

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

решением ученого совета
от «27» марта 2018 г.,
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ КОСТРОМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей обучающихся (далее – аспирантов/соискателей) при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Костромского государственного университета (далее – КГУ, Университет), их права и обязанности.

1.2. Научное руководство аспирантами КГУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 рег.№31137);

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Уставом КГУ;

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта, оказание научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской деятельности и прохождению государственной итоговой аттестации.

1.4. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

– осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научными руководителями аспирантов университета могут быть назначены как штатные научно-педагогические работники, так и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научными руководителями назначаются, как правило, доктора наук или профессора по соответствующей научной специальности, соответствующего направлению подготовки аспиранта. В отдельных случаях к

научному руководству подготовкой соискателя ученой степени могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента.

2.3. Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом ректора КГУ на основании решения комиссии по приему в аспирантуру не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение.

2.4. В исключительных случаях аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант.

Основание для такого назначения может быть следующее:

– выполнение научных исследований реализуется в российской и зарубежной научно-образовательной организации: научный руководитель/научный консультант может назначаться аспиранту от обеих организаций;

– выполнение научных исследований реализуется в двух организациях, например, научной и научно-образовательной: научный руководитель/научный консультант может назначаться аспиранту от обеих организаций;

– научные исследования проводятся на стыке двух научных специальностей: научный руководитель/научный консультант может назначаться аспиранту от обеих научных специальностей.

3. Порядок представления права научного руководства кандидату наук

3.1. Кандидатуру кандидата наук, претендующего на научное руководство, представляет заведующий кафедрой на рассмотрение Ученого совета института, имея следующий комплект документов:

– личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим выпускающей кафедры;

– список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по направлению, соответствующему профилю направления подготовки аспиранта;

– список документов, подтверждающий осуществление самостоятельной научно-исследовательской деятельности по профилю направления подготовки за последние 3 года (выполнение договоров НИР и грантов, и др.).

3.2. Кандидатура предполагаемого научного руководителя обсуждается на заседании кафедры и ученом совете института. Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой. Документы согласовываются с проректором по учебно-методической работе.

3.3. Кандидатуру кандидата наук, доцента на Ученом совете КГУ представляет директор института, ходатайствующий о предоставлении права научного руководства.

4. Осуществление научного руководства

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой исследования для написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на ГИА, а также защиты научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР);
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, практическим (эмпирическим) вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в размещении публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа (диссертация) представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта научному руководителю, который готовит отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой, его индивидуальные исследовательские качества, дает оценку сформированности компетенций выпускника, теоретическую и практическую подготовку обучающегося, инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения обучающегося работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления НКР, соблюдение установленного графика работы и результаты проверки НКР на объем заимствований.

5. Обязанности и права научного руководителя

5.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы научного исследования, методическое обеспечение исследований и своевременное представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) руководимых им аспирантов.

5.2. Научный руководитель обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план работы аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности промежуточной аттестации и перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научно-исследовательской деятельности;

– организовывать прохождение аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направленности;

– оказывать аспиранту помощь в размещении публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;

– представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план работы и не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5.3. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится промежуточная аттестация аспирантов.

5.4. Научный руководитель аспиранта обязан знать требования, предъявляемые ВАК к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.5. Научный руководитель предусматривает организационные возможности защиты научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта: апробация результатов исследования, наличие диссертационного совета и др.

6. Взаимоотношения научного руководителя аспиранта с кафедрой, ответственной за подготовку обучающегося по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. В процессе подготовки аспиранта его научный руководитель взаимодействует с кафедрой, являющейся выпускающей по соответствующему направлению подготовки и направленности. Заведующий кафедрой выполняет следующие функции:

– координирует деятельность научных направлений на кафедре;

– совместно с директором института обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

– организует планирование и проведение приемной кампании по направлению подготовки;

– формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса по образовательной программе соответствующего направления подготовки;

– обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;

– организует проведение промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов;

– вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научных исследованиях.

7. Смена научного руководителя аспиранта

7.1. Смена научного руководителя аспиранта может иметь место лишь в исключительных случаях:

- при завершении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- при несоответствии проводимого аспирантом научного исследования утвержденной теме диссертации, целям и задачам исследования, определенным научным руководителем; при несоответствии диссертационного исследования научному направлению кафедры и/или паспорту научной специальности;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую.

7.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта происходит в следующем порядке:

- предоставление выписки из протокола заседания кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
- издание приказа ректора об освобождении предыдущего и назначении нового научного руководителя аспиранта.

8. Оплата труда и поощрение научных руководителей

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

