

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

16.04.2020

№ 60-0Д

О внесении изменений в положение о
порядке замещения должностей педагогический работников

В целях совершенствования локальных нормативных актов Университета, в связи с мероприятиями, проводимыми в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №239 от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №545 от 02.04.2020 г. «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения ученого совета от 14.04.2020 г. (протокол № 7) на период проведения процедур избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в КГУ, объявление о начале процедур которых пришлось на период апрель-май 2020 г., внести временные изменения в положение «О порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», утвержденное решением ученого совета от 24.01.2017 г. (протокол № 5) (далее – Положение):

1.1. Изложить п. 2.1. Положения в следующей редакции:

«2.1. Основанием для участия в Конкурсе является письменное заявление претендента (Приложение № 1 к настоящему положению), которое подается в порядке, указанном во временном регламенте подачи документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в КГУ, утверждаемом ректором университета.»;

1.2. Изложить пп. «в» п. 2.2. Положения в следующей редакции:

«в) список учебных изданий и научных трудов претендента за последние 3 года с обязательным указанием выходных данных, заверенный директором библиотеки (Приложение № 3 к настоящему положению). Для претендентов, не являющихся работниками университета, указанный список может быть заверен по прежнему месту работы.»;

1.3. Изложить абз.1 пп. «г» п. 2.2. Положения в следующей редакции:

«г) отчет о научно-педагогической деятельности претендента за последние три года (Приложение № 2 к настоящему положению), включающий информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:».

1.4. Изложить абз. 8-11 ип. «г» п. 2.2. Положения в следующей редакции:

«Претенденты, не являющиеся работниками Университета дополнительно представляют:

– копии документов о высшем образовании, ученых степенях, аттестатов об ученых званиях, документов о повышении квалификации (при наличии);

– автобиографию в произвольной форме, включая информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность.».

1.5. Изложить Приложения №№ 1, 2, 3 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить временный регламент подачи документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в КГУ (Приложение 2 к настоящему приказу).

Ректор



А.Р. Наумов

Приложение 1

к приказу от «16» апреля 2020 г. № 60-02

«Приложение № 1 к Положению
«О порядке замещения должностей
педагогических работников в ФГБОУ ВО
«Костромской государственной университет»

Ректору КГУ

Наумову Александру Рудольфовичу

фамилия _____

имя _____

отчество _____

должность _____

место работы _____

проживающего(ей) по адресу : _____

телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____ на _____ ставку(и), по основному месту работы (по совместительству) нужное подчеркнуть кафедры _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет». С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», квалификационными требованиями к соответствующей должности, условиями оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, условиями трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных на период проведения конкурсных процедур согласен(а).

Приложение:

(Для работающих в Университете):

1. Список учебных изданий и научных трудов за последние 3 года.

2. Отчет о научно-педагогической деятельности за последние 3 года.

3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4. Иные документы (при наличии).

(Для не работающих в Университете):

1. Копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии).

2. Копии документов о прохождении повышения квалификации (при наличии).

3. Список учебных изданий и научных трудов за последние 3 года.

4. Отчет о научно-педагогической деятельности за последние 3 года.

5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

6. Автобиография.

7. Иные документы (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

Фамилия, И.О.

Приложение № 2 к Положению
«О порядке замещения должностей
педагогических работников в ФГБОУ ВО
«Костромской государственной университет»

О Т Ч Ё Т

о научно-педагогической деятельности

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____
претендента на участие в конкурсном отборе на замещение
должности _____
кафедры _____

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Костромской государственной университет»

Образование: специальность, направление подготовки (включая аспирантуру),
квалификация, № диплома

Профессиональная переподготовка: квалификация, № диплома

Соответствие образования преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (соответствует/не
соответствует)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Возраст _____

Стаж научно-педагогической деятельности _____

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или
соответствующий преподаваемому учебному курсу, дисциплине (ссылка на
подтверждающий документ)

Знание иностранного языка _____

1. Учебная работа

1.1. Читаю лекционные курсы (наименование дисциплин) _____ для
студентов специальности (направления) _____ (____ часов);

1.2. Провожу практические и лабораторные занятия по курсам (наименование):
_____ (____ часов);

1.3. Осуществлял руководство курсовыми работами: _____;

1.4. Осуществлял руководство дипломными работами: _____;

1.5. Являлся руководителем магистерской программы, программы подготовки аспирантов

1.6. Выполнение учебной нагрузки

Общий объем учебной нагрузки: доля ставки по должности _____ / почасовка
_____ (час)

Виды учебной работы	План 2019-2020 учебный год (в час.)	Факт (в час.)	Причина невыполнения
Проведение лекций			

Проведение практических занятий			
Проведение лабораторных занятий			
Проведение экзаменов, зачетов			
Руководство курсовыми работами, проектами			
Руководство выпускными квалификационными работами			
Руководство учебной практикой			
Руководство производственной практикой			
Руководство магистерской программой			
ГИА (Защита ВКР)			
ГИА (Государственные экзамены)			
Руководство магистрантами			
Прием кандидатских экзаменов			
Руководство аспирантами			
Итого			

1.7. Участвовал в реализации программ дополнительного образования (название программ) _____

1.8. В системе дистанционного обучения (СДО) университета имею следующие курсы (дисциплины) _____

2. Учебно-методическая работа

2.1. Подготовлены/опубликованы учебники, учебно-методические пособия _____ (список прилагается).

3. Научно-исследовательская работа

3.1. Основные направления научно-исследовательской работы _____.

3.2. Являюсь автором (соавтором) монографии (главы в монографии) _____, изданной в _____ году. Опубликованы _____ научные статьи, из них в журналах, индексируемых РИНЦ _____, индексируемых международными системами цитирования (WoS, Scopus, SSRN и др.) _____, тезисов научных докладов _____ (список прилагается).

3.3. Суммарное число цитирований автора _____ и индекс Хирша _____ (по данным РИНЦ, WoS, Scopus, SSRN (подчеркнуть)).

3.4. Получены свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, объекты ноу-хау, базы данных и т.п.) _____ (список прилагается).

3.5. Принимал участие в _____ научных конференциях и семинарах (список и темы выступлений прилагается).

3.6. Апробация научных результатов, соответствующих направлению подготовки студентов на международных конференциях (для руководителей магистров и аспирантов) (список конференций и темы выступлений).

3.7. Работа в научных проектах, научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических, научно-технических, диссертационных и экспертных советах _____.

3.8. Получение грантов на исследования, подготовку учебников, монографий и проведение научных конференций _____ (список прилагается).

3.9. Подготовил в качестве научного руководителя _____ кандидатов наук, которым присуждены учёные степени. Из них, в срок обучения в аспирантуре _____.

4. Прохождение стажировки, повышение квалификации

4.1. С _____ по _____ г. - курсы повышения квалификации в _____ по _____
название вуза

программе _____ в объёме _____ часов
название программы

4.2. Прошёл стажировку в _____
наименование организации
по теме _____

5. Воспитательная и профориентационная работа (в соответствии с индивидуальным планом)

5.1.

6. Иные виды работы

7. Наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата Подпись Фамилия, И.О.

Приложение № 3 к Положению
«О порядке замещения должностей
педагогических работников в ФГБОУ ВО
«Костромской государственной университет»

Список учебных изданий и научных трудов

Фамилия, имя, отчество _____
претендента на участие в конкурсном отборе на замещение
должности _____
кафедры _____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Костромской государственной университет»

№	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата Подпись Фамилия, И.О.

Список верен:

Директор библиотеки _____
Подпись Фамилия, И.О.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
подачи документов для участия в конкурсе на замещение должностей
педагогических работников в КГУ

1. Настоящий регламент (далее - Регламент) определяет порядок подачи документов для замещения должностей педагогических работников в КГУ (далее – документы для участия в конкурсе) в связи с мероприятиями, проводимыми в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №239 от 02.04.2020 г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №545 от 02.04.2020 г. «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».

2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, установлен положением «О порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств», утвержденным решением ученого совета КГУ от 24.01.2017 г., протокол № 5 (далее – Положение о порядке замещения должностей).

3. В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой не позднее окончательной даты приема заявлений для участия в конкурсе, указанной в объявлении о проведении конкурса, претендент должен подать документы в электронном виде с последующим представлением документов на бумажном носителе в отдел кадров КГУ в установленный университетом срок, за исключением случаев подачи документов претендентами, не являющимися сотрудниками КГУ только в бумажном виде до окончания сроков приема документов.

4. Для претендентов, являющихся сотрудниками КГУ.

4.1. Претенденты, являющиеся сотрудниками КГУ, подают документы для участия в конкурсе через Личный кабинет КГУ (ЛК). Все сотрудники КГУ должны быть авторизованы в ЛК. В случае если сотрудник не помнит сведений от ЛК (логин и пароль), он может запросить указанные сведения через руководителя структурного подразделения (директора института или заведующего кафедрой). Руководитель структурного подразделения формирует обращение управлению информатизации через свой ЛК или направляет письмо с корпоративной электронной почты (____@ksu.edu.ru) на адрес электронной почты a_smirnov@ksu.edu.ru с просьбой открытия доступа сотрудникам (указываются ФИО и должность) в ЛК.

4.2. *Заявление* для участия в конкурсе формируется автоматически из данных, внесенных путем заполнения электронной анкеты.

При заполнении электронной анкеты необходимо указать выбранную(ые) вакансию(и).

4.3. *Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.*

Решение о соответствии претендента, являющегося сотрудником КГУ, квалификационным требованиям принимается на основании документов о квалификации, имеющихся в личном деле претендента. Претендент может приложить дополнительные документы путем размещения их в ЛК в соответствующем разделе, в том числе документы, подтверждающие опыт работы в области профессиональной деятельности.

4.4. *Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.*

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям загружается в соответствующий раздел в ЛК.

Указанную справку можно оформить через единый портал государственных услуг, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг г. Костромы, в информационном центре Управления МВД России по Костромской области.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией предпочтительнее использовать дистанционные методы заказа справки через единый портал государственных услуг.

4.5. *Список учебных изданий и научных трудов претендента за последние 3 года (далее – список трудов).*

Список трудов формируется в ЛК, проверяется сотрудниками научной библиотеки, визируется директором научной библиотеки.

4.6. *Отчет о научно-педагогической деятельности претендента за последние 3 года (далее – отчет).*

Отчет формируется в ЛК путем заполнения анкеты в электронном виде.

4.7. Претенденты имеют право предоставить дополнительные документы, свидетельствующие о профессиональном опыте и уровне квалификации путем размещения сканированных копий указанных документов в соответствующем разделе ЛК.

4.8. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется в электронной форме с последующим представлением оригинала заявления, отчета, списка научных трудов (распечатываются из ЛК) с личной подписью претендента, с приложением копий загруженных документов (справка об отсутствии судимости, иные загруженные документы) в сроки, указанные университетом. Претендент гарантирует соответствие документов сформированных и загруженных в ЛК документам, представленным для участия в конкурсе, а также гарантирует представление оригиналов документов с приложением копий к сроку, указанному Университетом.

4.9. Регистрация заявления претендента, являющегося сотрудником КГУ, поданного в электронном виде, осуществляется автоматически в Личном кабинете КГУ.

4.10. Проверка наличия документов претендента, установленных п. 2.2. осуществляется на основании данных, поданных в электронном виде.

5. Для претендентов, не являющихся сотрудниками КГУ.

5.1. Подача заявок в электронной форме осуществляется путем направления сканированных копий документов на адрес электронной почты okksu@ksu.edu.ru или представления соответствующего пакета документов почтовым отправлением на адрес: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17, или представлением по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (канцелярия).

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции предлагается направление документов первоначально в сканированном виде с последующим представлением оригиналов документов в установленные сроки.

5.2. Претендентом представляются:

5.2.1. *Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.*

В том числе представляются копии документов о высшем образовании, ученых степенях, аттестатов об ученых званиях, повышении квалификации и т.д. (при наличии).

5.2.2. *Автобиография* в произвольной форме, включая информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность.

5.2.3. *Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.*

- *Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям* загружается в соответствующий раздел в ЛК.

- в соответствии со ст. 65 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 18.05.2011г. № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» *справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.*

Указанные справки можно оформить через единый портал государственных услуг, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг г. Костромы.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией предпочтительнее использовать дистанционные методы заказа справок через единый портал государственных услуг.

5.2.4. *Список учебных изданий и научных трудов претендента за последние 3 года (далее – список трудов).* Указанный список заверяется по прежнему месту работы или директором научной библиотеки ГУ.

5.2.5. *Отчет о научно-педагогической деятельности претендента за последние 3 года по форме* согласно приложению к документации об объявлении конкурса.

5.2.6. *Согласие на обработку персональных данных* согласно приложению к документации об объявлении конкурса.

5.2.7. Претенденты имеют право предоставить дополнительные документы, свидетельствующие о профессиональном опыте и уровне квалификации.

5.2.8. В случае подачи документов претендентом в электронном виде, претендент гарантирует соответствие документов направленных в электронном виде документам, представленным для участия в конкурсе в бумажном виде, а также гарантирует представление оригиналов документов с приложением копий к сроку, указанному университетом.

6. Настоящий регламент действует на период проведения процедур избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в КГУ, объявление о начале процедур которых пришлось на период апрель-май 2020 г.

7. В настоящий регламент могут вноситься изменения, утверждаемые приказом ректора.