

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

решением ученого совета
от «25» января 2022 г., протокол № 6.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Костромской государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - Университет, КГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом КГУ.

1.3. Ректор Университета утверждается на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации

(далее – Министерство) в установленном порядке.

1.3. Должность ректора является выборной. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.4. Инициатором проведения выборов ректора является Министерство. Организатором выборов ректора является ученый совет Университета.

1.5. В процедуре выборов ректора участвуют не менее двух кандидатур.

1.6. Выборы проводятся по результатам обсуждения предложений по реализации программы развития Университета кандидатов на замещение должности ректора Университета.

1.7. Минобрнауки России заключает с ректором Университета трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Университета подотчетен в своей деятельности Минобрнауки России.

1.8. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются требования, установленные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»».

2.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет (статья 332 Трудового кодекса РФ).

2.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (статья 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Комиссия по проведению выборов ректора КГУ

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора КГУ, контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением ученого совета создается комиссия по проведению выборов ректора Университета (далее – Комиссия, комиссия по проведению выборов ректора).

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением ученого совета Университета.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Председатель, заместитель

председателя и секретарь Комиссии избираются членами ученого совета Университета из состава Комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность ректора. Член Комиссии, выдвинувший свою кандидатуру на должность ректора, выводится из состава Комиссии. Решение о включение в состав Комиссии нового члена принимается ученым советом Университета открытым голосованием.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее половины членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте.

3.7. Комиссия:

осуществляет контроль за соблюдением процедуры выборов ректора, процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора;

организует информационное обеспечение выборов ректора;

формирует список кандидатов на должность ректора Университета;

представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора;

регистрает и рассматривает документы, поступившие от ученых советов институтов, собраний работников структурных подразделений Университета и пр. по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

направляет утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России списка кандидатов информирует ученый совет Университета о согласовании кандидатур на должность ректора;

организует размещение на официальном сайте и информационных стендах Университета информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией;

оповещает о дате и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета;

организует изготовление мандатов делегатов Конференции по выборам ректора, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета и других необходимых материалов к Конференции;

организует проведение Конференции по выборам ректора;

обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета;

после Конференции оформляет в установленном порядке документы и направляет их в Минобрнауки России для рассмотрения и утверждения в

должности избранного ректора;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.8. Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию путем ее размещения на сайте КГУ и информационных стендах (досках объявлений).

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета устанавливается ученым советом Университета.

4.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора может осуществляться в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

4.3. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученым советам институтов (факультетов);
- собраниям трудовых коллективов кафедр, иных структурных подразделений Университета;
- общественным организациям, действующим в Университете.

4.4. Ученые советы, трудовые коллективы структурных подразделений оформляют решение о выдвижении кандидатов на замещение должности ректора Университета в форме выписки из протоколов заседаний ученых советов, общих собраний трудовых коллективов, удостоверенной подписями председателя и секретаря. В выписке должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатов на должность ректора и результатах голосования. Данные выписки (приложение № 2) представляются субъектом выдвижения в Комиссию в установленные сроки.

4.5. Субъекты выдвижения обязаны письменно ознакомить выдвинутого ими кандидата с выпиской из протокола заседания.

4.6. Каждый субъект выдвижения может выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора.

4.7. Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора КГУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседаниях (собраниях) при кворуме не менее половины от списочного состава членов ученого совета института - для заседаний ученого совета института, и не менее половины от списочного состава штатных работников структурного подразделения - для собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета. На собраниях трудовых коллективов в голосовании принимают участие штатные работники Университета (для которых данная работа является основной), являющиеся членами трудового коллектива Университета.

4.8. Решение общественной организации о выдвижении кандидатуры на

должность ректора считается действительным, если оно принято в соответствии с уставом (положением) этой организации. При этом общественной организацией в комиссию по выборам ректора подается официальное письмо со ссылкой на соответствующий пункт устава.

4.9. Самовыдвижение оформляется письменным заявлением о намерении принять участие в выборах ректора.

Кандидат, заявившийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 30 подписей штатных работников КГУ, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

Подписные листы в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке самовыдвижения, должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) (полностью) работника, его должность с указанием структурного подразделения, личную (собственноручную) подпись и дату постановки подписи. При отсутствии в подписном листе каких-либо сведений, указанная подпись в подсчете не участвует.

Самовыдвижение при отсутствии сбора подписей работников КГУ в количестве не менее 30 штатных работников КГУ (за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства) не допускается.

4.10. Кандидаты на должность ректора КГУ в сроки, установленные ученым советом Университета, представляют в Комиссию следующие документы:

- письменное заявление кандидата о согласии/намерении принять участие в выборах ректора университета (приложение № 3/приложение № 4);

- подписные листы в поддержку кандидата (для кандидатов, выдвигающих свою кандидатуру в порядке самовыдвижения);

- сведения о кандидате (приложение № 5);

- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации,

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета – на бумажном носителе (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом) и на электронном носителе, а также основные тезисы предложений (объемом не более 2 – 5 страниц (в случае если предложения превышают 10 л.);

- документы, установленные п. 4.21 Положения (за исключением выписки из решения ученого совета, сведений о кандидате в соответствии с п. 4.21 Положения);

- фотография 3x4;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на распространение персональных данных;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.11. Сведения и документы, представляемые кандидатом должны быть достоверны. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность представленных им сведений и документов.

4.12. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий трех рабочих дней, и о результатах рассмотрения сообщает кандидату.

4.13. Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного ученым советом Университета срока представления документов;
- предоставления документов не в полном объеме;
- несоответствие документов кандидата требованиям раздела 2 настоящего положения.

4.14. В случае наличия спорной ситуации относительно соответствия кандидата квалификационным требованиям, а также представленных документов, вопрос передается на рассмотрение ученому совету, которым принимается решение открытым голосованием.

4.15. Комиссия проверяет соответствие порядка выдвижения кандидатов требованиям настоящего положения, рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов ученому совету КГУ для рассмотрения и утверждения.

4.16. На заседании ученого совета Университета представление кандидатов на должность ректора осуществляет председатель комиссии по проведению выборов ректора.

4.17. Ученый совет Университета рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора, заслушивает выступления кандидатов (основные положения предложений кандидатов по реализации программы развития Университета) и тайным голосованием персонально по каждому кандидату на должность ректора принимает решение о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора. Решение о включении конкретного кандидата в список кандидатов на должность ректора считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее двух третей его состава.

4.18. В случае если кандидатов, набравших более 50 процентов голосов, присутствующих на заседании членов ученого совета Университета, больше 4 человек, в список кандидатов на должность ректора включается не более 4 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Ученый совет Университета утверждает список кандидатов на должность ректора.

4.19. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции по выборам ректора – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции по выборам ректора.

4.20. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на замещение вакантной должности ректора и необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.21. В Аттестационную комиссию Минобрнауки России по каждому кандидату на должность ректора представляются следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о кандидате (по форме, рекомендованной приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» – готовится Университетом);

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета – на бумажном носителе (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом) и на электронном носителе, а также основные тезисы программы (объемом не более 2 – 5 страниц (в случае если предложения превышают 10 л.);

- выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора (готовится секретарем ученого совета);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации,

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и

(или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, в бумажном и электронном виде (на флеш-носителе) (приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

– заверенная копия свидетельства ИНН;

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.22. Список кандидатов на должность ректора Университета, по которым Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации принято решение об аттестации кандидата на должность ректора, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте университета и информационных стендах КГУ не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, сообщается дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

5. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

5.1. Дата проведения Конференции определяется ученым советом Университета после получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России по результатам прохождения аттестации кандидатов на должность ректора.

5.2. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

5.3. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию устанавливаются в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся КГУ. Подготовку и проведение Конференции осуществляет комиссия по проведению выборов ректора, новая комиссия не создается.

5.4. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

5.5. Комиссия по проведению выборов ректора организует регистрацию делегатов Конференции.

5.6. Конференцию открывает председатель комиссии по проведению выборов ректора. Председатель Комиссии оглашает количество делегатов,

зарегистрировавшихся для участия в Конференции, и предлагает избрать председательствующего Конференции. Председательствующий Конференции избирается простым большинством голосов делегатов Конференции. Председательствующим Конференции не может быть избран кандидат на должность ректора.

5.7. Конференция в начале своей работы открытым голосованием избирает президиум, рабочие органы (мандатную и счетную комиссии, секретариат), количественный состав которых определяется Конференцией. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав президиума и рабочих органов Конференции.

5.8. Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов Конференции. Члены мандатной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя мандатной комиссии и секретаря.

5.9. Председатель мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.10. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования. Члены счетной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя счетной комиссии и секретаря. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет комиссия по проведению выборов ректора.

Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны волеизъявления при тайном голосовании, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

Секретариат избирается для протоколирования хода Конференции, подготовки документов Конференции.

5.11. Порядок принятия решений Конференцией:

5.11.1. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

5.11.2. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием.

По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

Тайное голосование по выборам ректора проводится по бюллетеням согласно форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 7). Число бюллетеней должно соответствовать числу делегатов Конференции. Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью КГУ и подписями членов комиссии по выборам ректора (не менее двух подписей).

5.11.3. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.12. Список кандидатов на должность ректора КГУ объявляет председательствующий Конференции.

5.13. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Порядок выступления определяется по алфавиту.

Время выступлений кандидатов на должность ректора, как правило, не должно превышать 20 минут.

Присутствующим на Конференции предоставляется возможность задавать вопросы кандидатам и выступить по кандидатурам на должность ректора (как правило, до 3 минут).

5.14. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее - бюллетень) в алфавитном порядке. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции его кандидатура исключается из бюллетеня путем вычеркивания его кандидатуры с проставлением напротив его фамилии подписей не менее двух членов комиссии по выборам ректора.

5.15. После окончания обсуждения программ кандидатов на должность ректора КГУ председательствующий объявляет о проведении тайного голосования. Делегатам выдается бюллетень для тайного голосования при предъявлении мандата.

5.16. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.17. Для сбора бюллетеней устанавливается избирательный ящик (урна для голосования) из полупрозрачного материала. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.18. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенном помещении. Перед вскрытием ящика для бюллетеней счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их.

5.19. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе бюллетеней, находящихся в урне для голосования. Членами счетной комиссии вскрывается урна для голосования и производится подсчет голосов посредством проверки бюллетеней.

5.20. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число делегатов Конференции;

число зарегистрированных делегатов;

число выданных бюллетеней;

число погашенных бюллетеней;

число бюллетеней, оказавшихся в ящике для бюллетеней для тайного голосования;

число действительных бюллетеней;
число бюллетеней, признанных недействительными;
число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

5.21. Недействительными считаются бюллетени в случаях, указанных в форме бюллетеня (разъяснения по заполнению бюллетеня) (Приложение № 7).

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

5.22. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Университета по линии склейки (оттиск печати проставляет председатель счетной комиссии).

5.23. Протокол заседания счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования.

5.24. Избранной на конференции работников и обучающихся считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся.

6. Решение Конференции по выборам ректора

6.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать избранным на должность ректора КГУ одного из кандидатов;
- провести второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

6.2. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получивших в первом туре наибольшее количество голосов.

Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

Избранным по результатам второго тура голосования считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ и (или) настоящим Положением, либо в

случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

Процедура проведения новых выборов должна включать заново все указанные в настоящем положении мероприятия.

6.3. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым Председательствующим, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

6.4. Избранный в соответствии с настоящим положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии» после его утверждения на должность Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке и заключения с ним трудового договора.

7. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. В Положении могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

ПРОТОКОЛ

заседания (собрания) _____

(ученого совета института, собрания трудового коллектива кафедры, иных структурных подразделений, общественных организаций
Университета)

№ _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Количество членов (списочный состав работников) _____

(ученого совета института, собрания трудового коллектива кафедры, иных
структурных подразделениях, общественных организаций Университета)

Присутствовало на заседании (собрании) _____

ПОВЕСТКА:

Выдвижение кандидата на должность ректора КГУ.

1. Избрание председателя заседания (собрания):

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность) с предложением избрать
председателем собрания _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержались» _____
человек.

Решение принято единогласно / большинством голосов

РЕШИЛИ:

Избрать председателем заседания (собрания) _____

2. Избрание секретаря заседания (собрания):

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность) с предложением избрать секретаря
собрания _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержались» _____ человек.

Решение принято единогласно / большинством голосов

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем заседания (собрания) _____

3. Утверждение повестки дня заседания (собрания):

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность) с предложением утвердить повестку дня собрания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержались» _ человек:

Решение принято единогласно / большинством голосов

РЕШИЛИ:

Утвердить повестку дня собрания.

4. Выдвижение кандидата на должность ректора КГУ.

Слушали: (Ф.И.О., занимаемая должность, текст сообщения) с рекомендацией к выдвижению кандидатом от

(Наименование подразделения, коллектива, объединения)

на должность ректора КГУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержались» _____ человек.

Решение принято единогласно / большинством голосов

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от

(наименование подразделения, коллектива, объединения)

на должность ректора КГУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Председатель

личная подпись

ФИО

Секретарь

личная подпись

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания (собрания) _____

*(ученого совета института, собрания трудового коллектива кафедры, иных структурных подразделений, общественных организаций
Университета)*

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Общее количество работников: _____ человек

Присутствовало _____ человек

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромской государственный университет» (КГУ)
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания (собрания)

(ученого совета института, собрания трудового коллектива кафедры, иных структурных подразделений, общественных организаций
Университета)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Количество членов (списочный состав работников) _____
(ученого совета института, собрания трудового коллектива кафедры, иных
структурных подразделений, общественных организаций Университета)

Присутствовало на заседании (собрании) _____

ПОВЕСТКА:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора КГУ.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения) с
рекомендацией к выдвижению кандидатом от

(Наименование подразделения, коллектива, объединения)

На должность ректора КГУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ человек, «против» _____ человек, «воздержались» _____
человек.

Решение принято единогласно/большинство голосов

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от

(Наименование подразделения, коллектива, объединения)

На должность ректора КГУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Председатель

личная подпись

ФИО

Секретарь

личная подпись

ФИО

Ознакомлен, дата

личная подпись Кандидата

ФИО

**Форма заявления кандидата, выдвинутого субъектом выдвижения
в комиссию по проведению выборов
ректора КГУ**

от

(ФИО кандидата на должность ректора)

Ученая степень

Ученое звание

Место работы:

Наименование должности:

Адрес проживания

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на участие в выборах на должность ректора КГУ

В связи с выдвижением моей кандидатуры _____ (субъект выдвижения) (протокол заседания _____ от _____ № _____) заявляю о своем согласии принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» в качестве кандидата на эту должность и принять мои документы.

С Положением «О процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Дополнительно даю согласие на размещение на сайте КГУ предложений по реализации программы развития КГУ.

Приложения:

1. Перечень документов согласно п. 4.10 Положения «О процедуре проведения выборов ректора КГУ».

ФИО

Подпись

« »

Дата

**Форма заявления кандидата, являющегося субъектом выдвижения
В комиссию по проведению выборов
ректора КГУ**

от

(ФИО кандидата на должность ректора)

Ученая степень

Ученое звание

Место работы:

Наименование должности:

Адрес проживания

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на участие в выборах на должность ректора КГУ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии культуры и искусства» прошу допустить меня к участию в выборах в качестве кандидата на эту должность и принять мои документы.

С Положением «О процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии культуры и искусства» ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Дополнительно даю согласие на размещение на сайте КГУ предложений по реализации программы развития КГУ.

Приложения:

1. Перечень документов согласно п. 4.10 Положения «О процедуре проведения выборов ректора КГУ».

ФИО

Подпись

« »

Дата

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность ректора КГУ)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
Окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборах органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совмещительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта российской Федерации (при наличии).

ФИО

Подпись

« »

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по вопросу включения кандидатур
в список кандидатов на должность ректора на заседании ученого совета

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата
1	
2	
3	
4	
5	

Председатель Комиссии _____ / _____

Секретарь Комиссии _____ / _____

* Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской
государственный университет» на Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Костромской государственный университет»**

« _____ » _____ 20__ г.

1	_____	<input type="checkbox"/>
2	_____	<input type="checkbox"/>
... № п/п	_____	<input type="checkbox"/>

Разъяснения по заполнению бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Бюллетень в котором обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписями двух членов комиссия по проведению выборов ректора и печатью организации признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель Комиссии _____ / _____

Секретарь Комиссии _____ / _____