

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «21» февраля 2017 г.,
протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям (далее – ПМ) в Костромском государственном университете (далее КГУ).

Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Локальные нормативные акты КГУ, регламентирующие учебную работу;

– Устав КГУ.

1.2. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению.

1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-

экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППССЗ, сформированной на основе модульно-компетентного подхода. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей.

1.4. Аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) после прохождения всех междисциплинарных курсов, практик, входящих в состав данного ПМ.

2. Формы проведения экзамена

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть).

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных теоретических знаний с эталонными ответами;

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ПМ ППССЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом

курсовой работы (проекта) ориентировано на решение комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности; курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом; выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном);

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной. Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и 1) оценка отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- защита отчета по практике. Технология оценивания: оценка производится путем разбора характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- комбинация вышеперечисленных форм;

- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются по каждому профессиональному модулю и указываются в рабочей учебной программе профессионального модуля.

2.3. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- распоряжение декан/директора факультета (института) о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));
- распоряжение директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному), оформленное в виде ведомости о допуске к экзамену квалификационному по профессиональному модулю (Приложение 1).

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется деканом/директором факультета/института на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля, оформленной в виде сводной ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (Приложение 1),

которому проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6. Заведующий выпускающей кафедры информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; Работники деканата готовят оценочную ведомость по ПМ на каждого студента (Приложение 2).

3.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Требования должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями кафедр, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;

– члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.

– представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне вуза (по согласованию).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.3. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

– оформление сводной ведомости освоения ПМ;
– оформление зачетных книжек обучающихся;
– ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

– информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;

– организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

– передача документов на хранение;

– представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена. Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.4. Преподавательский состав образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

• заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля и зачетные книжки обучающихся.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том

числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзаменационные работы

проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций данного модуля. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)». При получении обучающимся по результатам квалификационного экзамена комплексной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» профессиональный модуль считается освоенным, при получении оценки «неудовлетворительно» – неосвоенным.

Для специальностей, в ФГОС которых предусмотрен вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», по результатам освоения профессионального модуля обучающемуся по решению аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, должностей служащих. Обучающемуся выдается свидетельство о соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

5.6. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке

аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.8. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

5.10. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

5.11. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

5.12. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

6. Заключительное положение

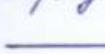
6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в утвержденном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и уточнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

И.о. проректора




Л.И. Тимонина

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации студентов
 / *Косирев М.С.*
20.02.2017 (дата)

Согласовано:

Председатель Объединенного совета обучающихся
 *Майнская Е.Ю.*
20.02.2017 (дата)

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____

Шифр

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Защита курсового проекта	Оценки за практику		Отметка о допуске студента к экзамену квалифика- ционному
		МДК ...	МДК ...	МДК ...		Учебная практика	Производст- венная практика	
1								
2								
3								
4								
5								

Директор / декан _____ ФИО

Подпись

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Группа _____

Шифр

Дата проведения экзамена квалификационного _____

№	Ф.И.О. студента	Оценки уровня освоения проверяемой компетенции					Оценка за экзамен квалификационный (ВПД освоен / не освоен)	Подпись председателя комиссии
		ПК...	ПК...	ПК...	ПК...	ПК...		
1								
2								
3								
4								
5								

Председатель экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия, должность _____
Подпись

Члены экзаменационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность _____
Подпись

И.О. Фамилия, должность _____
Подпись