

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственной
университет»
(КГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Р. Наумов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и издании
научной литературы

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и издании научной литературы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет» (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки и издания научной литературы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями; Положением о порядке присуждения ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ (Приказ Минобрнауки РФ № 814 от 27 марта 1998 г.), с последующими изменениями и дополнениями; Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-техническую деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации. Обеспечение публикации результатов научных исследований, проводимых в Университете, является одной из важнейших задач.

1.4. Принципиальные проблемы обеспечения издательской деятельности по выпуску научной литературы решают ректорат, управление научно-исследовательской деятельности, научно-технический (НТС) и редакционно-издательский (РИС) советы Университета.

1.5. Вопросы практической редакционно-издательской работы решаются издательско-полиграфическим отделом (ИПО). ИПО издает представленные авторами в установленном порядке монографии, сформированные и утвер-

жденные редколлегией сборники, используя собственную полиграфическую базу или размещая заказ на издание в других полиграфических центрах.

2. Виды научных изданий

2.1. К научным, согласно издательскому ГОСТ 7.60–2003, относятся следующие непериодические и периодические издания:

н е п е р и о д и ч е с к и е

монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;

материалы конференции (съезда, симпозиума) – непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений;

препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены;

пролегомены, введение – научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки;

тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений);

автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени;

п е р и о д и ч е с к и е

научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

2.2. В зависимости от целевого назначения научные журналы подразделяются на: научно-теоретические, научно-практические и научно-методические; научно-практический журнал, содержащий статьи, материалы, рефераты по техническим наукам, называется научно-техническим журналом.

2.3. Внутривузовским способом могут издаваться все перечисленные выше научные издания.

3. Рекомендации по разработке отдельных видов изданий

3.1. Монография

Монография (от моно... «один» и ...графия «пишу») – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема. В монографии обобщается и анализируется литература по данному вопросу, выдвигаются новые

гипотезы и решения, способствующие развитию науки. Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями и др.

Существуют общие требования к **структуре** монографии: предисловие, введение, основная часть, заключение, библиографический список, список сокращений, приложения, указатель.

Предисловие – составная часть всего издания, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения монографии.

Введение – **структурная часть основного издания**, являющаяся начальной главой, которая вводит читателя в содержание, раскрывает предмет данной дисциплины, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний.

Основная часть может быть представлена такими структурными элементами, как часть, раздел, глава, параграф. Каждый заголовок должен быть выделен по-своему, чтобы читатель мог легко отличить один вид от другого. Необходимо соблюдать последовательность в использовании приемов выделения. Ключевые позиции в тексте также следует выделять. При этом необходимо помнить, что слова одного и того же типа, значения следует выделять одинаково. Таким образом, следует помнить о двух требованиях к использованию приемов выделения: каждый объект выделять по-своему; применять выделения последовательно.

Заключение – обобщение материала, изложенного в основной части, основные выводы, прогноз развития учебной дисциплины (науки), краткая характеристика основных нерешенных проблем, рекомендации по дальнейшему изучению учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения.

Указатели – главная их задача заключается в том, чтобы помочь читателю быстро находить в монографии сведения об интересующем предмете, лице и т. д., а также сообщить, о каких предметах, темах можно найти информацию в данной монографии.

Приложения – дополнительный текст, вынесенный за пределы основного текста, т. е. помещенный в конце монографии. Например, таблицы статистических или иных данных, нормативные показатели, разного рода постановления, указы и т. п. Для любого приложения необходим тематический заголовок.

Издание должно удовлетворять требованию научности, пройти рецензирование, иметь список использованной литературы и международный стандартный номер ISBN. Требования к объему и тиражу монографии нормативно не зафиксированы.

3.2. Сборник научных трудов

В сборниках научных трудов публикуются оригинальные работы преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов университета, а также ученых родственных вузов.

Цель и задачи сборника научных статей – содействие обмену информацией в области фундаментальных и поисковых исследований, повышение уровня и конкурентоспособности научно-технической продукции, реализации научных достижений в народном хозяйстве и в учебном процессе.

Состав редколлегии сборника научных статей утверждается приказом ректора университета.

Статьи проходят обязательное рецензирование ведущими специалистами Университета или других организаций. Статью представляет на редколлегии и несет ответственность за соответствие ее уровня ведущий специалист. Отклоненные статьи возвращаются авторам со справкой (рецензией) редколлегии.

Требования к оформлению материалов, предъявляемых для опубликования в сборнике научных трудов, приведены в приложении 1.

3.3. Тезисы докладов/сообщений научной конференции, материалы конференции

Тезис – сжато сформулированные положения, мысли, идеи доклада, опубликованные до начала конференции (симпозиума, съезда). Объем одного тезиса ограничивается одной страницей. Назначение тезисов – предварительное ознакомление участников конференции с тематикой и основным содержанием докладов.

Сборник тезисов, как правило, имеет внутреннее тематическое деление на секции. Содержательная часть и порядок приведения тезисов утверждается редколлегией. Обычно тезисы заблаговременно рассылаются участникам конференции или раздаются при ее проведении.

Материалы конференции выпускаются по итогам конференции. Назначение сборника – закрепление и распространение информации, подытоживающей научные достижения за определенное время, и оповещение научной общественности о перспективных направлениях дальнейших исследований, практической и методической деятельности в данной области.

Требования к издательскому оформлению тезисов докладов и материалов конференции изложены в ГОСТ Р 7.0.7–2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление», а также в в приложении 1.

3.4. Автореферат диссертации

Автореферат выступает как вторичный документ диссертации и печатается на правах рукописи.

Согласно ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» в автореферате диссертации должны быть изложены: актуальность темы исследования и степень ее разработанности; цель и задачи исследования; научная новизна; теоретическая и практическая значимость работы; методология и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробация результатов. Кроме того, должен быть приведен список работ, опубликованных по теме диссертации. Из представленных материалов должен быть виден вклад автора в разработку избранной проблемы.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. В то же время этот текст не должен содержать информацию, которой нет в исходном документе.

При составлении библиографических описаний работ, опубликованных в соавторстве, рекомендуется указывать всех авторов, независимо от их количества. Собственную фамилию следует приводить именно в том месте, где она находится в первичном документе (статье, монографии и т. п.), а личное участие в написании той или иной работы рекомендуется обозначать, выделяя свою фамилию полужирным шрифтом.

Согласно требованиям ВАК объем автореферата кандидатской диссертации не должен превышать одного авторского листа, а объем автореферата докторской – двух листов.

Поскольку список работ, опубликованных по теме диссертации, составляется по названиям работ, фамилии авторов приводятся вслед за названием, после косой черты. Инициалы ставятся перед фамилией.

Для набора текста автореферата рекомендуется гарнитура Times New Roman как наиболее информативная, кегль шрифта назначается 14, интервал одинарный (не полуторный, как в диссертации). Поля одинаковые по 20 мм.

3.5. Научный журнал

В Костромском государственном университете выходят четыре периодических издания – научных журналов: «Вестник Костромского государственного университета», «Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика», «Управление социально-экономическими системами» и «Технологии и качество». Редакции журналов принимают к публикации статьи по темам основных рубрик изданий, отличающиеся высокой степенью научной новизны, теоретической и практической значимости, еще не представленные в других изданиях.

Все статьи журналов проходят обязательное научное рецензирование, которое осуществляют ведущие специалисты Университета или других организаций.

Общие принципы, относящиеся к подготовке и изданию в Университете научных журналов, изложены в Уставе редакций журналов, издательские требования к оформлению материалов определены редакционной коллегией журнала и опубликованы на сайте Университета.

4. Рецензирование научной литературы

4.1. Все научные издания рецензируются в обязательном порядке.

4.2. На монографию необходимы две внешние рецензии – одна от специалиста в данной области, работающего в высшем учебном заведении, научной, проектной организации или на производстве (индивидуальная), а другая от кафедры одного из вузов или отдела НИИ (коллективная). Рецензия должна быть подписана автором (рецензия кафедры со ссылкой на дату проведения заседания кафедры и номер протокола – подписывается заведующим кафедрой) с указанием места работы рецензента, его должности, ученой степени и звания. Подпись заверяется печатью, ставится дата.

4.3. Рецензия, как правило, должна состоять из трех частей: общей, материала постраничного разбора рукописи, заключения.

4.4. Рецензент должен:

- оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного материала современным достижениям науки, техники и культуры;
- указать степень новизны, чем отличается предлагаемое произведение от уже опубликованных на ту же тему;
- оценить эффективность использования будущей книги для самостоятельной работы специалистов;
- указать, насколько полно представлены элементы справочно-проводительного аппарата (с учетом вида издания): предисловие, указатели, прикнижная аннотация (с читательским адресом), библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений и др., а также такие элементы текста, как введение, заключение, приложения;
- дать качественную и количественную оценку приведенного в рукописи материала: фактического и иллюстрационного;
- оценить правильность и точность определений и формулировок;
- дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т. п.;
- дать оценку литературного стиля изложения материала.

В заключительной части рецензии на рукопись на основе ее анализа должны быть даны четкие выводы рецензента или об ее издании в представленном виде, или о необходимости ее доработки либо переработки (с конструктивными замечаниями), а может быть, и о нецелесообразности издания. В случае отрицательного мнения рецензента выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

4.5. В тех случаях, когда рецензия содержит рекомендации по доработке рукописи, автору следует написать ответ на замечания рецензента, в котором должны содержаться сведения о внесенных в рукопись соответствующих изменениях, а также мотивированные возражения рецензенту по тем замечаниям, которые автор не принял.

4.6. Рукописи, получившие разноречивые рецензии, направляются на дополнительное рецензирование.

5. О заимствованиях, цитировании

5.1. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации (ч. 4, ст. 1274 «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях») «допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

- цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати;

– использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью...».

5.2. Следует помнить и соблюдать основные правила цитирования, которые заключаются в следующем.

5.2.1. Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

5.2.2. Не допускается соединение двух цитат в одну.

5.2.3. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается пользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: *Цит. по ст.:* (при ссылке на статью) или *Цит. по кн.:* (при ссылке на книгу).

5.2.4. Цитирование необходимо вести по авторитетным источникам.

5.2.5. При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь некоторые отклонения, например: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

5.2.6. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста; в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье; в перефразированной цитате.

5.2.7. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также на любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

5.3. Использование чужих идей, фактического материала, цитирование без ссылки на источник заимствования являются нарушением авторского права и расцениваются как плагиат, т. е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за свое. Переложение недословного авторского текста не является цитированием, но предусматривает ссылку на используемый источник. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1–2004 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

6. Организация тематического планирования издания научной литературы (монографий)

6.1. В Университете издательская деятельность осуществляется на основе годовых планов выпуска учебной и научной литературы.

6.2. Годовые планы выпуска формируются на основе заявок кафедр. Заявки на выпуск научной литературы – монографий, сборников статей, материалов конференций, – оформляются по стандартной форме (табл.).

**Проект плана выпуска научной литературы на 20__ год
кафедры _____**

ФИО авторов	Название	Объем, п. л.	Тираж, тыс. экз.	Срок сдачи

Зав. кафедрой

(подпись). Дата

6.3. Заявленные для издания монографии должны сопровождаться планом-проспектом и аннотацией.

План-проспект будущей книги должен содержать следующие данные:

- предполагаемое название книги;
- авторский состав и краткие сведения о каждом авторе (занимаемая должность, ученая степень и звание);
- отличие предлагаемого произведения от изданных ранее;
- краткое содержание произведения по главам;
- предполагаемый общий объем произведения и объем каждой крупной смысловой части; читательский адрес (назначение);
- предварительный тираж (с обоснованием).

План-проспект должен быть составлен с учетом того, чтобы можно было оценить содержание и структуру предлагаемого издания.

План-проспект подписывается автором (всем авторским коллективом).

В **аннотации** должна быть представлена информация о кратком содержании книги, отличительных особенностях данного издания в сравнении с предыдущими. Объем аннотации – не более одной страницы.

6.4. Сформированный по заявкам кафедр проект плана выпуска научной литературы направляется в РИС для последующего рассмотрения и утверждения.

6.5. В случае когда возникает объективная необходимость в издании монографии или материалов конференции **вне плана**, на имя проректора по научной работе направляется служебная записка, в которой указываются причины внепланового издания. Возможно проведение замены плановой монографии на другое издание.

7. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения данное Положение утрачивает силу.

Положение о подготовке и издании научной литературы в КГТУ, утвержденное приказом № 430-А от 07.07.2015 г., считать утратившим силу.

Разработано:

Начальник ИПО



О. В. Тройченко

27.02.2018

Требования к оформлению статьи в сборник

Следует строго придерживаться нижеприведенного порядка формирования статьи.

- ✓ Отрасль наук и специальность.
- ✓ Индекс УДК.
- ✓ Фамилия, имя, отчество автора.
- ✓ Полное название организации, город, страна – место работы или учебы автора (в именительном падеже).
- ✓ Адрес электронной почты для каждого автора.
- ✓ Почтовый адрес с индексом (для последующей отправки журнала) и контактный телефон.
- ✓ Название статьи (сокращения в названии недопустимы).
- ✓ Аннотация, представляющая краткое содержание статьи, описание основных результатов (30–100 слов).
- ✓ Ключевые слова через точку с запятой (4–10 слов или словосочетаний, несущих в тексте основную смысловую нагрузку).
- ✓ ФИО автора, название учебного заведения, организации (место учебы, работы), название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке.

Образец оформления статьи

В. В. Афанасьев¹, М. А. Суворова²

¹ Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
v.afanasyv@mail.ru

² Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского
m.suvorova@yspu.org

УДК 519.65

ВЕРОЯТНОСТЬ НА ЗАДАЧАХ С «НЕСИММЕТРИЧНЫМИ» МОНЕТАМИ

В статье рассматриваются примеры задач с вероятностными играми, объектом в которых выступает «несимметричная» монета. Для определения оптимальных стратегий в играх используются основные характеристики дискретных случайных величин. Для наглядной оценки выигрышной стратегии используется моделирование методом Монте-Карло.

Ключевые слова: вероятность; вероятностные игры; «несимметричная» монета; метод Монте-Карло.

V. V. Afanasiev¹, M. A. Suvorova²

¹ Yaroslavl State University

² Yaroslavl State Pedagogical University named after K.D. Ushinsky

THE PROBABILITY OF THE PROBLEMS WITH "UNBALANCED" COINS

This article discusses examples of problems with probabilistic games, in which the object appears "unbalanced" coin. To determine the optimal strategies in the game uses the basic characteristics of discrete random variables. For visual evaluation of a winning strategy using Monte Carlo simulation method.

Keywords: probability; probabilistic games; "unbalanced" coin; Monte Carlo method.

ТЕКСТ СТАТЬИ.

Библиографический список

1. *Афанасьев В. В.* Теория вероятностей: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Математика» / В. В. Афанасьев. – М.: ВЛАДОС, 2007. – 350 с.
2. *Афанасьев В. В.* Школьникам о вероятности в играх. Введение в теорию вероятностей для учащихся 8–11 классов / В. В. Афанасьев, М. А. Суворова. – Ярославль: Академия развития, 2006. – 192 с.
3. *Грэхем Р.* Конкретная математика. Основание информатики / Р. Грэхем, Д. Кнут, О. Паташник; пер. с англ. Б. Б. Походзей, А. Б. Ходулев. – М.: Мир, 2009. – 703 с.

Требования к оформлению статьи в научный журнал¹

Направляемый в редакцию материал должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях.

Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word (*.doc, *.docx, *.rtf). В качестве имени файла указывается фамилия, имя и отчество автора русскими буквами (например: Иванов Иван Иванович.doc).

1. Все статьи проходят проверку на обнаружение текстовых заимствований в системе «Антиплагиат». Редакция принимает статьи, оригинальность которых составляет не менее 80 %. При проверке используется сайт: <http://www.antiplagiat.ru>.

2. Компьютерный набор статьи должен удовлетворять следующим требованиям: формат – А4; поля – по 2,5 см со всех сторон; гарнитура (шрифт) – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25 см.

3. Максимальный объем текста статьи с аннотацией, ключевыми словами и библиографическим списком – не более 14 страниц машинописного текста.

4. Аннотация к статье должна быть объемом 100–120 слов. Количество ключевых слов – от 7 до 10.

5. Ф. И. О. автора, название учебного заведения, организации (место учебы, работы), название статьи, аннотация должны быть переведены на английский язык.

6. Информация о финансировании (ссылки на гранты и пр.) указывается в круглых скобках сразу после названия статьи на русском языке.

7. Список литературы должен быть представлен в алфавитном порядке или в порядке упоминания (для разных журналов принят свой вариант). Ссылки в тексте статьи оформляются квадратными скобками с указанием номера издания по списку литературы и страниц. Например: [1, с. 256], [2, т. 5, с. 25–26]. После списка литературы на русском языке в статье должен быть представлен транслитерированный список литературы. При составлении списка литературы на латинице (References) русскоязычные источники необходимо транслитерировать, а иностранные источники привести в соответствии с требованиями транслитерации. При транслитерации используется сайт: <http://www.transliter.ru/autotransl>.

8. Единицы измерения приводятся в соответствии с Международной системой единиц (СИ).

9. Рисунки, схемы, диаграммы. В качестве иллюстраций статей принимается не более 4 рисунков. Они должны быть размещены в тексте статьи в соответствии с логикой изложения. В тексте статьи должна даваться ссылка на конкретный рисунок, например (рис. 2).

¹ Выдержки. Полная информация содержится на страницах журналов на официальном сайте КГУ (URL: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-deyatelnost/nauchnye-zhurnaly.html>).

10. Схемы выполняются с использованием штриховой заливки или в оттенках серого цвета; все элементы схемы (текстовые блоки, стрелки, линии) должны быть сгруппированы. Каждый рисунок должен иметь порядковый номер, название и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений. Электронную версию рисунка следует сохранять в форматах jpg, tif (Grayscale – оттенки серого, разрешение – не менее 300 dpi).

11. Таблицы. Каждую таблицу следует снабжать порядковым номером и заголовком. Таблицы должны быть предоставлены в текстовом редакторе Microsoft Word, располагаться в тексте статьи в соответствии с логикой изложения. В тексте статьи должна даваться ссылка на конкретную таблицу, например (табл. 2). Структура таблицы должна быть ясной и четкой, каждое значение должно находиться в отдельной строке (ячейке таблицы). Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. Одновременное использование таблиц и графиков (рисунков) для изложения одних и тех же результатов не допускается. В таблицах возможно использование меньшего кегля, но не менее 10.

12. Формулы выполняются только в редакторе MS Equation.

13. Десятичные дроби имеют в виде разделительного знака запятую (0,78), а при перечислении десятичных дробей каждая из них отделяется от другой точкой с запятой (0,12; 0,087).

Построение статьи

Каждый новый пункт не нужно нумеровать, но порядок размещения материала должен соответствовать представленному ниже списку.

1. Отрасль наук и специальность.
2. Индекс УДК (присваивается в библиотеке по названию статьи и ключевым словам).
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью).
4. Ученая степень и ученое звание.
5. Полное название организации, город, страна (в именительном падеже) – место работы или учебы автора.
6. Адрес электронной почты для каждого автора.
7. Почтовый адрес с индексом (для последующей отправки журнала) и контактный телефон.
8. Название статьи (сокращения в названии недопустимы).
- 8а. (Ссылка на грант или источник финансирования – если есть.)
9. Аннотация (100–120 слов).
10. Ключевые слова (7–10 слов или словосочетаний, несущих в тексте основную смысловую нагрузку).
11. Ф.И.О. автора, название учебного заведения, организации (место учебы, работы), название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке.
12. Текст статьи.
13. Список литературы (указывается в порядке упоминания, нумеруется).
14. Транслитерированный список (References)

Пример оформления статьи

05.00.00 ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 677.02.001.05

Исроилов Азамат Хисайнович

аспирант

Жуков Владимир Иванович

доктор технических наук, профессор

Костромской государственной университет

Isroilov-azamat@mail.ru, zhukov_v_i_51@mail.ru

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЧИСТОЛЬНЯНОЙ ПРЯЖИ СВЕРХМАЛОЙ ЛИНЕЙНОЙ ПЛОТНОСТИ

В данной статье приводится анализ свойств чистольняной пряжи сверхмалой линейной плотности для определения технологических параметров ее возможной выработки, обоснование необходимости выработки данной пряжи в промышленных масштабах и ее конкурентоспособности на рынке, а также сравнение таких технологических параметров, как линейная плотность, крутка, удельная разрывная нагрузка, с существующими в настоящее время нормативами и стандартами. Крутка пряжи определялась графоаналитическим способом и по действующим нормативам и рекомендациям сравнивалась с пряжей максимально близкой по параметрам, указанной в нормативных документах. Для приблизительной оценки прочностных характеристик пряжа так же сравнивалась с пряжей, наиболее близкой по линейной плотности по ГОСТ. По каждому сравнению сделаны выводы о соответствии характеристик сверхтонкой чистольняной пряжи современным требованиям.

Ключевые слова: крутка, удельная разрывная нагрузка, чистольняная пряжа, сверхмалая линейная плотность, графоаналитический способ, выработка пряжи, прочностные характеристики.

Isroilov A. H., Zhukov V. I.

Kostroma State University

isroilov-azamat@mail.ru, zhukov_v_i_51@mail.ru

FEATURES OF ULTRA-SMALL PURE FLAX YARN WITH A LINEAR DENSITY

In this paper, we analyse the properties of pure flax yarn of ultra-low linear density to determine the technological parameters of its possible development. There is justification of the need for this yarn on an industrial scale and its competitiveness in the market. There is comparison of such technological parameters as linear density, twist, unit tenacity with current regulations and standards. Twist of yarn was determined by the graphical-analytical method, and according to the current regulations and the recommendations was compared with the most similar possible yarn specified in regulations. For strength properties' rough estimate, yarn was similarly compared with the most similar (by linear density) possible yarn specified in the GOST (Russian state standard). Relevant conclusions on characteristics of ultrathin pure flax yarn relative to modern requirements have been made on each comparison.

Keywords: twist, unit tenacity, pure flax yarn, ultra-low linear density, graph-analytic method, making yarn, strength properties.

Текст статьи...

Библиографический список

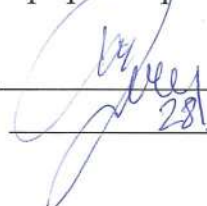
References

Лист согласования к Положению подготовке и издании научной литературы


Начальник ЮО

 Е. И. Давыдова
26.03.2018 (дата)

Проректор по НР

 В. В. Груздев
28.03.2018г. (дата)

Начальник УНИД

 Л. А. Исакова
27.03.2018г. (дата)