

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «24» апреля 2018 г.,
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:


Объединенный совет обучающихся



«20» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет профсоюзной
организации студентов университета



«20» 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Костромской государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании требований ФГОС ВО к условиям реализации образовательных программ высшего образования, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее положение определяет форму, структуру, порядок заполнения портфолио обучающегося КГУ, процедуру внесения изменений в содержание портфолио.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за период его обучения в Костромском государственном университете (далее – университет).

1.4. Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и

личностного становления обучающегося, обеспечение мониторинга его образовательного и профессионального роста.

1.5. Результаты индивидуальных достижений студентов, зафиксированные в портфолио, используются для составления рейтинга обучающихся (по уровням образования), который становится основой дифференцированного начисления государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам. Механизм дифференцированного начисления стипендии определяется в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет».

2. Форма и структура портфолио

2.1. Портфолио создается в информационно-образовательной среде университета индивидуально для каждого обучающегося в электронной форме, обеспеченной системой персонального доступа.

2.2. Структура портфолио содержит следующие разделы: учебная деятельность, научно-исследовательская, проектная деятельность, общественная деятельность, культурно-творческая деятельность, спортивная деятельность.

2.3. Обязательным для заполнения обучающимся является разделы «Учебная деятельность», «Научно-исследовательская деятельность», «Проектная деятельность», «Общественная деятельность», «Культурно-творческая деятельность», «Спортивная деятельность», в которых указываются результаты деятельности обучающихся, в том числе текущая и промежуточная аттестации, осуществляется хранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (исследовательские работы и проекты по отдельным учебным дисциплинам, курсовые проекты/работы, контрольные работы, выпускная квалификационная работа), отчеты по результатам прохождения практики, характеристики с места практики, отзывы и рецензии на размещенные работы.

2.4. Разделы «Учебная деятельность», «Научно-исследовательская деятельность», «Проектная деятельность», «Общественная деятельность», «Культурно-творческая деятельность», «Спортивная деятельность» включают достижения и виды активности, которые оцениваются фиксированным количеством баллов. Количество баллов, начисляемых за отдельные достижения и виды активности, зависит от уровня и трудозатрат оцениваемой деятельности, ее значимости для университета, профессионального и личностного развития обучающегося. Сумма баллов является основанием для построения рейтинга обучающихся.

2.5. В целях стимулирования проявления активности и достижений обучающихся фиксируется дата получения того или иного достижения и устанавливается срок его актуальности – один год.

2.6. Перечень разделов, достижений и видов активности, количество начисляемых за них баллов утверждаются приказом ректора университета по согласованию с Объединенным советом обучающихся и профсоюзным комитетом профсоюзной организации студентов университета.

3. Порядок заполнения портфолио

3.1. Портфолио заполняется обучающимся самостоятельно. Обучающийся получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет, где размещена форма портфолио.

3.2. Раздел «Учебная деятельность» должен быть заполнен всеми студентами не позднее трех дней с момента сдачи последней формы промежуточной аттестации в ходе каждой зачетно-экзаменационной сессии.

3.3. Остальные разделы портфолио могут заполняться обучающимися в любое время в течение учебного года и будут учитываться по результатам очередной зачетно-экзаменационной сессии.

3.4. Сведения, представленные студентами в портфолио (кроме среднего балла по результатам зачетно-экзаменационной сессии в разделе «Учебная деятельность»), подтверждаются путем размещения электронных копий соответствующих документов.

3.5. Сведения, представленные обучающимся, должны быть заверены куратором учебной группы – преподавателем кафедры, за которой закреплена образовательная программа. Сведения заверяются не позднее пяти рабочих дней с момента сдачи обучающимся последней формы промежуточной аттестации после каждой зачетно-экзаменационной сессии.

4. Процедура внесения изменений в содержание портфолио

4.1. Изменения в набор показателей по разделам и их балльную оценку могут вноситься ежегодно до 31 марта и до 31 октября по ходатайству структурных подразделений, органов студенческого самоуправления или профсоюзной организации студентов.

4.2. Для внесения изменений в содержание портфолио приказом ректора создается комиссия в составе проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию, начальника учебно-методического управления и представителей администрации институтов, представителей органов студенческого самоуправления и профсоюзной организации студентов.

4.3. Комиссия заседает не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока подачи ходатайств.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об утверждении содержания портфолио.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном в Университете порядке.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и уточнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

05.09.2018

№ 2645-СТ

По студенческому составу

В соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении студентов...», на основании п.2.6. «Положения о портфолио обучающихся», решения Объединенного совета обучающихся от 1.06.2018, по согласованию с профсоюзной организацией студентов КГУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать актуальной следующую редакцию Приложения №1 к «Положению о портфолио обучающихся»:

Достижения обучающихся по областям деятельности и их оценка

Учебная деятельность	
Количество аттестаций пройденных на «отлично»	Количество баллов и повышающий коэффициент
2	3 балла
3	Повышающий коэффициент: 1,2
4	Повышающий коэффициент: 1,4
5	Повышающий коэффициент: 1,6
6	Повышающий коэффициент: 1,8
7	Повышающий коэффициент: 2
8	Повышающий коэффициент: 2,2

	Международный уровень	Всероссийский уровень	Региональный / межвузовский уровень	Внутривузовский уровень
Награда (приз) за результаты в проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.	5	4	3	2
Награда (приз) за результаты в проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы <u>в рамках приоритетных направлений развития КГУ.</u>	Повышающий коэффициент: 1,5	Повышающий коэффициент: 1,5	Повышающий коэффициент: 1,5	Повышающий коэффициент: 1,5
Олимпиада, конкурс, соревнования, состязания и иные мероприятия, направленные на выявление учебных достижений студентов				
Победитель (1 место, лауреат)	5	4	3	2
Призер (2, 3 место,	4	3	2	1

дипломант)				
Научная деятельность				
Патент, свидетельство об исключительном праве на результат интеллектуальной деятельности (копия патента, свидетельства)	10			
НИРС	Международный / Всероссийский уровень	Региональный / межвузовский уровень	Внутривузовский уровень	
Награда за результаты научно-исследовательской работы, грант Победитель (1 место, лауреат)	7	5	3	
Призер (2, 3 место, дипломант) (Диплом / копия протокола)	5	4	2	
ПУБЛИКАЦИИ	Web of Science и Scopus	РИНЦ	Тезисы в сборниках	
Публикация научных статей для научных журналов, индексируемых в базах данных (Копия титульного листа и содержания журнала/сборника)	7	4	2	

Культурно-творческая деятельность					
	Международный уровень	Всероссийский уровень	Региональный / межвузовский уровень	Внутривузовский уровень	Институтский уровень
Победитель творческого конкурса (1 место, лауреат)	5	4	3	2	-
Призер творческого конкурса (2, 3 место, дипломант)	4	3	2	1	-
Участник творческого конкурса	3	2	1	0,5	-
Публичное выступление	2	1,5	1	0,5	0,2

Спортивная деятельность				
	Международный уровень	Всероссийский уровень	Региональный / межвузовский уровень	Внутривузовский уровень
Победитель спортивного мероприятия (награда 1 место)	5	4	3	2
Призер спортивного мероприятия (награда 2, 3 место)	4	3	2	1
Участник спортивного мероприятия	2	1	0,5	0,2
"Золотой значок" ГТО	3			
Спортивный разряд	Балл			
2 взрослый разряд	1			
1 взрослый разряд	2			
Кандидат в мастера спорта	3			
Мастер спорта России	4			

Мастер спорта России международного класса	5
Заслуженный мастер спорта России	6

Общественная деятельность	Балл
Участник студенческого самоуправления университета (член Объединенного Совета обучающихся или профкома)	4
Участник студенческого объединения, в том числе волонтерского отряда	1
Участник студенческого самоуправления института – член студ.совета	2
Участник студенческого самоуправления института – староста	1
Участник студенческого самоуправления института – профорг группы	1
Участник студенческого самоуправления института – студ.совет общежития	1
Администратор официальной группы университета или университетского объединения в социальных сетях, участник редакционной коллегии газеты университета (учитывается 1 категория)	2
Организатор мероприятия в рамках общественно значимой деятельности на уровне университета	3
Организатор мероприятия в рамках общественно значимой деятельности на уровне института	1,5
Участник проведения мероприятия в рамках общественно значимой деятельности университета или с его участием (социальная акция, ивент-волонтерство и т.п.)	0,5
Участник проведения мероприятия в рамках общественно значимой деятельности института или с его участием	0,2

Ректор



А.Р. Наумов