

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «18» декабря 2017 г.,
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Костромской государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение **об отчислении обучающихся** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Основания отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2.3. Основаниями для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является в том числе:

- собственное желание (обучающийся вправе не указывать причины, по которым он подает заявление об отчислении);
- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- состояние здоровья.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.4. Основаниями для отчисления обучающегося по инициативе Университета являются:

2.4.1. Представление директора института в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- в случае если обучающийся, имеющий академическую задолженность, прошел промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) два раза в сроки, определенные Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с неудовлетворительной оценкой;

- в случае если обучающийся, имеющий академическую задолженность, не прошел промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) два раза в сроки, определенные Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности без уважительной причины и факты неявки зафиксированы в экзаменационных листах;

- в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также при неявке в установленные сроки без уважительных причин на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);

- в связи с невыходом из академического отпуска.

2.4.2. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.4.3. Невыполнение обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также юридическими или физическими лицами, осуществляющими финансирование обучения, условий договора на оказание платных образовательных услуг и расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случаях и в порядке,

установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4.4. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

2.5. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон, в числе которых: ликвидация Университета, смерть обучающегося; принятие судом решения о признании обучающегося умершим или безвестно отсутствующим; вступление в силу обвинительного приговора, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжить обучение.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета (лица им уполномоченного) (далее – приказ ректора Университета) об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также юридическими или физическими лицами, осуществляющими финансирование обучения, заключен договор на оказание платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений данный договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

3.2. Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося в письменной форме на имя ректора.

3.2.1. Отчисление по собственному желанию, производится в срок не более десяти учебных дней с момента подачи обучающимся личного заявления; личное заявление обучающегося визируется директором института.

3.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию, проходящего обучение по договору на оказание платных образовательных услуг, должно быть согласовано им в Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Университета на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

Соответствующая виза ставится работником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля на заявлении обучающегося.

3.4. Порядок отчисления обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установлен положением «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода внутри университета и восстановления обучающихся в Костромском государственном университете».

3.5. При отчислении в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по освоению основной образовательной программы и учебного плана директор института готовит представление и проект приказа об отчислении обучающегося.

3.6. Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа ректора Университета, проект которого готовит директор института на основании данных, представленных Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику направляется уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения, а также об одностороннем отказе от исполнения договора в случае неисполнения обязательства по оплате в срок, указанный в уведомлении.

3.7. За неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннею распорядка обучающихся университета или Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из университета.

3.7.1. При отчислении, как мере дисциплинарного взыскания, директор института готовит представление и проект приказа об отчислении с приложением письменного объяснения обучающегося.

3.7.2. Лицо, выявившее факт нарушения/неисполнения обучающимся Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся университета или Правил проживания в общежитиях и/или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка.

3.7.3. Директором института для расследования факта нарушения, представленного в служебной записке (заявлении), может быть сформирована комиссия по проверке изложенных фактов. По результатам проверки комиссия принимает в письменном виде решение рекомендательного характера о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

3.7.4. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся без уважительных причин не представлено, составляется соответствующий акт (приложение А). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

3.7.5. Отчисление производится на основании служебной записки декана (руководителя структурного подразделения), письменного объяснения обучающегося или акта об отказе от письменного объяснения.

Отчисления обучающегося из университета за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннею распорядка обучающихся университета или Правил проживания в общежитиях производится по письменному согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов университета.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня установления факта нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, включая время, необходимое на учет мнения профсоюзной организации студентов, представляемое в письменной форме.

3.7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.7.8. Приказ ректора Университета об отчислении обучающегося доводится директором института до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. В случае невозможности явки родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в связи с удаленным местом проживания, состоянием здоровья и др.) им направляется уведомление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с указанием в нем основания и даты отчисления. Документ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

Датой отчисления из университета по основаниям, приведенным в положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

3.7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Университета.

3.8. Лицо, отчисленное из университета, в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении по любому основанию должно сдать в отдел кадров по работе с обучающимися студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку и обходной лист, подписанный всеми указанными в нем лицами.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает ему документ о предыдущем образовании и справку об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.10. В Университете на хранении в личном деле отчисленного лица остаются следующие документы: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписки из приказов о движении обучающегося, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, подписанный обходной лист.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом университета.

4.2. Срок действия положения – до отмены или замены новым.

Форма акта об отказе обучающегося от письменного объяснения

АКТ

об отказе обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ курса, обучающегося по образовательной программе

_____ (код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) (специализация))

предоставить письменное объяснение

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. обучающегося)

нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с положением «Об отчислении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» было предложено представить письменное объяснение по поводу _____
(какой совершен дисциплинарный проступок)

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Лист согласования (визирования) к Положению об отчислении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии культуры и искусства»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации студентов

 | Бондарева М. С.
18.12.2017 (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного совета обучающихся

 | Маленкая Е. И.
18.12.2017 (дата)