МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «27» сентября 2022 г.,
протокол № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1E6D E87C C96F 50DD D43C 0801 64A7 6C2C
Владелец: Наумов Александр Рудольфович
Действителен с 04 августа 2022 г. по 28 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы по образовательной программе среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности куратора учебной группы по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Нормативной базой для разработки и реализации Положения являются следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав КГУ;

– Локальные нормативные акты КГУ.

1.3. Куратор учебной группы ОП СПО (далее по тексту – куратор) назначается приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им

лица) по представлению директора института в период с 1 по 10 сентября каждого учебного года.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, на базе которой реализовывается образовательная программа, и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.5. Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.7. Деятельность куратора осуществляется в единой системе образовательного пространства Университета и является одним из его важнейших элементов.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1 Цели деятельности куратора направлены на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения между обучающимися, обучающихся и преподавателей, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и

социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. Организационные основы деятельности, функции куратора учебной группы

3.1. Условия для успешной деятельности куратора:

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- Реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов университета и социально-педагогического партнёрства;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива университета, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Куратор учебной группы осуществляет следующие функции:

- Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе;
- Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с академической группой как коллективом;
- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе с будущими работодателями;
- Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с воспитателями в общежитии;
- Осуществление деятельности, включая анализ ситуации, индивидуальных особенностей обучающихся и специфики коллектива;

прогнозирования, планирования воспитательной работы, организации совместной деятельности с участниками образовательного процесса; контроля за результатами обучения и воспитания;

- Ведение и составление кураторами, следующей документации: журнал куратора учебной группы СПО.

4. Права и обязанности куратора учебной группы

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации университета, педагогического совета, ученого совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов университета в части организации воспитательной деятельности в и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательной деятельности;
- использовать (по согласованию с администрацией университета) инфраструктуру при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь структурных подразделений университета для реализации задач по осуществлению деятельности куратора;
- приглашать в Университет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных дел;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- посещать общежития, в которых проживают обучающиеся группы, с целью выявления социально-бытовых условий и поведения несовершеннолетних обучающихся;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны руководства университета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- Изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом.
- Формировать в студенческой группе систему воспитательной деятельности.
- Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Университете и проживания в общежитии.
- Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.
- Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера.
- Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.
- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.
- Вносить предложения по организации образовательного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать о результатах их родителей (законных представителей).
- Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.
- Содействовать занятости студентов во внеаудиторной деятельности, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, творческих объединений, волонтерских отрядов.
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе.
- Участвовать в работе педагогического совета СПО.
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

5. Формы работы куратора

5.1. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5.2. При выборе форм работы со студентами куратор должен руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности студентов в группе.

6. Критерии оценки осуществления функций куратора

6.1. Эффективность осуществления функций куратора определяется на основании следующих критериев:

- посещаемость и успеваемость студентов группы;
- дисциплина студентов, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;
- развитие студенческого самоуправления;
- выполнение плана воспитательной работы;
- взаимодействие с родителями;
- своевременное и качественное оформление и ведение журнала (см. Приложение 1).

6.2. Эффективность воспитательной деятельности куратора определяется следующими критериями:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- сформированность мотивации на работу по получаемой профессии.

6.3. Критерии, по которым оценивается эффективность деятельности куратора учебной группы разрабатываются педагогическим советом Университета по СПО и утверждаются приказом ректора КГУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения в установленном в Университете порядке.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

7.2. Срок действия Порядка – до отмены или замены новым.

Приложение 1
к Положению о кураторе учебной группы
по образовательной программе
среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Костромской государственный университет»

ЖУРНАЛ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

на _____ учебный год

_____ курс, группа_____

Направление/направленность

_____

_____

Куратор

_____

Фамилия, Имя, Отчество

Кострома, 20____

Сведения о студентах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон (домашний, мобильный)	Основа обучения (бюджет, договор, целевое место).	Дополнительное образование (кружки, секции, студенческие объединения, которые посещает обучающийся в текущем году)	Примечание (смена фамилии, изменения фактического проживания и т.д.)	Электронный адрес	ФИО родителей, законных представителей, контакты (телефон, эл. Адрес)
1									
2									
3									
4									
5									
6									

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон (домашний, мобильный)	Основа обучения (бюджет, договор, целевое место).	Дополнительное образование (кружки, секции, студенческие объединения, которые посещает обучающийся в текущем году)	Примечание (смена фамилии, изменения фактического проживания и т.д.)	Электронный адрес	ФИО родителей, законных представителей, контакты (телефон, эл. Адрес)
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон (домашний, мобильный)	Основа обучения (бюджет, договор, целевое место).	Дополнительное образование (кружки, секции, студенческие объединения, которые посещает обучающийся в текущем году)	Примечание (смена фамилии, изменения фактического проживания и т.д.)	Электронный адрес	ФИО родителей, законных представителей, контакты (телефон, эл. Адрес)
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон (домашний, мобильный)	Основа обучения (бюджет, договор, целевое место).	Дополнительное образование (кружки, секции, студенческие объединения, которые посещает обучающийся в текущем году)	Примечание (смена фамилии, изменения фактического проживания и т.д.)	Электронный адрес	ФИО родителей, законных представителей, контакты (телефон, эл. Адрес)
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон (домашний, мобильный)	Основа обучения (бюджет, договор, целевое место).	Дополнительное образование (кружки, секции, студенческие объединения, которые посещает обучающийся в текущем году)	Примечание (смена фамилии, изменения фактического проживания и т.д.)	Электронный адрес	ФИО родителей, законных представителей, контакты (телефон, эл. Адрес)
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

Актив группы

Староста_____

Профорг _____

Социальный паспорт группы

№ п/п	Показатель	Кол-во	В том числе юношей	В том числе девушек
1	Всего обучающихся в группе			
2	Сироты, оставшиеся без попечения родителей			
3	Инвалиды, лица с ОВЗ			
4	Малообеспеченные			
5	Семейные студенты			
6	Иногородние			
7	Проживающие в общежитиях			
8	Проживающие на съемных квартирах			
8	Иностранные студенты			
9	Из неблагополучных семей			
10	Состоящие на учете в ИДН			

План воспитательной работы на учебный год

Цель работы:

Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Дата, место, время и формат проведения	Направление воспитательной работы	Вид деятельности	Ответственный от ОПОП	Количество участников

Тематика кураторских часов и «Разговоров о важном»

Дата	Тема	Количество участников

Работа с родителями
Проведение родительских собраний

Дата	Тема	Количество участников

Проведение консультаций для родителей и обучающихся

Дата	Проблема	ФИО

Учет посещаемости студентами академической группы кураторских часов

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата проведения																												
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата проведения																														
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

Результаты промежуточной аттестации

(вкладываются копии сводной зачетно-экзаменационной ведомости, на момент окончания сессии)

Сведения о студентах,
имеющих достижения в научной, спортивной, общественной, творческой жизни университета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (коллектива студентов)	Наименование мероприятия	Статус мероприятия / организаторы мероприятия	Дата, место проведения мероприятия	Результат (указать занятое место, документ (грамота, диплом, благодарственное письмо и т.д.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (коллектива студентов)	Наименование мероприятия	Статус мероприятия / организаторы мероприятия	Дата, место проведения мероприятия	Результат (указать занятое место, документ (грамота, диплом, благодарственное письмо и т.д.)
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (коллектива студентов)	Наименование мероприятия	Статус мероприятия / организаторы мероприятия	Дата, место проведения мероприятия	Результат (указать занятое место, документ (грамота, диплом, благодарственное письмо и т.д.)
31					
32					
33					
34					
35					
47					
48					
49					
50					

Анализ деятельности куратора за учебный год

Достигнута ли цель работы с группой? Почему Вы пришли к такому выводу?	Что Вы считаете самым большим достижением в работе с группой?	Кто из обучающихся Вас особенно порадовал, кто огорчил?	Какие проблемы в работе с группой вы считаете наиболее значимыми?	Какие цели, задачи вы поставите в работе с группой в следующем году?

Правила ведения журнала куратора академической группы

1. Журнал куратора академической группы заполняется куратором в течение учебного года.
2. Ведение журнала контролируется специалистом по УМР, отвечающим за работу с обучающимися СПО не реже 1 раза в семестр или начальником УМУ.

Проверка журнала куратора

Фамилия, имя, отчество проверяющего	Должность	Дата проверки	Замечания, предложения по ведению журнала

Нормативно правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты КГУ:

– Конституция Российской Федерации;
– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
– Устав КГУ;
– Правила внутреннего распорядка КГУ;
– Концепция воспитательной работы в КГУ
– Приказы, распоряжения и иные документы.

Информация, необходимая для организации кураторской работы:

1. Методические материалы (сайт КГУ https://ksu.edu.ru/, раздел «СТУДЕНТУ»)

2. Контактная информация:

Должность	**ФИО**	**Телефон**