которых излагаются основные результаты научных исследований, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

1.8. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в ходе выполнения и защиты научно-квалификационной работы.

В ходе выполнения и защиты научно-квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций)

2.1. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки; должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в научной литературе.

2.2. Разработка тем НКР, организация их выбора обучающимися и назначение научных руководителей проводится выпускающими кафедрами. Методический совет проводит анализ тем НКР и одобряет/не одобряет темы НКР. Тематика НКР обучающихся утверждается приказом ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность. Приказ готовится заведующей аспирантурой Университета. Тематика НКР должна быть утверждена не позднее 3-х месяцев после зачисления обучающихся.

2.3. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Тема НКР может быть изменена по заявлению обучающегося с указанием причины по согласованию с научным руководителем обучающегося не позднее, чем за 2 года до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); откорректирована – не позднее чем за 6 месяцев. Утверждение измененной (откорректированной) темы осуществляется на основании заявления обучающегося в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.4. Тема НКР и ее изменения вносятся в индивидуальный план обучающегося.

3. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

3.1. Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

3.2. Материалы научно-квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников.

Текст НКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.3. Введение к диссертации включает актуальность избранной темы, степень ее разработанности, определение проблемного поля исследования, объект, предмет, цели и задачи, гипотезу, эмпирическую базу, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и

методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробации результатов.

3.4. Основная часть НКР включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы; подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

3.5. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.6. Список использованных источников и литературы включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.1-2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте НКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте НКР.

3.7. В НКР обязательно использование ресурсов электронно-библиотечной системы КГУ.

4. Руководство научно-квалификационной работой

4.1. Непосредственное руководство научно-квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель, который не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается приказом ректора или проректора, курирующего образовательную деятельность. Приказ готовится заведующей аспирантурой Университета.

4.2. Научными руководителями НКР назначаются научно-педагогические работники, имеющие ученую степень.

4.3. Научный руководитель курирует деятельность обучающегося по выполнению НКР, в том числе:

- содействует уяснению цели и задач исследования;
- корректирует формулировки основных положений и плана работы;
- содействует поиску необходимой литературы, справочных материалов и других источников по научной проблеме;
- содействует подбору профильной организации для прохождения преддипломной практики;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- осуществляет контроль над соблюдением установленных требований к оформлению работы;

- проводит квалифицированные консультации по содержанию работы;
- проводит проверку работы обучающегося на объем заимствований;
- оценивает качество выполнения НКР в отзыве научного руководителя;
- содействует публикации результатов работы;
- содействует представлению результатов работы на научных собраниях разного уровня;
- осуществляет контроль над выполнением обучающимся установленного графика выполнения НКР.

5. Оценка качества выполнения НКР

5.1. Отзыв научного руководителя включает в себя оценку сформированности компетенций выпускника, теоретической и практической подготовки обучающегося, инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения обучающегося работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал, соблюдения правил и качества оформления НКР, графика работы, результаты проверки НКР на объем заимствований (Приложение 1). Отзыв подписывается научным руководителем НКР.

5.2. Для определения качества научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

5.3. Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей профилю подготовки обучающегося, в количестве не менее 2-х человек.

5.4. В рецензии дается характеристика НКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам, соответствие используемых исследовательских методов поставленным целям, достоверность полученных результатов. Рецензент оценивает теоретическую и практическую подготовку обучающегося, его умение самостоятельно использовать полученные знания и умения для решения научно-исследовательских задач. В рецензии указываются недостатки научно-квалификационной работы и замечания к ее содержанию и оформлению. Рецензент дает общую оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и выражает мнение о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации (Приложение 2). Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента. Рецензия представляется на выпускающую

кафедру не позднее, чем за 2 недели до представления научного доклада по результатам выполнения НКР (диссертации).

6. Защита научно-квалификационных работ

6.1. Научно-квалификационная работа сдается на выпускающую кафедру в бумажном и электронном виде или в электронном виде не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Предоставление научно-квалификационной работы в электронном виде осуществляется в порядке, установленном приказом ректора КГУ, согласованным с профсоюзной организацией обучающихся Университета.

В случае предоставления НКР на бумажном носителе текст НКР должен быть также представлен и в электронном виде, обеспечивающим размещение НКР в электронно-библиотечной системе КГУ.

После предоставления НКР направляется на рецензию, научным руководителем составляется отзыв, формируется и подписывается протокол проверки работы на объем заимствований. Тексты НКР проверяются на объем заимствования в обязательном порядке.

6.2. В случае предоставления НКР в электронном виде, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до защиты НКР обучающийся обязан представить на выпускающую кафедру оригиналы следующих документов:

1. Титульный лист, подписанный обучающимся и научным руководителем;
2. Задание, подписанное заведующим кафедрой (при наличии);
3. Отзыв на научно-квалификационную работу, подписанный научным руководителем;
4. Рецензию на научно-квалификационную работу, подписанную рецензентом;
5. Протокол проверки на объем заимствований, подписанный научным руководителем;
6. Удостоверяющий лист, подписанный обучающимся и научным руководителем.

6.3. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты научно-квалификационной работы.

6.4. НКР, отзыв, рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада по результатам выполнения НКР (диссертации).

6.5. Для представления научного доклада по результатам выполнения НКР (диссертации) обучающийся должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

6.6. Защита научно-квалификационных работ проводится в соответствии с графиком ГИА, утвержденным проректором, курирующим образовательную деятельность.

6.7. Защита НКР является обязательной. Продолжительность защиты одной НКР – до 30 минут, включая доклад автора НКР (не более 15 мин.).

6.8. Защита НКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора с участием не менее 2/3 ее состава. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная отметка. НКР оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Итоги защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

6.10. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) государственная экзаменационная комиссия дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.11. В случае предоставления НКР на бумажном носителе, после защиты секретарь ГЭК передает текст НКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру. Кафедра ведет общую картотеку научно-квалификационных работ. НКР хранится в течение 5 лет.

6.12. Текст НКР, за исключением текстов НКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, научный доклад, аннотация НКР размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета устанавливается Положением о порядке проверки выпускных квалификационных (научно-квалификационных) работ на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе КГУ.

Доступ лиц к текстам НКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение 1

ОТЗЫВ
на научно-квалификационную работу

обучающегося _____,
направления подготовки _____,
направленность _____,
уровень _____ , форма обучения _____,

Оценка сформированности компетенций выпускника

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка умения обучающегося работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка соблюдения правил и качества оформления НКР

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соблюдение установленного графика работы

_____
_____
_____

Результаты проверки НКР на объем заимствований (указывается объем заимствований)

_____
_____
_____

ФИО, ученая степень, ученое звание
научного руководителя

Дата _____

Подпись

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу

обучающегося _____,
направления подготовки _____,
направленность _____,
уровень _____ , форма обучения_____,

Актуальность темы НКР

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научная новизна НКР

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие содержания НКР поставленным целям и задачам

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практическая значимость работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие используемых исследовательских методов поставленным целям и задачам

_____
_____
_____
_____

Достоверность полученных результатов

Теоретическая и практическая подготовка обучающегося

Способность использовать полученные профессиональные знания и умения для решения научно-исследовательских задач

Недостатки научно-квалификационную работы (диссертации) обучающегося

Оценка работы _____

ФИО, должность, место работы рецензента

Дата

_____

Подпись

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Тема

Квалификационная работа обучающегося
_____ курса
_____ (института),
направления подготовки
«_____»
направленность
«_____»
_____ форма обучения
ФИО (в родительном падеже)
Научный руководитель:
_____

Кострома
20___

Приложение 4

Требования к оформлению научно-квалификационной работы

Текст НКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы (разделы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы (раздела) ставится точка и пишется название главы (раздела). «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы (подразделы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Номер должен состоять из номера главы (раздела) и номера параграфа (подраздела), разделенных точкой. Заголовки печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложение 5

Ректору КГУ _____
От _____
(Ф.И.О (при наличии))
Институт:_____
Кафедра: _____
Форма обучения: _____
Направление подготовки (специальность)_____
_____
Направленность (специализация): _____
_____
Курс: _____
Группа: _____

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИСТ

Для прохождения государственного аттестационного испытания мной была выполнена *выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа*
(нужное подчеркнуть)
на тему: _____
_____.
(указывается полное наименование выпускной квалификационной работы)
В соответствии с положениями локальных нормативных актов КГУ «___»_____20__ г. квалификационная работа в электронном виде в формате PDF была сдана мной на выпускающую кафедру путем_____
_____.
(указывается способ передачи)
Настоящим подтверждаю, что переданная на выпускающую кафедру квалификационная работа, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной работе, и является итоговым документом, представляемым для прохождения государственного аттестационного испытания.

Обучающийся
_____
(подпись, Ф.И.О (при наличии), дата)

Научный руководитель
Представление квалификационной работы на выпускающую кафедру в электронном виде подтверждаю:
_____
(подпись, Ф.И.О (при наличии), должность, дата)

Лист согласования (визирования) к Положению о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

И.о. проректора
по образовательной деятельности

_____ /Л.И. Тимонина/
28.03.2023 г. (дата)

Начальник УМУ

_____ /Г.Г. Сокова/
28.03.2023 г. (дата)

Начальник юридического отдела

_____ /А.И. Кулагина/
28.03.2023 г. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ /М.С. Бондарева/
28.03.2023 г. (дата)

Председатель Объединенного
совета обучающихся

_____ /К.В. Клейцова/
28.03.2023 г. (дата)