

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

решением ученого совета
от «27» марта 2018 г.,
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы обучающихся
ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее – Университет) при реализации образовательных программ (направлений подготовки) высшего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (ФГОС ВО, ФГОС СПО), Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская и творческая работа, выполняемая обучающимся во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, и/или во время аудиторных занятий под руководством преподавателя.

1.4. Самостоятельная работа предусмотрена федеральными государственными образовательными стандартами и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом направления подготовки (специальности).

1.5. Цели СРС.

1.5.1. Создание условий для развития у обучающихся способности к самостоятельному целеполаганию в сфере будущей профессиональной деятельности, самоорганизации и самоконтролю.

1.5.2. Овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины.

1.5.3. Формирование опыта творческой, исследовательской деятельности и умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств.

1.5.4. Формирование опыта планирования и организации рабочего времени.

1.5.5. Формирование потребности и готовности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний.

2. Методическое и информационное обеспечение, виды и формы СРС

2.1. Методическое обеспечение самостоятельной работы – это целенаправленная деятельность, ориентированная на оказание обучающемуся поддержки в решении конкретных образовательных задач и предоставление ему информации, необходимой для выполнения самостоятельной работы.

Методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя методические материалы, определяющие содержание и формы СРС, а также ресурсы (электронно-информационные и материально-технические), обеспечивающие ее осуществление.

2.2. Методические материалы, определяющие цели, содержание, виды и формы СРС.

2.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана, включающие методические материалы для СРС, содержащие рекомендуемую литературу по каждой теме, виды и формы контроля.

2.2.2. Расширенные методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (практикумы, сборники задач).

2.2.3. Методические рекомендации для выполнения контрольных, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ.

2.3. Электронно-информационные ресурсы, обеспечивающие выполнение самостоятельной работы,

2.3.1. Наличие в библиотеке основной и дополнительной учебно-методической литературы по дисциплине. Оснащенность библиотеки книжным фондом, достаточным для максимальной индивидуализации самостоятельной работы обучающихся, включая необходимые периодические издания.

2.3.2. Наличие доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) со всех компьютеров университета по сети Интернет.

2.4. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

2.4.1. Наличие аудиторий и специализированных учебных лабораторий, наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, посадочных мест в читальном зале, посадочных мест в компьютерных классах для выполнения самостоятельной работы.

2.4.2. Оснащенность библиотеки техническими средствами для поиска необходимой литературы и ее копирования.

2.4.3. Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий необходимым оборудованием и техническими средствами обучения; компьютерами, аудио-видеотехникой, системами и средствами телекоммуникаций, средствами Интернет, мультимедиа-технологиями.

2.5. Доступность учебных материалов, информационных ресурсов обеспечивается электронной информационно-образовательной средой Университета, поддерживаемой корпоративным порталом вуза.

2.6. СРС может быть организована в различных видах и формах работы (см. Приложение 1).

Виды и формы СРС по своему содержанию могут быть вариативными и дифференцированными, учитывать индивидуальные особенности студента, специфику направления подготовки (специальности) и изучаемой дисциплины.

3. Руководство и контроль СРС

3.1. Руководство СРС осуществляется: учебно-методическим управлением, учебно-методическим советом, методическими советами институтов, кафедрами и непосредственно преподавателями.

3.1.1. В функции учебно-методического управления и учебно-методического совета входит:

- разработка общих рекомендаций по организации СРС;
- координация деятельности кафедр, библиотеки, информационных ресурсов вуза в процессе организации самостоятельной работы;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС.

3.1.2. В функции методических советов институтов входят:

- адаптация общих требований, предъявляемых к самостоятельной работе с учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей);
- разработка стандартных форм методических документов для направлений подготовки (специальностей);
- планирование разработки методического обеспечения самостоятельной работы в институте;
- подведение итогов создания методического обеспечения самостоятельной работы в институте.

3.1.2. В функции кафедр входят:

- определение объема, содержания и форм СРС по всем дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой;
- подготовка пакета необходимых для организации СРС методических материалов по всем дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой;
- разработка форм и материалов для контроля результатов СРС по дисциплинам кафедры;
- контроль и содействие обеспеченности учебными пособиями, учебно-методической литературой, электронными изданиями и Интернет-ресурсами всех дисциплин, обеспечиваемых кафедрой;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- подготовка методических указаний для СРС, учебных и учебно-методических пособий.

3.1.3. Преподаватель определяет цель, содержание, планирует, организует, руководит, контролирует СРС. По каждой дисциплине в соответствии с учебным планом определяет трудоемкость, формулирует задания для самостоятельной работы, определяет формы самоконтроля студента и контроля со стороны преподавателя, готовит методические материалы для СРС.

3.2. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем в определенные кафедрой и согласованные с дирекцией института сроки на консультациях и аудиторных занятиях. Он не заменяет предусмотренных учебным планом итоговых форм контроля (зачета или экзамена) по дисциплине и осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные занятия по дисциплине и проходит в письменной, устной или смешанной форме.

3.3. Контроль результатов СРС может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля СРС должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

3.4. Виды контроля (оценки) СРС по дисциплинам определяются преподавателями кафедры. Возможны следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль (по окончании изучения раздела или модуля программы);
- самоконтроль;
- итоговый контроль;
- контроль остаточных знаний.

3.5. Формы контроля (оценки) промежуточных и итоговых результатов СРС по дисциплинам определяются преподавателями кафедры. Контроль самостоятельной работы может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;

- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- отчет;
- эссе;
- кейс;
- контрольная работа;
- и другие.

3.6. Критериями оценки результатов СРС могут являться:

- глубина освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по образовательной программе.

4. Контроль самостоятельной работы

4.1. Контроль самостоятельной работы студентов может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, проведения промежуточного и текущего контроля в различных формах.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет постоянный контроль организации преподавателями самостоятельной работы обучающихся, при необходимости делает пометки в индивидуальных планах преподавателей.

4.3. Дирекции институтов, учебно-методическое управление университета периодически осуществляют выборочный контроль организации самостоятельной работы обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его принятия Ученым Советом Университета и является обязательным для реализации всеми учебными и административными подразделениями Университета.

Возможные виды и рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость
Изучение материала лекций	20-30% от лекционных часов
Подготовка к лабораторным, практическим и семинарским занятиям	30-50% от часов, отводимых на лабораторные, практические или семинарские занятия
Курсовой проект	40 часов
Курсовая работа	30 часов
Реферат	10-15 часов
Расчетная, расчетно-графическая работа	15-20 часов
Подготовка к контрольной работе, к коллоквиуму	2-6 часов
Подготовка к зачету	- до 10 часов для очной и очно-заочной форм обучения; - 4 часа для заочной формы обучения
Подготовка к экзамену	- 36 часов для очной и очно-заочной форм обучения; - 9 часов для заочной формы обучения

Возможные формы самостоятельной работы обучающихся

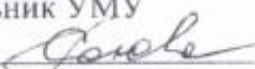
для овладения знаниями:	для закрепления и систематизации знаний:	для формирования умений:
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции	решение задач и упражнений по образцу
составление плана текста	повторная работа над учебным материалом	решение вариантных задач и упражнений
графическое изображение структуры текста	составление плана и тезисов ответа	выполнение чертежей, схем
конспектирование текста	составление таблиц для систематизации учебного материала	выполнение расчетно-графических работ
работа со словарями и справочниками	изучение нормативных материалов	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
работа с нормативными документами	ответы на контрольные вопросы	подготовка к деловым играм
учебно-исследовательская работа	аналитическая обработка текста	проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	подготовка курсовых и дипломных работ (проектов)
создание фильмов, мультимедийных презентаций	подготовка рефератов, докладов	экспериментально-конструкторская работа
	составление библиографии	опытно-экспериментальная работа
	тестирование и др.	упражнение на тренажере
		упражнение спортивно-оздоровительного характера
		рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др.

Лист согласования (визирования) к положению «Об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

Проректор по УМР

22.03.18  / Л.И. Тимонина
(дата)

Начальник УМУ

22.03.2018  / Г.Г. Сокова
(дата)

Начальник ЮО

22.03.2018  / Е.И. Давыдова
(дата)

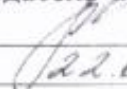
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации студентов

22.03.18  / М.С. Бондарева
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного совета обучающихся

22.03.2018  / Е.Ю. Маянская
(дата)