МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

решением ученого совета от «28» марта 2023 г., протокол № 8

положение

о порядке проверки выпускных квалификационных работ, научноквалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

І. Обшие положения

- регламентирует Настоящее Положение порядок выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ и научных докладов обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет, КГУ) на объем заимствования и порядок размещения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), научно-квалификационных работ (далее - НКР) и научных докладов (далее – НД) электронно-библиотечной системе КГУ (далее – ЭБС КГУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами направлений подготовки уровня подготовки кадров высшей квалификации;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Положение определяет совокупность требований к размещению текста ВКР, НКР, НД обучающегося (далее по тексту ВКР) в ЭБС КГУ, проверке содержания данной работы на объем заимствования с помощью Интернет-сервисов, правами использования которых обладает Университет.
- 1.4. Положение распространяется на обучающихся КГУ по всем образовательным программам, уровням и формам обучения.

II. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ, научных докладов на объем заимствования

- 2.1. Проверка ВКР обучающихся на объем заимствования является обязательной.
- 2.2. Допустимый объем заимствований устанавливается в объеме не более: для ВКР по программам бакалавриата 60%; для ВКР по программам магистратуры 45%; для ВКР по программам специалитета 50%, для НКР по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 35%, для НД по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 35%. Допустимый объем заимствований по отдельным образовательным программам может быть уточнен в программе государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на объем заимствований.

- 2.4. Обучающийся предоставляет руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию (возможные форматы: doc, pdf) для проверки с помощью Интернет-сервисов, правами использования которых обладает Университет не позднее, чем за 10 дней до намечаемой даты защиты.
- 2.5. Не позднее дня, следующего за днем предоставления окончательного варианта ВКР и её электронной версии, руководитель передает полученные документы и файлы на выпускающую кафедру, которая, в свою очередь, организует проверку ВКР на объем заимствований. После проверки ВКР на объем заимствований выпускающая кафедра передает руководителю сведения о результатах прохождения проверки. Результаты проверки ВКР на объем заимствований руководитель фиксирует в отзыве.
- 2.6. Независимо от результатов проверки ВКР на объем заимствования, работа передается в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты обучающегося.
- 2.7. Результаты проверки на объем заимствований должны учитываться при принятии государственной экзаменационной комиссией решения об оценке выпускной квалификационной работы.

III. Подготовка и размещение выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе КГУ

- 3.1. ВКР подлежат обязательному размещению в ЭБС КГУ.
- 3.2. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, числе В TOM 0 результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют или потенциальную коммерческую действительную ценность силу неизвестности их третьим лицам.
- 3.3. Текст ВКР, аннотация работы (Приложение 1) размещаются в ЭБС КГУ в формате pdf.
- 3.4. Файл, содержащий ВКР, размещается ответственным структурным подразделением (Научная библиотека) в ЭБС КГУ после защиты ВКР в течение 2 рабочих дней.

IV. Техническая и методическая поддержка

- 4.1. Техническая поддержка использования Интернет-сервисов, обеспечивающих проверку ВКР на объем заимствований, осуществляется управлением информатизации КГУ.
- 4.2. Методическую помощь обучающимся и руководителям при проверке ВКР на объем заимствований оказывают сотрудники отдела информационного сопровождения образовательной деятельности учебнометодического управления.

V. Ответственность

- 5.1. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку на объем заимствований и соответствие текста защищаемой ВКР содержанию файла, проходившего проверку на объем заимствований.
- 5.2. Руководитель несет ответственность за проведение проверки ВКР на объем заимствований в установленные сроки и объективное отражение ее результатов в отзыве.
- 5.3. Обучающийся несет ответственность за достоверность переданного в ЭБС КГУ файла ВКР. Директор библиотеки несет ответственность за обеспечение доступа к файлам ВКР в ЭБС КГУ.
- 5.4. Управление информатизации КГУ несет ответственность за техническое обеспечение использования Интернет-сервисов, обеспечивающих проверку ВКР на объем заимствований, отдел информационного сопровождения образовательной деятельности управления образовательных программ за своевременную методическую поддержку выпускника и руководителя при проверке ВКР на объем заимствований.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Форма аннотации ВКР

Аннотация: краткое описание содержания работы (до 0,5 стр.)

Ключевые слова: перечисление основных категорий ВКР

Лист согласования (визирования) к Положению о порядке проверки выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

И.о. проректора	
по образовательной деятельности	
	/Л.И. Тимонина/
28.03.20232.	(дата)
Начальник УМУ	
Corol	/Г.Г. Сокова/
28.03.20232.	(дата)
Начальник юридического отдела	
[18] 사용 : 18] [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18]	/А.И. Кулагина/
28.03.20232	(дата)
Ведущий юрисконсульт	
28.03.20232.	/А.А. Черных/
28.03.26232.	(дата)
СОГЛАСОВАНО:	
Председатель профсоюзной	
организации студентов	
	/М.С.Бондарева/
28.03.20232.	(дата)
700000	
Председатель Объединенного	
совета обучающихся	
Leey!	/ К.В. Клейцова /
28.03.20232.	(дата)