

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

решением ученого совета
от «16» марта 2021 г.,
протокол № 8
(редакция с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Костромской государственный университет»**

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета
от 21.05.2021 г. (протокол № 10), введенными в действие приказом
ректора от 26.05.2021 г. № 121-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов университета.

1.2. Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности, пересдачи одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой для обучающихся выпускных курсов, претендующих на получение диплома с отличием.

1.3. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся позволяет оценить качество освоения образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся старших курсов программ среднего профессионального образования, 3–5 курсов бакалавриата, старших курсов магистратуры и аспирантуры должны быть приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, в связи с чем, для реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рекомендуется привлекать внешних экспертов и работодателей.

1.5. Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся может быть очным или с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.6. Очный формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации подразумевает личное присутствие участников процедуры (обучающегося и преподавателя) в аудитории.

1.7. Использование ДОТ подразумевает проведение процедуры текущей и промежуточной аттестации в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.8. Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине, практике, научным исследованиям устанавливается рабочей программой дисциплины.

Решение о формате проведения текущего контроля принимает преподаватель. Формат проведения промежуточной аттестации определяется приказом ректора.

В ситуациях с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, иных ситуациях, ставящих под угрозу жизнь или здоровье граждан, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ДОТ являются обязательными.

2. Термины, определения

В Положении применяются следующие термины и определения:

2.1. Текущий контроль успеваемости – проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в ходе освоения какого-либо компонента образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы, научного исследования.

2.3. Экзамен – форма проверки сформированности у обучающихся приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины компетенций, в том числе усвоения обучающимися теоретических знаний, их содержание, глубину и прочность; способность применять знания к решению практических задач; уровень развития умений самостоятельной работы и творческого мышления.

2.4. Зачет – форма проверки сформированности у обучающихся приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины компетенций, в том числе усвоения основ теоретического учебного материала, сформированности практических умений, навыков и опыта, приобретаемых обучающимися в рамках учебной дисциплины.

2.5. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Не явка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Университет обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий и практик, включая проведение текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством использования фондов оценочных средств.

3.3. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются в соответствии с утвержденной формой и требованиями в Положении о фондах оценочных средств. Ежегодное обновление ФОС и переутверждение проводится на кафедре, где разрабатывались ФОС. Переутверждение ФОС по образовательной программе может также осуществляться на заседании выпускающей кафедры с оформлением соответствующего протокола.

3.4. Фонды оценочных средств определяют совокупность компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), практикой, научно-исследовательской работой, научным исследованием, этапы их формирования, критерии и показатели сформированности, а также типовые контрольные задания, включающие вопросы для контрольных работ, фронтальных опросов, докладов и рефератов, задачи и упражнения, практические ситуации и кейсы, тесты, а также другие формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, опыт обучающихся и уровень сформированных у них компетенций.

3.5. Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки в течение семестра в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики и включенных в нее фондов оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и практике доводятся до сведения обучающихся в ходе первого учебного занятия или на установочной конференции перед началом практики.

3.6. Текущий контроль проводится в ходе учебного семестра до начала промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и может включать в себя контроль посещения учебных занятий, выполнение практических заданий, проведение контрольных, практических, лабораторных работ, коллоквиумов, выполнение заданий в рамках самостоятельной работы, межсессионных аттестаций и прохождения Интернет-экзаменов.

3.7. Дирекция института организует контроль посещения учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

В случае нарушения обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, в том числе по посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы без уважительной причины, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.8. Задания, предусмотренные программой учебной дисциплины, как самостоятельная работа обучающихся, сдаются преподавателю в течение семестра в рамках семинарских занятий, коллоквиумов, собеседований и т.д.

3.9. Межсессионные аттестации обучающихся очной формы организуются ежегодно в ноябре и апреле и включают в себя подведение промежуточных итогов текущего контроля успеваемости преподавателями по всем дисциплинам учебного плана.

3.10. Для осуществления контроля за реализацией федерального государственного образовательного стандарта в период межсессионной аттестации учебно-методическое управление может проводить тесты или контрольные работы, разработанные специалистами других вузов, утвержденные федеральными учебно-методическими объединениями по специальностям или направлениям подготовки, учебно-методическими комиссиями, созданными по направлениям или специальностям институтов Университета.

3.11. Интернет-экзамен является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся. Интернет-экзамен проводится по графику, составляемому учебно-методическим управлением. Преподаватель может принять решение о том, чтобы зачесть результаты Интернет-экзамена в качестве промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения научно-исследовательской работы, научного исследования).

Промежуточная аттестация организуется в форме экзамена, зачета, рецензирования контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, научного исследования.

4.2. Содержание промежуточной аттестации определяется фондом оценочных средств, который включает в себя указание на этапы формирования компетенций, критерии и показатели оценки их сформированности у обучающихся, типовые задания.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии.

Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала. Сдача зачетов организуется на последней неделе теоретического обучения внутри сетки учебных занятий. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

4.4. Максимальный объем промежуточной аттестации в течение учебного года по программам высшего образования составляет не более 10 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Максимальный объем промежуточной аттестации при обучении по образовательным программам с ускоренными сроками составляет 20 экзаменов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Экзамен по английскому языку по окончании первого курса у обучающихся по программам среднего профессионального образования не проводится.

4.5. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, зачеты, другие формы отчетности в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

4.6. Зачеты и экзамены проводятся по утвержденным на заседании кафедры контрольно-измерительным материалам, предусмотренным в ФОС. Экзамены и зачеты могут проводиться в форме устного или письменного опроса обучающихся, решения практических задач, выполнения упражнений, тестирования и в других формах, предусмотренных ФОС. В контрольно-

измерительные материалы для экзамена могут быть внесены вопросы, изучение которых осуществлялось обучающимися самостоятельно.

4.7. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы, дополняющие содержание билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания в соответствии с ФОС рабочей программы учебной дисциплины. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, перечень которых определяется в рабочей программе учебной дисциплины.

4.8. Допускается проведение экзаменов и зачетов по результатам текущего контроля знаний в семестре (контрольные работы, тестирование, рейтинговая система контроля и оценки знаний). В этом случае накопительная система промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета должна быть детально представлена в составе ФОС дисциплины.

4.9. При объеме дисциплины в 3 и более зачетных единиц зачет может проводиться с дифференцированной отметкой, то есть с использованием пятибалльной шкалы оценивания («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Результаты дифференцированного зачета учитываются при начислении государственной академической стипендии, принятии решения о выдаче диплома о высшем образовании с отличием, вносятся в справку об обучении и приложение к диплому о высшем образовании. В справке об обучении и в приложении к диплому в столбце «Оценка» указывается: «зачтено (дифференцированная оценка)».

4.10. Преподаватель обязан принимать экзамен:

- в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии;
- при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Дирекция института распоряжением создает комиссию, состоящую из преподавателя, принимающего промежуточную аттестацию, заведующего кафедрой или одного из ведущих преподавателей в предметной области учебной дисциплины, вынесенной на промежуточную аттестацию и представителя дирекции.

4.13. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Индивидуальный план утверждается директором института и доводится до сведения обучающегося, что подтверждается его личной подписью на индивидуальном плане. В случае отсутствия обучающегося, индивидуальный план отправляется почтой на его домашний адрес с уведомлением о получении.

4.14. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае вуз устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.15. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.16. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.17. Обучающиеся, ликвидирующие академическую задолженность, предъявляют экзаменационный лист, подписанный директором института.

4.18. Неявка на первую повторную промежуточную аттестацию по установленному индивидуальному плану без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом, неявка без уважительной причины на вторую повторную промежуточную аттестацию с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из Университета.

4.19. Неудовлетворительная сдача одной формы второй повторной промежуточной аттестации с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из университета.

4.20. Для продления зачетно-экзаменационной сессии необходимо уведомить дирекцию института о наличии уважительной причины пропуска промежуточной аттестации и предъявить документальное подтверждение уважительной причины до окончания зачетно-экзаменационной сессии.

4.21. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийные бедствия) подтвержденным документально, дирекция института разрабатывает индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации с продлением зачетно-экзаменационной сессии на количество дней, пропущенных по уважительной причине.

4.22. Зачетно-экзаменационные ведомости оформляются в дирекции института. В дирекцию института ведомости возвращаются не позднее следующего дня после завершения промежуточной аттестации по конкретному компоненту ОП.

4.23. Экзаменационный лист используется взамен зачетно-экзаменационной ведомости в случае сдачи промежуточной аттестации или академической задолженности по индивидуальному плану. В экзаменационном листе указывается дисциплина, фамилия преподавателя, дата экзамена (зачета). Экзаменационный лист выдается лично обучающемуся. Факт и дата выдачи экзаменационного листа фиксируется в журнале регистрации экзаменационных листов с присвоением каждому листу индивидуального номера. Преподаватель возвращает экзаменационный лист в дирекцию института не позднее, чем на следующий день после проведения ликвидации академической задолженности.

4.24. В исключительных случаях дирекциям институтов предоставляется право разрешать по индивидуальному плану досрочную сдачу промежуточной аттестации хорошо успевающим обучающимся в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин практических и лабораторных работ и сдачи по данным дисциплинам промежуточной аттестации без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам и не ранее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Для каждого из обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию досрочно, дирекцией института составляется индивидуальный план проведения промежуточной аттестации.

4.25. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Оценка результатов промежуточной аттестации производится в соответствии с критериями, показателями и шкалой оценивания представленными в составе фонда оценочных средств рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской работы/научного исследования.

4.26. Уровень освоения обучающимися знаний, умений, опыта и компетенций по учебной дисциплине на зачете определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». В экзаменационную ведомость преподаватель заносит оценки «зачтено», «не зачтено», или «не явился».

4.27. Успеваемость обучающихся на экзамене и дифференцированном зачете определяется следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительная отметка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная отметка заносится только в экзаменационные ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился».

4.28. В случае если система оценивания результатов отличается (например, при внедрении преподавателем балльно-рейтинговой оценки знаний) от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то должны быть установлены правила перевода этой системы оценок в пятибалльную систему.

4.29. В зачетной книжке обучающегося, сдавшего зачет или экзамен, преподаватель записывает в соответствующей графе название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, общее количество зачетных единиц и часов, свою фамилию, оценку, дату и подпись. Записи в зачетной книжке обучающегося об экзаменах и зачетах должны полностью соответствовать экзаменационной ведомости.

Записи в зачетной книжке обучающегося об итогах защиты курсовых работ осуществляются на странице соответствующего семестра, где проставляется фамилия преподавателя (руководителя), дата защиты, оценка и подпись. На соответствующих страницах зачетной книжки указываются курс и тема курсовой работы.

Записи в зачетной книжке обучающегося об итогах выполнения программы практики, научно-исследовательской работы, научного исследования фиксируются на соответствующих страницах зачетной книжки, путем заполнения всех соответствующих граф.

4.30. Результаты сдачи обучающимися экзаменов, зачетов, курсовых работ, практик, НИР являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс обучения, выдачи справки об обучении.

5. Пересдача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой для обучающихся, претендующих на получение диплома с отличием

5.1. В исключительных случаях ректором Университета, на завершающем курсе по заявлению обучающегося при согласовании с дирекцией института, разрешается пересдача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Пересдача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о высшем образовании, получены в ходе промежуточных аттестаций и ранее сданы на оценку «удовлетворительно» или «хорошо». Пересдаче не подлежат оценки по всем видам практики, курсовым работам и проектам.

5.2. Заявление о пересдаче одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой подается обучающимся на имя ректора университета, согласовывается с директором института и начальником учебно-методического управления.

Дирекция института сверяет зачетную книжку обучающегося с учебным планом направления подготовки (специальности) и удостоверяет наличие только двух оценок, препятствующих выдаче обучающемуся диплома с отличием.

5.3. Заявление о пересдаче одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой должно быть подано обучающимся не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Пересдача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой проводится по индивидуальному плану, составленному и утвержденному дирекцией института, в период зимней экзаменационной сессии.

5.4. Дирекция института готовит приказ о пересдаче (пересдача только двух удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании).

5.5. Для пересдачи одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой с целью ее повышения создается комиссия в составе 3-х человек, включая преподавателя, ранее принявшего экзамен.

5.6. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу. Полученная на пересдаче оценка является окончательной. Экзамены повторно не пересдаются, апелляции не принимаются.

5.7. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

5.8. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации.

6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ адаптированная образовательная программа, по которой ведется обучение, должна содержать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

6.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.3. По личному заявлению обучающегося проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть организовано в дистанционном формате.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с локальными нормативными документами Университета.

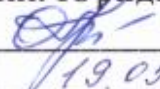
7.2. Изменение и дополнение, утверждение настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета.

Лист согласования (визирования) к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии педагогического и технического образования»

Проректор по учебно-методической работе


19.05.2021  /Л.И. Тимонина/
(дата)

Начальник Юридического отдела

19.05.2021  /О.В. Грудова/
(дата)

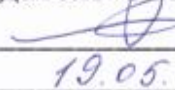
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации студентов

19.05.2021  /М.С. Бондарева/
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного совета обучающихся

19.05.2021  /А.Д. Работько/
(дата)