

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 157-ОД

О внесении изменений
в локальные нормативные акты

В целях совершенствования локальных нормативных актов КГУ и их приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения ученого совета от 25.04.2023 г., протокол № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное решением ученого совета КГУ от 17.10.2017 г., протокол № 2 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 21.01.2020 г. (протокол № 5), введенными в действие приказом ректора от 24.01.2020 г. № 10-ОД) (далее по тексту – Положение о переходе с платного обучения на бесплатное):

1.1. Пункт 2.2 Положения о переходе с платного обучения на бесплатное изложить в следующей редакции:

«2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между количеством бюджетных мест по образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований не менее двух раз в год (по окончании семестра).».

1.2. Пункт 3.8 Положения о переходе с платного обучения на бесплатное изложить в следующей редакции:

«3.8. Директор института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.».

1.3. Изложить приложение № 3 в Положении о переходе с платного обучения на бесплатное в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести следующие изменения в Положение о нормировании работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, профессорско-преподавательского состава в КГУ, утвержденное

решением ученого совета КГУ от 22.02.2022 г., протокол № 7 (далее по тексту – Положение о нормировании работы ППС):

2.1. Пятый абзац пункта 1.2 Положения о нормировании работы ППС признать утратившим силу.

2.2. Восьмой абзац пункта 1.2 Положения о нормировании работы ППС изложить в следующей редакции:

«– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

2.3. Пункт 4.2 Положения о нормировании работы ППС изложить в следующей редакции:

«4.2. Расчет объема годовой учебной нагрузки кафедр Университета, численности педагогических работников для его выполнения ежегодно производится специалистами учебно-методического управления, утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.».

2.4. Второй абзац пункта 4.7 Положения о нормировании работы ППС изложить в следующей редакции:

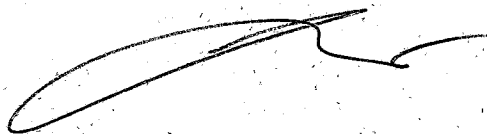
«Индивидуальный план преподавателя кафедры на бумажном носителе подписывает преподаватель, заведующий кафедрой, директор института, утверждает проректор, курирующий образовательную деятельность. Индивидуальные планы преподавателей в электронном виде подписываются преподавателем и заведующим кафедрой электронной цифровой подписью (при наличии электронной цифровой подписи), утверждаются проректором, курирующим образовательную деятельность, его электронной цифровой подписью. По усмотрению кафедры индивидуальные планы работы преподавателя могут быть как в электронном виде (приоритет), так и на бумажном носителе и хранятся планы на кафедре в течение шести лет.».

3. Начальнику канцелярии Кузнецовой Н.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом проректоров, начальника УМУ, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзной организации обучающихся, председателя Объединенного совета обучающихся.

4. Начальнику Управления информатизации Пигузову А.А. обеспечить размещение текста настоящего приказа и Положений на официальном сайте КГУ в течение трех рабочих дней с момента его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности Герасимчук И.Ю.

И.о. ректора



Д.В. Чайковский

«Приложение № 3 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

Форма протокола заседания Комиссии

(Приложение 3 изменено на основании решения ученого совета от 25.04.2023 г. (протокол № 12), приказа и.о. ректора от 15.05.2023 № 154-ОД)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания комиссии по переводу студентов с платной (договорной) основы обучения
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Членов комиссии всего:	_____ чел.
Присутствовало:	_____ чел.

Рассмотрев представление директора _____
(институт)

_____ (фамилия, инициалы)

о переводе с платного обучения на бесплатное студента (ки) _____ курса
формы обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

комиссия приняла решение (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Перевести с платной формы обучения на бесплатную

с « _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с Положением ФГБОУ ВО КГУ «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании несоответствия критериям:

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования:

Проректор, курирующий образовательную деятельность _____

Начальник отдела организации образовательной деятельности _____

Начальник управления экономики _____

Начальник юридического отдела _____

Председатель профсоюза студентов _____