

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «27» марта 2018 г.,
протокол № 7

**Положение
о разработке образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена
в Костромском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП ППСЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Нормативной базой для разработки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29 октября 2013 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 355» № 632 от 5 июня 2014г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г., № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830 вн);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Устав ФГБОУ ВО КГУ;

- локальные нормативные акты Университета.

- настоящее Положение.

1.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) по специальности представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Цель ППССЗ – на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки специалиста среднего звена, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.4. ППССЗ по специальности разрабатывается выпускающей кафедрой на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Ответственными за качественную и своевременную подготовку ППССЗ СПО, их соответствие требованиям ФГОС СПО, являются заведующие выпускающими кафедрами. Контроль за организацией и сроками представления ППССЗ СПО осуществляется директором института.

1.6. Информация об образовательной программе ППССЗ размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2. Основные требования к разработке программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. ППССЗ является основным нормативным внутривузовским документом, разрабатываемым на основе модульно-компетентного подхода к ожидаемым результатам обучения. Модульно-компетентная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а так же особенностей научно-педагогических школ Университета, предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения.

2.2. ППССЗ разрабатываются на основе соответствующих ФГОС СПО по специальностям СПО, базисных учебных планов по соответствующей специальности СПО, а также на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена – при наличии таковой. Требования ФГОС являются обязательными для выполнения при разработке ППССЗ.

2.3. При разработке ППССЗ разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам или конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке стоит словосочетание «по отраслям» или «по видам».

Вариативная часть ППССЗ распределяется по усмотрению руководителя программы подготовки специалистов среднего звена СПО и может быть использована как на введение новых элементов программы, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС.

Базовая часть ППССЗ должна быть использована без изменений.

2.4. Разрабатываемые ППССЗ в Университете могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В этом случае

форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам Университета.

2.5. При реализации ППССЗ СПО возможно использование различных видов образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ППССЗ СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе построения учебных планов и представления содержания образовательной программы, с применением соответствующих образовательных технологий.

2.6. ППССЗ ежегодно (или по мере необходимости) обновляется (см. пп. 5.10 – 5.11). При обновлении содержания ППССЗ необходимо участие работодателей, в качестве заказчиков на реализацию программ профессиональных модулей, в том числе на сроки и задания для проведения преддипломной и производственной практики, в соответствии с требованиями ФГОС и учетом особенностей и потребностей регионального рынка труда.

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. В структуру ППССЗ (Приложение 1) по специальности входят:

1. Нормативно-правовая база для разработки ППСЗ СПО.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ – требования к результатам освоения выпускником образовательной программы.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
 - 4.1. Годовой календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план подготовки выпускника.
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы практик.
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ:
 - 5.1. Кадровое обеспечение.
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение.
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности. Итоговая государственная аттестация выпускников.
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4. Содержание разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

4.1. ППССЗ проектируется на основе структуры и содержания разделов макета с учетом требований ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

4.2. *Общие положения* включают в себя нормативную правовую базу разработки ППССЗ специальности, общую характеристику программы и требования к абитуриенту. В общей характеристике ППССЗ указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, особенностей научной школы университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы, трудоемкость ППССЗ, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения студентом программы должна включать в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

4.3. *В характеристике профессиональной деятельности выпускника* ППССЗ описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности СПО; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены университетом в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

4.4. *Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ*, определяются на основе ФГОС СПО соответствующего направления и дополняются профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

4.5. *К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса*, относятся годовой календарный учебный график, учебный план подготовки выпускника, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик (учебной, производственной – по профилю специальности, преддипломной). Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в Университете.

4.6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ содержит характеристику:

- контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- требований к выпускным квалификационным работам (ВКР);

- организации государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.7. Утвержденная проректором по учебно-методической работе рабочая программа учебной дисциплины (РПД), профессионального модуля имеет статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.

4.8. **Ресурсное обеспечение ППСЗ** формируется на основе требований к условиям реализации ППСЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, базы практик.

4.9. **Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.** Дается характеристика социокультурной среды, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

4.10. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ** могут быть представлены:

- методическими рекомендациями преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фондами оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

- требованиями к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

4.11. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся** могут быть представлены описанием внутривузовской системы качества образования, системы социологического мониторинг потребителей вуза, описанием системы внешней оценки качества реализации образовательных программ СПО, включающей учет и анализ мнений работодателей, выпускников вуза, тестирования по внешней базе тестов и др.

5. Порядок согласования, утверждения и пересмотра программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

5.1. На период разработки вузовской ППСЗ СПО на выпускающей кафедре создается проектный коллектив (рабочая группа) для обеспечения единых методических подходов к реализации компетентностного подхода и разработке конкретной направленности образовательной программы СПО. Результат деятельности проектной группы – создание полной единой

Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Разработка и оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

5.2. **На уровне кафедр** разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей) (РПД) ППССЗ СПО; программы практик; формируется перечень образовательных технологий, применяемых при реализации ППССЗ; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итоговой аттестации).

Выпускающей кафедрой разрабатываются: характеристика профессиональной деятельности выпускника СПО; его компетентностно-квалификационная характеристика; учебный план с календарным учебным графиком.

5.3. Обеспечивающие кафедры обязаны предоставить выпускающим кафедрам для формирования ППССЗ свои разработки учебно-методических материалов, разработанные РПД и др.

5.4. **На уровне факультета** совместно с выпускающей кафедрой разрабатываются рабочий учебный план, ресурсное обеспечение ППССЗ СПО.

5.5. Внешняя экспертиза ППССЗ осуществляется работодателями или представителями академического сообщества, которые включаются в состав разработчиков соответствующих образовательных программ или в качестве экспертов.

5.6. ППССЗ, разработанная выпускающей кафедрой и одобренная на заседании кафедры, после согласования с директором института и экспертами передается на рассмотрение проректору по учебно-методической работе.

5.7. Решение об утверждении ППССЗ СПО принимается Ученым советом КГУ.

5.8. Экземпляры и электронная версия ППССЗ СПО хранятся на выпускающих кафедрах Университета. Электронная версия размещается на сайте Университета.

5.9. Все замечания и предложения по совершенствованию ППССЗ обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и при необходимости вносятся на рассмотрение Ученого совета университета.

5.10. ППССЗ обновляется ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО).

5.11. Заведующий выпускающей кафедрой (руководитель ППССЗ) готовит вносимые в программу изменения, каждый вид обновления ППССЗ на первом

этапе обсуждается на заседании кафедры с указанием причин вносимых изменений.

После прохождения процедур обсуждения и согласования проект обновления ППСЗ на очередной учебный год передается на утверждение Ученому совету университета. Результат переутверждения программы отражается на втором листе ППСЗ с указанием номера протокола и даты заседания соответствующего заседания Ученого совета, утвердившего изменения.

Факт переутверждения программы, принятое Ученым советом университета, вносится во все экземпляры действующей ППСЗ.

5.12. ППСЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а так же обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на методических комиссиях, заседаниях кафедр, постоянно обновляться и совершенствоваться.

5.13. При реализации ППСЗ учитываются:

- требования к кадровым условиям реализации (раздел ФГОС);
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (раздел ФГОС);
- оценка качества освоения образовательной программы: общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения в установленном Университете порядке. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном Университете порядке. Срок действия положения – до отмены или замены новым.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовая подготовка

по специальности _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок освоения программы _____

Кострома, 20__ г.

Составлена:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____,

2) в соответствии с учебным планом, по специальности _____ (название специальности) (одобренные Ученым советом ВУЗа «_____» _____ 20__ г., протокол № _____).

Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена на заседании кафедры (название кафедры) _____

Протокол № _____

_____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Согласована:

Проректор по учебно-методической работе

_____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Разработал: _____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рецензенты: _____ (ФИО), должность, организация
Подпись

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), реализуемая ФГБОУ ВО КГУ
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО базовой подготовки.....
- 1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы - ППССЗ СПО.....
- 1.4. Требования к абитуриенту.....

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО базовой подготовки

- 2.1. Перечень и краткое описание профилей подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.....
- 2.2. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника.....

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПО базовой подготовки

- 3.1. Компетенции выпускника ППССЗ СПО, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.....
- 3.2. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- 3.3. Требования к условиям реализации программы ППССЗ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО базовой подготовки

- 4.1. Годовой календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....
- 4.4. Программы учебной и производственной практик.....

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО базовой подготовки ...

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена
- 5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ППССЗ СПО
- 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 6.1. Общие положения
- 6.2. Основные принципы формирования общекультурных компетенций
- 6.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социо-культурной среды
- 6.4. Управление процессом формирования общекультурных компетенций
- 6.5. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса.....

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО базовой подготовки

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... ..

7.2. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников СПО ...

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПО

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Компетенции выпускника образовательной организации как совокупный результат образования по завершении освоение ППССЗ СПО, матрица компетенций.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Приложение 5. Программы учебной и производственной практик.

Приложение 6. Программа итоговой аттестации ИА (государственной итоговой аттестации ГИА) студентов-выпускников.

Приложение 7. Лист утверждений ППССЗ и изменений, внесенных в программу по специальности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), реализуемая ФГБОУ ВО КГУ по СПО

Представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности СПО
Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы - ППССЗ СПО

1.3.1. Цели и задачи ППССЗ.

1.3.2. Квалификация выпускника.

Программа профессиональной подготовки специалистов среднего звена. Профиль ППССЗ.

1.3.3. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО базовой подготовки.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

1.4. Требования к абитуриенту

Указывается наличие пакета документов государственного образца, другие виды дополнительных испытаний (при установлении требований к поступлению)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПО базовой подготовки

2.1. Перечень и краткое описание профилей подготовки специалистов среднего звена по специальности шифр специальности и название базовой подготовки.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка обучающихся, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности обучающихся с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО).

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/магистров/аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/магистра/аспиранта с учетом профиля его подготовки).

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПО базовой подготовки

3.1. Компетенции выпускника ППССЗ СПО, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП должен обладать следующими компетенциями:

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В данном разделе размещается матрица компетенций).

3.2. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Структура программы СПО		Объем программы в з.е. <i>(указываются фактические значения)</i>
Блок	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
	Практики	
	Вариативная часть	
	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы		

3.3. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Годовой календарный учебный график. *Представить в Приложении.*

4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена. *Представить в Приложении.*

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). *Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:*

4.4. Программы учебной и производственной практик «Практики» *входят (далее перечисляются, проводимые в рамках реализации ОП ВО практики, указывается из ФГОС тип и способ проведения практики).*

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО базовой подготовки

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена.

Указывается фактические сведения по соответствию кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО. Рекомендуется отразить в данном пункте следующую информацию:

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП - _____ чел.

Реализация основной образовательной программы СПО, обеспечение научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, или имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, которые составляют ____ % .

Преподаватели выпускающей кафедры и кафедр, участвующих в реализации программы, прошли повышение квалификации за период _____ (указывается период, преподаватели и места повышения квалификаций), *не реже 1 раза в 3 года.*

5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ППССЗ СПО.

Необходимо отразить фактическую обеспеченность материально-технической базой по образовательной программе. Рекомендуется в данном пункте привести следующую информацию:

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Для проведения занятий используются _____ компьютерных классов с выходом в Интернет.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Необходимо отразить фактическую обеспеченность учебно-методической документацией и материалами, информационными ресурсами образовательной программы. Рекомендуется в данном пункте привести следующую информацию:

Общий фонд изданий по дисциплинам направления _____ насчитывает около _____ шт., основная литература, указанная в программах присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся. Выпускающей кафедрой разработаны и изданы за

последние 5 лет следующие учебные пособия, учебники, учебно-методические издания:_____.

ОП обеспечена фондом периодических изданий: _____ (перечень периодических изданий по ОП).

Имеется доступ к ЭБС _____ и информационным ресурсам _____ .

Имеется доступ к программному обеспечению _____ .

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Документы и материалы обучающихся на соответствие их персональных достижений соответствующие ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

7.2. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) выпускников СПО.

Перечисляются проводимые в рамках реализации ОП ВО мероприятия (подготовка и сдача государственного экзамена/защита выпускной квалификационной работы).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПО

В соответствии с ФГОС СПО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Кафедра _____

Кострома, 20__ г.

Разработал: _____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «название дисциплины» разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____, учебного плана базовой подготовки, основной профессиональной образовательной программы по специальности _____.

2) - в соответствии с учебным планом по специальности _____ (название специальности,) (одобренным Ученым советом ВУЗа « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____), год начала подготовки 20__.

СОГЛАСОВАНО: (согласование проводится для дисциплин, разработанных на кафедрах, не являющихся выпускающими для данного направления подготовки)

Директор Института «название Института»

_____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры «название кафедры»

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой «название кафедры»

_____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.3. Содержание разделов учебной дисциплины

2.4. Перечень практических занятий по дисциплине

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

– самостоятельной работы учащегося _____ часов, в том числе консультации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	
Практическая работа (семинары)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе подготовка:	
<i>К письменным контрольным работам</i>	
<i>К практическим занятиям</i>	
<i>Консультации</i>	
Итоговый контроль	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ (название дисциплины)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максим. учебная нагрузка студента	Объем часов					Уровень освоения
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
<i>Раздел 1</i>								
Тема 1.1								
Тема 1.2								
Тема 1.3								
<i>Раздел 2</i>								
Тема 2.1								
Тема 2.2								
Тема 2.3								
Тема 2.4								

Тема 2.5									
Тема 2.6									
Семестровый контроль									
Итоговый контроль									
Всего за семестр:									

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

2.3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1

Тема 1.1

Тема 1.2

Тема 1.3

Семестровый контроль:

Итоговый контроль:

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Название практической работы (семинара)
1	
2	
3	
4	
5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Лаборатория	Обеспечение (м/т):
-------------	--------------------

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Учебно-методическая литература:

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	<i>Текущий контроль: устный опрос; тестирование по вопросам темы; коллоквиум; контрольная работа по темам</i>
<i>Итоговый контроль:</i>	<i>др. формы контроля (тестирование)</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Составлены в соответствии с учебным планом КГУ и программой дисциплины
по подготовке специалистов среднего звена

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Кафедра _____

Разработал: _____ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Кострома, 20__ г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции

2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

2.1. знать:

2.2. уметь:

3. Программа оценивания контролируемых компетенций

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид оценочного средства**
1	Раздел 1		
2	Раздел 2		

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

График контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине

Дата	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
семестр			
неделя			
неделя			
неделя			

Перечень оценочных средств, используемых при изучении дисциплины

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1			
2			
3			
4			

3. Оценка результатов изучения дисциплины

При оценке результатов изучения дисциплины учитываются степень эффективности проведенной студентом работы, активность студента в течение семестра, рейтинг студента (при использовании рейтинговой оценки результатов обучения), качество и своевременность выполнения контрольных мероприятий по дисциплине. Дисциплина оценивается с использованием других форм контроля путем выставления «зачтено»/ «не зачтено», имеющим накопительную форму. Зачет ставится при выполнении всех форм текущего контроля в течение семестра на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» приравнивается к отметке «не зачтено».

Критерии оценки результатов изучения дисциплины студентом

Оценивание (др. формы контроля)	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Требования к выполнению контрольных мероприятий в течение семестра, учет рейтинга студента, др. критерии (устанавливается преподавателем (группой преподавателей), ведущим дисциплину)
зачтено	«отлично»	высокий	
	«хорошо»	хороший	
	«удовлетворительно»	достаточный	
не зачтено	«неудовлетворительно»	недостаточный	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Кафедра _____

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»:
- оценка «хорошо»:
- оценка «удовлетворительно»:
- оценка «неудовлетворительно»:

Раздел 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Кафедра _____

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине

Тема

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»:
- оценка «хорошо»:
- оценка «удовлетворительно»:
- оценка «неудовлетворительно»:

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Кафедра _____

Тест

по дисциплине

Тема

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»:
- оценка «хорошо»:
- оценка «удовлетворительно»:
- оценка «неудовлетворительно»:

Тест:

Лист согласования (визирования) к положению «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Костромской государственном университете»

Проректор по УМР

22.03.2018 / Л.И. Тимонина
(дата)

Начальник УМУ

22.03.2018 / Г.Г. Сокова
(дата)

Начальник ЮО

22.03.2018 / Е.И. Давыдова
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации студентов

22.03.18 / М.С. Бондарева
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного совета обучающихся

22.03.2018 / Е.Ю. Маянская
(дата)