

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**ПРИКАЗ**

16.01.2023

№ 5-ОД

Об актуализации локальных  
нормативных актов

В целях совершенствования локальных нормативных актов КГУ и их приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»), на основании решения ученого совета от 20.12.2022 г. протокол № 5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением ученого совета КГУ от 29.03.2022 г., протокол № 10 (редакция с изменениями, внесенными решением ученого совета от 27.09.2022 г. (протокол № 1), введенными в действие приказом и.о. ректора от 28.09.2022 г. № 229-ОД; внесенными решением ученого совета от 18.10.2022 г. (протокол № 2), введенными в действие приказом и.о. ректора от 20.10.2022 г. № 251-ОД) (далее по тексту – Положение о переводе и восстановлении):

1.1. Второй абзац пункта 4.2 Положения о переводе и восстановлении признать утратившим силу.

1.2. Пункт 4.6 Положения о переводе и восстановлении изложить в следующей редакции:

«4.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между количеством бюджетных мест по образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.»

1.3. Первый абзац пункта 5.2.15 Положения о переводе и восстановлении изложить в следующей редакции:

«5.2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, аспирантам – удостоверение аспиранта и зачетная книжка, для чего обучающиеся представляют в институт две фотографии размером 3х4 см, или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации (Университета).».

1.4. Второй абзац пункта 5.2.15 Положения о переводе и восстановлении ввести в действие в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающимся, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, зачисленным на обучение по очной форме выдается выписка из приказа ректора о зачислении в порядке перевода.».

1.5. Второй абзац пункта 6.6 Положения о переводе и восстановлении изложить в следующей редакции:

«Дирекция института, реализующая образовательную программу, на которую претендует восстановиться обучающийся, на основании представленных документов, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с настоящим Положением, оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося в Университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.».

2. Внести следующие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 16.03.2021 г., протокол № 8 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 21.05.2021 г. (протокол № 10), введенными в действие приказом ректора от 26.05.2021 г. № 121-ОД) (далее по тексту – Положение об успеваемости и аттестации):

2.1. Пункт 1.1 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее по тексту соответственно – Положение, Университет) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Локальных нормативных актов Университета.».

2.2. Первый абзац пункта 1.2 Положения об успеваемости и аттестации ввести в действие в следующей редакции:

«1.2. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.».

2.3. Второй абзац пункта 1. 2 Положения об успеваемости и аттестации ввести в действие в следующей редакции:

«Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.».

2.4. Пункт 1.4 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«1.4. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся старших курсов программ среднего профессионального образования, 3–5 курсов бакалавриата, старших курсов магистратуры и аспирантуры должны быть приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, в связи с чем, для реализации промежуточной аттестации рекомендуется привлекать внешних экспертов и работодателей.».

2.5. Пункт 1.5 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«1.5. Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся может быть очным или с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).».

2.6. Второй абзац пункта 1.8 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«Решение о формате проведения текущего контроля принимает преподаватель.».

2.7. Пункт 2.5 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«2.5. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.»

2.8. Пункт 3.1 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«3.1. Университет обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости)».

2.9. Пункт 3.3 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«3.3. Фонды оценочных средств (далее по тексту – ФОС) разрабатываются в соответствии с утвержденной формой и требованиями в Положении о фондах оценочных средств. Ежегодное обновление ФОС и переутверждение проводится заведующим кафедрой, где разрабатывались ФОС, или заведующим выпускающей кафедрой.»

2.10. Пункт 3.5 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«3.5. Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки в начале семестра в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики и включенных в нее фондов оценочных средств. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и практике доводятся до сведения обучающихся в ходе первого учебного занятия или на установочной конференции перед началом практики.»

2.11. Пункт 3.8 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.12. Пункт 3.10 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«3.10. Для осуществления контроля за реализацией федерального государственного образовательного стандарта в период межсессионной аттестации учебно-методическое управление может организовывать участие во внешнем тестировании Рособнадзора в рамках независимой оценки качества образования.»

2.13. Пункт 3.11 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«3.11. Внешняя оценка качества в форме интернет-экзамен является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся. Интернет-экзамен проводится по графику, составляемому учебно-методическим управлением. Преподаватель может принять решение о том, чтобы зачесть результаты интернет-экзамена в качестве промежуточной аттестации по учебной дисциплине.»

2.14. Первый абзац пункта 4.1 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.15. Второй абзац пункта 4.3 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала путем использования электронной образовательной среды Университета и вывешивания расписания зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде института. Сдача зачетов организуется на последней неделе теоретического обучения внутри сетки учебных занятий. Расписание экзаменов при проведении промежуточной аттестации, в том числе при проведении повторной промежуточной аттестации, составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.»

2.16. Второй абзац пункта 4.4 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Экзамен по английскому языку по окончании первого курса у обучающихся по программам среднего профессионального образования не проводится.»

2.17. Пункт 4.6 Положения об успеваемости и аттестации ввести в действие в следующей редакции:

«4.6. Не явка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом.»

2.18. Ранее указанный пункт 4.6 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.7. Пункт 4.7 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.7. Экзамены и зачеты могут проводиться в форме устного или письменного опроса обучающихся, решения практических задач, выполнения упражнений, тестирования и в других формах, предусмотренных ФОС. В контрольно-измерительные материалы для экзамена могут быть внесены вопросы, изучение которых осуществлялось обучающимися самостоятельно.»

2.19. Ранее указанный пункт 4.7. Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.8.

2.20. Ранее указанный пункт 4.8 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.9.

2.21. Ранее указанный пункт 4.9 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.10. Пункт 4.10 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.10. При объеме дисциплины в 3 и более зачетных единиц зачет может проводиться с дифференцированной отметкой, то есть с использова-

нием пятибалльной шкалы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты дифференцированного зачета учитываются при начислении государственной академической стипендии, принятии решения о выдаче диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) с отличием, вносятся в справку об обучении и приложение к диплому о высшем образовании (среднем профессиональном образовании). В справке об обучении и в приложении к диплому в столбце «Оценка» указывается дифференцированная отметка.».

2.22. Ранее указанный пункт 4.10 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.11. Пункт 4.11 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.11. Преподаватель принимает экзамен:

– в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии или расписанием повторной промежуточной аттестации, или графиком прохождения промежуточной аттестации;

– при наличии экзаменационной ведомости или экзаменационного листа и зачетной книжки.».

2.23. Ранее указанный пункт 4.11 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.12.

2.24. Ранее указанный пункт 4.12 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.13. Пункт 4.13 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.13. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом.

Дирекция института распоряжением создает комиссию в составе не менее 3 человек.».

2.25. Ранее указанный пункт 4.13 Положения об успеваемости и аттестации считать как пункт 4.14. Второй абзац пункта 4.14 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в сроки, установленные расписанием повторной промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается директором института и доводится до сведения обучающегося с использованием электронной образовательной среды Университета и вывешивается на информационном стенде института для расписания не позднее, чем за одну неделю до начала повторной аттестации.».

2.26. Ранее указанный пункт 14 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.27. Пункт 4.15 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.28. Пункт 4.16 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.29. Пункт 4.17 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.30. Пункт 4.18 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.18. Неявка на первую повторную промежуточную аттестацию по установленному расписанию повторной промежуточной аттестации без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом, неявка без уважительной причины на вторую повторную промежуточную аттестацию с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из Университета.»

2.31. Пункт 4.21 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.21. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийные бедствия) подтвержденным документально, дирекция института разрабатывает индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации с продлением зачетно-экзаменационной сессии на количество дней, пропущенных по уважительной причине.»

2.32. Пункт 4.22 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.22. Зачетно-экзаменационные ведомости оформляются в дирекции института. В дирекцию института зачетно-экзаменационные ведомости возвращаются преподавателем не позднее следующего дня после завершения промежуточной аттестации по конкретному компоненту образовательной программы.»

2.33. Пункт 4.23 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.23. Экзаменационный лист используется взамен зачетно-экзаменационной ведомости в случае сдачи повторной промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности по индивидуальному плану при восстановлении или переводе обучающихся. В экзаменационном листе указывается дисциплина, фамилия преподавателя, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер зачетной книжки, институт и направление подготовки обучающегося, дата проведения экзамена (зачета).

Каждый экзаменационный лист должен быть подписан директором института.

Экзаменационный лист выдается дирекцией института лично преподавателю, принимающему экзамен у обучающегося или специалисту по УМР кафедры, на которой проводится повторная промежуточная аттестация.

Факт выдачи дирекцией института экзаменационного листа фиксируется в журнале регистрации экзаменационных листов, в котором указывается номер и дата выдачи экзаменационного листа, а также фамилия, имя и отчество преподавателя или специалиста по УМР кафедры, на которой проводится повторная промежуточная аттестация, которому выдан экзаменационный лист.

В случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию, ликвидацию академической задолженности, образовавшейся при переводе или восстановлении в число обучающихся, преподаватель делает в экзаменационном листе отметку «неявка» и заверяет данный факт путем представления своей подписи. В случаях проведения повторной промежуточной аттестации комиссией, утвержденной распоряжением института, факт неявки обучающегося подтверждается личными подписями каждого члена комиссии в экзаменационном листе.

Преподаватель или специалист по УМР кафедры возвращает экзаменационный лист в дирекцию института не позднее, чем на следующий день после проведения повторной промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности. Возврат экзаменационного листа в дирекцию института лицом, которому он был выдан, также фиксируется в журнале регистрации экзаменационных листов, с указанием даты представления экзаменационного листа в дирекцию института.»

2.34. Пункт 4.24 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.24. В исключительных случаях дирекциям институтов предоставляется право разрешать по личному заявлению досрочную сдачу промежуточной аттестации хорошо успевающим обучающимся в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин практических и лабораторных работ и сдачи по данным дисциплинам промежуточной аттестации без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам. Для каждого из обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию досрочно, дирекцией института составляется расписание проведения промежуточной аттестации.»

2.35. Первый абзац пункта 4.25 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.36. Пункт 4.26 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.26. Уровень освоения обучающимися знаний, умений, опыта и компетенций по учебной дисциплине на зачете определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель заносит оценки «зачтено», «не зачтено», или «не явился».»

2.37. Пункт 4.27 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:



«4.27. Успеваемость обучающихся на экзамене и дифференцированном зачете определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка заносится только в зачетно-экзаменационную ведомость. неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словом «не явился»».

2.38. Пункт 4.28 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.28. Если шкала оценивания результатов отличается (например, при внедрении преподавателем балльно-рейтинговой оценки знаний) от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то должны быть установлены правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной Университетом, к пятибалльной шкале.»

2.39. Первый абзац пункта 4.29 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.29. В зачетной книжке обучающегося, сдавшего зачет или экзамен, преподаватель записывает в соответствующей графе название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, общее количество зачетных единиц и часов, свою фамилию, оценку, дату и подпись. Записи в зачетной книжке обучающегося об экзаменах и зачетах должны полностью соответствовать зачетно-экзаменационной ведомости.»

2.40. Пункт 4.30 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«4.30. Результаты сдачи обучающимися экзаменов, зачетов, курсовых работ, практик, научно-исследовательских работ являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс обучения, выдачи справки об обучении.»

2.41. Пункт 5.1 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«5.1. В исключительных случаях ректором Университета, на завершающем курсе по заявлению обучающегося при согласовании с дирекцией института, разрешается передача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная передача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Передача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о высшем образовании, в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, получены в ходе промежуточных аттестаций и ранее сданы на оценку «удовлетворительно» или «хорошо». Передаче не подлежат оценки по всем видам практики, курсовым работам и проектам.»

2.42. Первый абзац пункта 5.2 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявление о пересдаче одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой подается обучающимся на имя ректора Университета, согласовывается с директором института.»

2.43. Пункт 5.3 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявление о пересдаче одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой должно быть подано обучающимся не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Пересдача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой проводится в соответствии с приказом, подготовленным дирекцией института и утвержденным ректором Университета.»

2.44. Пункт 5.5 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«5.5. Для пересдачи одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой с целью ее повышения создается комиссия в составе 3-х человек.»

2.45. Первый абзац пункта 5.7 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.46. Второй абзац пункта 5.7 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.»

2.47. Название раздела 6 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.48. Пункт 6.1 Положения об успеваемости и аттестации признать утратившим силу.

2.49. Пункт 6.2 Положения об успеваемости и аттестации изложить в следующей редакции:

«6.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.»

3. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с настоящим приказом и.о. проректоров, начальника УМУ, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзной организации обучающихся, председателя Объединенного совета обучающихся.

4. Начальнику Управления информатизации Смирнову А.В. обеспечить размещение текста настоящего приказа и Положений на официальном сайте КГУ в течение трех рабочих дней с момента его получения.

5. Контроль за выполнение настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Тимонину Л.И.

И.о. ректора



А.Р. Наумов

Приказ подготовила: Яхонтова Е.Г.  
специалист по учебно-методической работе СЛАМКО  
тел. 49-80-48