МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета от «28» октября 2020 г., протокол № 3, введено в действие приказом ректора от «10» ноября 2020 г. № 208-ОД (редакция с изменениями)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5B24 A6FD FD8E D84A E9BB 1B12 E56F D961
Владелец: Чайковский Денис Витольдович
Действителен с 10 февраля 2023 года по 05 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА КОСТРОМСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие приказом и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает общие требования к порядку зачета вышеназванных результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение).

1 .2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
– действующим Уставом КГУ.

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

1.4. Под зачетом результатов обучения (далее – зачет) в данном Положении понимается перенос в документы записи об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, оценки, зачета, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями, осуществляющими образовательную деятельность (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Заявление подается в дирекцию института, в котором обучается обучающийся по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

1.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

1.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых

результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).
1.10. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия), осуществляется перенос в документы обучающегося записи об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, оценки, зачета, полученных в других российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
1.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.
1.13. Зачет осуществляется в отношении обучающихся в заявительном порядке:
– переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
– переведенных с одной образовательной программы на другую;
– переведенных с одной формы обучения на другую;
– ранее отчисленных из университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
– получивших свидетельство (сертификат) об освоении дополнительных образовательных программ, курсов, дисциплин, совпадающих по содержанию с дисциплинами основной образовательной программы, в различных образовательных учреждениях, дистанционной форме обучения, он-лайн курсах и др.;
– получающих образование на базе высшего образования и освоивших курсы, дисциплины, прошедших практики, совпадающих по содержанию с курсами, дисциплинами и практиками основной образовательной программы в университете;
– переводимых на обучение по индивидуальному плану;
– в иных случаях по уважительным причинам.
1.14. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в период обучения, но не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.
1.15. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося в качестве факультативов.

1.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
1.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
1.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по образовательным программам, реализуемым в вузе:
– среднего профессионального образования;
– высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации);
– дополнительным образовательным программам.
2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:
– дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки;
– названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана или совпадает содержание дисциплин;
– количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки, реализуемому в университете;
– дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
2.4. При несогласии обучающегося с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.
2.5. Решение о зачете дисциплины принимается комиссией, в состав которой входит директор института, преподаватель, ведущий дисциплину, заведующий соответствующей кафедры, и оформляется распоряжением по институту Университета.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления, поданного в порядке, установленном пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения.
2.7. Университет вправе запросить от обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.
2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в учебной карточке, личном деле обучающегося и зачетной книжке с указанием основания такой записи.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке зачета Костромским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(Приложение 1 (в части формы заявления от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Форма заявления от обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты моего обучения (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы) в _____
(наименование университета)
по образовательной программе: _____
_____
(код, наименование направления подготовки/направленности)

в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.
в соответствии с представленными документами.

Представленные документы (отметить):

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.
2. Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

«___» _____ 20___ г. _____ _____
Подпись ФИО полностью

Визы:
Директор института
_____ /_____ /
Подпись ФИО полностью

«___» _____ 20___ г.

Форма заявления от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Ректору КГУ _____

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
законного представителя обучающегося:
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Код, направление подготовки: _____
_____
Направленность/профиль: _____
_____
Форма обучения: _____
Курс: _____
Телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения _____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы) в
_____
(наименование университета)
по образовательной программе: _____
_____
(код, наименование направления подготовки/направленности)
в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.
в соответствии с представленными документами.

Представленные документы (отметить):

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.
2. Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

«___» _____ 20___ г. _____ _____
Подпись ФИО полностью

Визы:
Директор института
_____ /_____ /
Подпись ФИО полностью

«___» _____ 20___ г.

Лист согласования (визирования) к Положению о порядке зачета Костромским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

И.о. проректора
по образовательной деятельности

_____ /Л.И. Тимонина/
28.03.2023г. (дата)

Начальник УМУ

_____ /Г.Г. Сокова/
28.03.2023г. (дата)

Юрисконсульт ЮО

_____ /К.А. Мамишова/
28.03.2023 (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации студентов

_____ /М.С. Бондарева/
28.03.2023г. (дата)

Председатель Объединенного
совета обучающихся

_____ /К.В. Клейцова/
28.03.2023г. (дата)