

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный**  
**университет»**  
**(КГУ)**

Утверждено решением Ученого Совета  
от «26» сентября 2023 г., протокол №1,  
введено в действие приказом ректора от  
06.10.2023 г. №354-ОД

## **ПОРЯДОК**

прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения учёных степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

– Уставом и другими нормативными актами университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - КГУ, Университет) для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).

1.3. Право прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к КГУ, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление к КГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КГУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя в лице проректора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе.

2.2. Прием документов для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 30 мая, местом приёма документов является Управление научно-исследовательской деятельности КГУ, расположенное по адресу: 156005, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Дзержинского, д. 17/11, ауд. 119 а.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные КГУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора КГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (копия паспорта);

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) удостоверение/справка о сданных кандидатских экзаменах, оформленное в установленном порядке (при наличии);

д) личный листок по учету кадров (Приложение 2);

е) 1 фотография 3х4 см.

В случае представления оригиналов указанных документов нотариально заверенных копий не требуется.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо оформляется личное дело. В деле хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к КГУ в личное дело вносятся материалы, формируемые в ходе подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3.-2.4. настоящего Порядка. Основными критериями отбора являются:

- научные публикации в рецензируемых научных изданиях;
- доклады на научных конференциях;
- патенты и свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала по теме диссертации.

Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, базовую кафедру для подготовки диссертации, кандидатуру научного руководителя.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Стоимость подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждается решением Приказом ректора.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету с указанием кафедры, к которой осуществляется прикрепление для подготовки диссертации.

2.13. Приказ ректора о прикреплении для подготовки диссертации в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к КГУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора Университета способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Лицам, прикрепленным к КГУ, назначается научный руководитель на основании информации, указанной в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации. Научный руководитель прикрепленного лица должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Оплата труда научных руководителей производится из расчёта 50 академических часов в год на одного прикрепляемого для подготовки диссертации. Стоимость почасовой оплаты труда научного руководителя прикрепленного лица устанавливается приказом ректора КГУ.

2.16 Лица, прикрепленные к КГУ, в срок не позднее 1 месяца со дня прикрепления представляют в управление научно-исследовательской деятельности согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый заведующим кафедрой, содержащий тему диссертации и этапы работы над ней.

2.17. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается в форме аттестации не реже двух раз в год. Лица, прикрепленные к КГУ для подготовки диссертации, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренным действующим законодательством, подлежат отчислению из университета.

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе \_\_\_\_\_

С.В. Буйкин

Начальник ЮО \_\_\_\_\_

К.А. Мамишова