

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
от «17» октября 2017 г.,  
протокол № 2  
(редакция с изменениями)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета  
от 21.01.2020 г. (протокол № 5), введенными в действие приказом  
ректора от 24.01.2020 г. № 10-ОД)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет основания и правила перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Университета.

1.4. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательный процесс.

## **2. ОСНОВАНИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. После окончания промежуточной аттестации (зимняя сессия, летняя сессия) учебно-методическое управление (далее – УМУ) осуществляет мониторинг количества вакантных бюджетных мест с указанием направле-

ния подготовки (специальности), курса и формы обучения и представляет сведения о вакантных местах по формам обучения, курсам и направлениям подготовки (специальностям) для размещения на сайте Университета в следующие сроки текущего года:

- не позднее 10 октября (осенний семестр);
- не позднее 10 марта (весенний семестр).

Информация о наличии вакантных бюджетных мест может быть размещена на стендах институтов.

3.2. В случае высвобождения бюджетных мест не по результатам промежуточной аттестации, а в иные сроки (например, после перевода обучающегося в другую образовательную организацию и т.п.), наличие вакантных бюджетных мест отслеживается УМУ на основании приказов, и соответствующая информация также размещается на сайте Университета.

3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно не позднее 1 октября.

3.4. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.7 два раза в год после окончания соответствующего семестра в следующие сроки:

- не позднее 20 октября текущего года (осенний семестр);
- не позднее 20 марта текущего года (весенний семестр).

При переводе после зимней экзаменационной сессии, перевод обучающегося осуществляется на тот же курс обучения. При переводе обучающегося после летней экзаменационной сессии осуществляется на следующий курс обучения.

При освобождении бюджетного места Комиссия может собираться во время текущего семестра.

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом (Приложение 3).

3.5. Материалы для работы Комиссии представляют институты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное в следующие сроки:

- не позднее 15 октября текущего года (осенний семестр);
- не позднее 15 марта текущего года (весенний семестр).

3.7. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия зачетной книжки за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, с подписью директора института;
- характеристика, подписанная директором института, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося);
- справка из бухгалтерии Университета об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;
- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором института (Приложение 2);
- по усмотрению обучающегося могут быть представлены документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося).
- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 2.3 дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б – в» пункта 2.3 настоящего Положения категориям граждан.

3.8. Директором института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети Интернет и на стенде института.

3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора по Университету не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

3.16. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Университете.

3.17. Обучающемуся, переведенному на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, после выхода приказа назначается государственная академическая стипендия в соответствии с порядком, установленном в Университете.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам (в том числе настоящему Положению).

4.2. Начальник УМУ несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение утверждается ученым советом Университета. В текст положения могут быть внесены изменения в установленном в Университете для документов данного вида порядке.

5.2. Срок действия положения – до отмены или замены новым.

**Приложение 1. Форма Заявления**

Ректору КГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(перевод на бюджет)

Прошу перевести меня с контрактной основы обучения (обучения с полным возмещением затрат) на место, финансируемое из средств федерального бюджета, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре, в группе \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль/направленность \_\_\_\_\_  
(наименование)

Уровень ВО / СПО \_\_\_\_\_  
(специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура / подготовка специалистов среднего звена)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Условия освоения \_\_\_\_\_  
(в нормативные сроки, по сокращенной ОП)

Обучающийся Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Визы:  
Директор института \_\_\_\_\_

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**СПРАВКА**  
**об отсутствии дисциплинарных взысканий**

Дана \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

В том, что он (она) дисциплинарных взысканий за время обучения в Уни-  
верситете не имеет.

Средний балл успеваемости по результатам обучения \_\_\_\_\_

Копия зачетной книжки прилагается.

Справка дана для предоставления в Комиссию по переходу обучающихся  
с платного обучения на бесплатное.

Директор института \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**СПРАВКА**  
**об отсутствии задолженности за обучение**

Дана \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

В том, что он (она) задолженности по оплате за обучение не имеет.

Справка дана для предоставления в Комиссию по переходу обучающихся  
с платного обучения на бесплатное.

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

### Приложение 3. Форма протокола заседания Комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания комиссии по переводу студентов с платной (договорной) основы обучения  
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Членов комиссии всего:	чел.
Присутствовало:	чел.

Рассмотрев представление директора \_\_\_\_\_  
(институт)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

о переводе с платного обучения на бесплатное студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

комиссия приняла решение (нужное заполнить и подчеркнуть):

**1. Перевести с платной формы обучения на бесплатную**  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в соответствии с Положением ФГБОУ ВО КГУ «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

**2. Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании несоответствия критериям:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования:

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

Начальник отдела организации образовательной деятельности \_\_\_\_\_

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

Председатель профсоюза студентов \_\_\_\_\_



Лист согласования (визирования) к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Проректор по УМР

21.01.2020

/Л.И. Тимонина/  
(дата)

Начальник УМУ

21.01.20

/Г.Г. Сокова/  
(дата)

Начальник Управления кадровой  
и правовой работы

21.01.2020

/Е.И. Давыдова/  
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации студентов

21.01.2020

/М.С. Бондарева/  
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного совета обучающихся

21.01.2020

/А.Д. Работько/  
(дата)