

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный**  
**университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета от 26.01.2021  
(протокол № 6), введено в действие  
приказом ректора от 29.01.2021 г.  
№ 14-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦЕНТРЕ ГИБКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о центре гибких технологий (далее – Центр) регулирует деятельность Центра, определяет задачи, функции Центра, права и обязанности работников Центра.

1.2 Центр является структурным подразделением института автоматизированных систем и технологий (далее – ИАСТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ, Университет) и непосредственно подчиняется директору ИАСТ.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности Университета, нормативными актами Костромской области, Уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением.

1.5 Осуществление деятельности Центра производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

1.6 Структуру и штатную численность сотрудников Центра утверждает ректор.

1.7 Руководство Центра осуществляется директором Центра, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора (или уполномоченного

лица) Университета по представлению директора ИАСТ. Директор Центра непосредственно подчиняется директору ИАСТ.

1.8 Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.9 Права и обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливается должностной инструкцией;

1.10 Материальное и финансовое обеспечение деятельности Центра производится в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.11 Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами КГУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

### **2.1 Цели:**

2.1.1 реализация проектной деятельности студенческих команд в рамках образовательных программ, реализуемых в Университете;

2.1.2 создание, поддержка и развитие студенческих стартапов;

2.1.3 развитие ИТ-инфраструктуры КГУ.

### **2.2 Задачи:**

2.2.1 разработка компьютерного программного обеспечения для нужд КГУ и (или) в соответствии с тематикой Центра;

2.2.2 поиск перспективных направлений, имеющих потенциал для реализации в качестве стартапов;

2.2.3 ресурсная и экспертная поддержка проектной деятельности проектных команд, в том числе в рамках образовательных программ Университета;

2.2.4 формирование команд для участия во всероссийских и международных ИТ-соревнованиях (олимпиадах, хакатонах, интенсивах и др.);

2.2.5 активное вовлечение студентов КГУ в инновационную и проектную деятельность при решении задач, связанных с ИТ-сферой;

2.2.6 реализация совместных проектов с предприятиями региона, Управлением информатизации КГУ, Управлением Цифрового развития Администрации Костромской области;

2.2.7 создание условий для эффективного освоения обучающимися в рамках реализуемых образовательных программ компетенций, необходимых для развития цифровой экономики и критических технологий в рамках национальной технологической инициативы, цифровой трансформации предприятий.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1 формирование перспективной тематики деятельности Центра;

3.2 реализация практической подготовки обучающихся Университета при проведении занятий по дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам, предусмотренных учебными планами образовательных программ. Реализуемых в Университете.

3.3 максимальное вовлечение студентов ИТ-направлений в деятельность Центра с использованием всех возможных механизмов, включая проведение

учебных и производственных практик, митапов, хакатонов, проектных интенсивов и т.п.;

3.4 поддержка коммуникационной среды, ориентированной на вовлечение студентов ИТ-направлений в проекты Центра и формирование ИТ-команд;

3.5 экспертная и ресурсная поддержка студенческих команд, в том числе в рамках реализуемых образовательных программ;

3.6 помощь в самоопределении студентов при выборе роли в командах;

3.7 организация процессов разработки программного обеспечения на основе гибких технологий;

3.8 вовлечение студентов ИТ-направлений в реализацию междисциплинарных проектов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1 Работники Центра в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1.1 участвовать в обсуждении вопросов, в рамках своих компетенций;

4.1.2 знакомиться с документами, содержащими оценку деятельности Центра, давать по ним объяснения;

4.1.3 вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

4.1.4 участвовать в семинарах, иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности Центра;

4.1.5 запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для работы, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.6 реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.2 Работники Центра обязаны:

4.2.1 добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.2.2 соблюдать локальные нормативные акты Университета, правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.3 обеспечивать сохранность имущества Центра и эффективность его использования;

4.2.4 соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3 Иные права и обязанности работников Управления, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, а также с организациями и частными лицами, имеющими прикладное и практическое значение для организации её деятельности.

5.3 Взаимодействие с государственными органами и сторонними организациями осуществляется по согласованию с руководством Университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Университета несут ответственность за выполнение должностных обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения, указанное Положение утрачивает силу.