

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
от «31» октября 2023 г.  
(протокол № 3), введено в действие  
приказом и. о. ректора  
от 31.10.2023 № 388-ОД  
(редакция с изменениями)

**П Р А В И Л А   П Р И Е М А  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета  
от 16.01.2024 г. (протокол №7), введенными в действие  
приказом и.о. ректора от 16.01.2024 г. № 8-ОД)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 г. № 1036, Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры

научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ).

*(пункт 1 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

2. КГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее соответственно – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Л035-00115-44/00119034 от 06.09.2016 г.

*(пункт 2 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

3. Правила приема в КГУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются КГУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема являются локальным нормативным актом КГУ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный

университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. КГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по очной форме обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности (приложение 1);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

*(пункт 7 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

8. КГУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, КГУ устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за

исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

КГУ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 7 Правил.

*(пункт 9 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

10. КГУ может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные сроки (до начала учебного года).

## II. Информирование о приеме на обучение

11. КГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Соответствующая информация содержится на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ksu.edu.ru](http://www.ksu.edu.ru) (далее – официальный сайт).

*(пункт 11 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

12. В целях информирования о приеме на обучение КГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2024 года**:

а) правила приема, утвержденные КГУ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КГУ самостоятельно;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий – по решению приемной комиссии;

г) информация о местах приема заявлений и приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее **10 апреля 2024 г.:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест (приложение 2);

4) не позднее **15 августа 2024 года** – расписание вступительных испытаний.

КГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

*(пункт 12 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий (телефон (4942) 63-49-00 (доб. 644)) и раздела официального сайта [www.KSU.edu.ru](http://www.KSU.edu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

*(пункт 13 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на

официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). КГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения о приеме по иным условиям поступления указанным в пункте 7 Правил, установленном КГУ.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными КГУ, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

*(пункт 16 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой индивидуальный номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается КГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

7) две фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых КГУ самостоятельно в очной форме.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего,

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

*(пункт 20 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КГУ одним из следующих способов:

1) представляются в КГУ лично поступающим по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17/11;

2) направляются в КГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 156005, Костромская область, городской округ город Кострома, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17/11;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

4) направляются в КГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации – через Личный кабинет абитуриента.

КГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов необходимых для поступления, – **20 июня 2024 года;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **4 сентября 2024 года;**

- срок завершения приема вступительных испытаний, – **9 сентября 2024 года;**

- срок завершения приема документов от лиц, успешно сдавших вступительные испытания (при приеме на обучение по договорам об оказании



платных образовательных услуг), – **11 сентября 2024 года**;

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

*(пункт 22 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

23. КГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

*(пункт 23 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

25. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в КГУ лично заявления соответственно об отзыве документов или отзыве оригинала: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

25.1. После истечения срока, указанного в пункте 25 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в КГУ.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (указаны в приоритетной последовательности):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философия.

Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания устанавливается КГУ самостоятельно (Приложение 3).

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. КГУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Регламентом проведения вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных КГУ самостоятельно, уполномоченные должностные лица КГУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта КГУ может объявлять указанные результаты через Личный кабинет абитуриента.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

*(пункт 33 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

34. По результатам вступительного испытания, проводимого КГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в КГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания – лично или с использованием дистанционных технологий.

Апелляция подается в приемную комиссию по адресу 156005, Костромская область, городской округ город Кострома, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17/11 или направляется на адрес электронной почты: [priem@ksu.edu.ru](mailto:priem@ksu.edu.ru).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. КГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в режиме видеоконференцсвязи.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

*(пункт 34 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КГУ самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списка поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (Приложение 4).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

35.1. При приеме на обучение КГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о предшествующей ступени высшего образования с отличием – 10 баллов;
- наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в одну из систем цитирования (Web of Science (Web of Knowledge), Scopus) – 10 баллов за каждую публикацию (не более 20 баллов);
- наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ – 7 баллов за каждую публикацию (не более 14 баллов);
- наличие опубликованных статей в научных журналах, в трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования – 5 баллов за каждую публикацию (не более 10 баллов);
- наличие публикаций в научных журналах, сборниках статей, материалов научных конференций на иностранном языке (английском, немецком,

французском) – 10 баллов за каждую публикацию (не более 20 баллов);

- наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций и статей, не относящихся к указанным выше, – 2 балла за каждую публикацию (не более 6 баллов);
- наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности – 10 баллов за каждый результат интеллектуальной деятельности (не более 20 баллов);
- наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады (уровня не ниже Всероссийского) – 5 баллов за каждый диплом (не более 10 баллов).

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения *не более 30 баллов* суммарно.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в КГУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении с поступающим во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из

числа инвалидов увеличивается по решению КГУ, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости допускается возможность привлечения сурдопереводчика;

4) для слепоглухих допускается возможность привлечения тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной – по решению КГУ;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме – по решению КГУ.

43. Условия, указанные в пунктах 37 – 42 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создания указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний КГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КГУ.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Не позднее дня завершения приема документов установленного пунктом 47.1. настоящих Правил поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца.

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

*(пункт 47 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

47.1. День завершения приема документов установленного образца, указанных в пункте 47 Правил:

- в рамках целевой квоты – **10 сентября 2024 года;**
- в рамках контрольных цифр приема – **11 сентября 2024 года;**
- по договорам об оказании платных образовательных услуг – **12 сентября 2024 года.**

*(пункт 47.1 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

*(пункт 48 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КГУ. При принятии указанного решения КГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) КГУ о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте КГУ и в Личном кабинете абитуриента.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

54.1. Приказы о зачислении на обучение издаются:

- **11 сентября 2024 года** – в рамках целевой квоты;
- **12 сентября 2024 года** – в рамках контрольных цифр приема;
- **13 сентября 2024 года** – по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

*(пункт 54.1 изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

## **VII. Особенности приема на целевое обучение (вступают в силу с 1 мая 2024 г.)**

*(раздел VII изменен на основании решения ученого совета от 16 января 2024 г. (протокол № 7), приказа и.о. ректора от 16 января 2024 г. № 8-ОД).*

55. КГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».



56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Порядка.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), КГУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот КГУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения КГУ использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. КГУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

59. Поступающий, подавший в КГУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в КГУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. КГУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1–2 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

61.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, КГУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, КГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61.3. КГУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении (приказа о зачислении) передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на

места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучении иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КГУ.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

68. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами приема, принимаются приемной комиссией КГУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Перечень научных специальностей, по которым Костромской государственной университет объявляет набор на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 уч. году**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения по очной форме, лет
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4
1.5. Биологические науки	1.5.15. Экология	4
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3
2.5. Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	4
	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	4
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4
	2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности	3
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.4. Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	3
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	3
5.2. Экономика	5.2. 1. Экономическая теория	3
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3
5.3. Психология	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	3
	5.3.7. Возрастная психология	3
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	3
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	3

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения по очной форме, лет
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	3
	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	3

## Приложение 2

**Количество мест для приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2024/2025 уч. году на места по договорам об оказании платных образовательных услуг  
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Кол-во мест</b>
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	2
1.5. Биологические науки	1.5.15. Экология	2
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3
2.5. Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	3
	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	3
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	2
	2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности	3
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.4. Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	2
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	5
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	5
5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория	3
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	5
5.3. Психология	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	2
	5.3.7. Возрастная психология	2
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	3
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	3
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	1
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	1
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	3
	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>62</b>

**Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение  
вступительных испытаний**

<b>Предмет</b>	<b>Баллы</b>
Специальная дисциплина	50
Философия	50

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении  
в аспирантуру КГУ**

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл отдельного индивидуального достижения
1	Наличие диплома о предшествующей ступени высшего образования с отличием	Копия диплома	10
2	Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в одну из систем цитирования Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала, оглавления и первой страницы статьи	10 – за каждую публикацию (не более 20 баллов)
3	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ	Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала, оглавления и первой страницы статьи	7 – за каждую публикацию (не более 14 баллов)
4	Наличие опубликованных статей в научных журналах, в трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования	Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации	5 – за каждую публикацию (не более 10 баллов)
B5	Наличие публикаций в научных журналах, сборниках статей, материалов научных конференций на иностранном языке (английском, немецком, французском)	Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации	10 – за каждую публикацию (не более 20 баллов)
6	Наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций и статей, не входящих в п. 2-5	Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации	2 – за каждую публикацию (не более 6 баллов)
7	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады (уровня ниже Всероссийского)	Копия диплома	5 – за каждый диплом (не более 10 баллов)
8	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности	Копия документа	10 – за каждый результат интеллектуальной деятельности (не более 20 баллов)

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 30 баллов** суммарно.

**Перед подачей документов необходимо заполнить** список опубликованных **в период с 2021 г. – 2024 г.** научных работ (приложение 5).



## СПИСОК

## опубликованных научных работ

поступающего в аспирантуру ФГБОУ ВО «КГУ» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление \_\_\_\_\_  
код, название

Направленность \_\_\_\_\_  
название

№ п/п	Наименование научной работы, ее вид (статья, доклад, тез. доклада, монография) <sup>1</sup>	Выходные данные полное название журнала, сборника трудов, сб. докладов, сб. тезисов докладов, его номер, издательство, место издания (город), год, страницы труда в журнале (сборнике)	Статус публикации (Web of Science (Web of Knowledge), Scopus, ВАК РФ, РИНЦ)	Ссылка на публикацию в eLibrary, подтверждающая статус публикации	Объем (стр.)	Соавторы
<b>Опубликованные научные работы</b>						
1						
2						
3						

Автор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Если научная работа на иностранном языке, то приводится также русский перевод названия научной работы и ее выходных данных