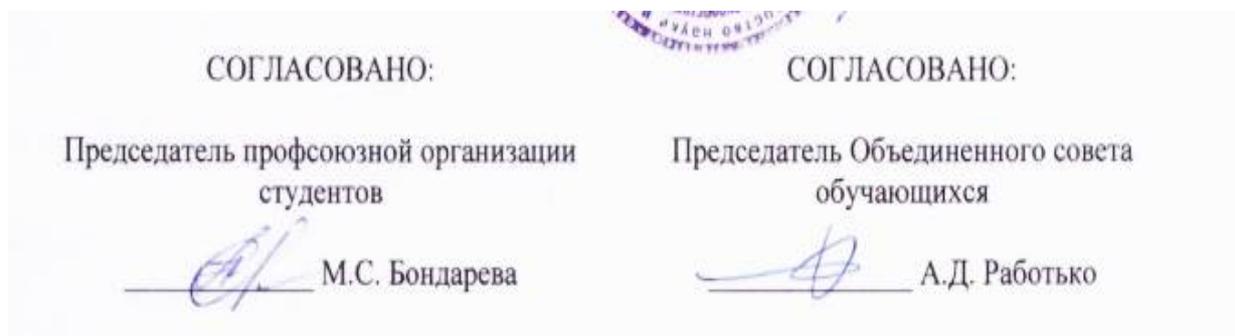


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
от «27» декабря 2016 г., протокол № 4.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(редакция с изменениями, утвержденными решением Ученого совета от  
21.01.2020 г., протокол №5)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (в дальнейшем - Университет), регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок. Правила должны способствовать соблюдению

учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации (РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом Университета и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Порядок приёма граждан для обучения в Университете регулируется законодательством об образовании, актами федеральных органов государственной власти РФ, уставом Университета, правилами приёма, утвержденными в установленном порядке, и иными локальными нормативными актами Университета.

Университет объявляет приём граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачисление на обучение в Университет и отчисление из Университета оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

Порядок и основания отчисления из Университета и восстановления в число обучающихся по каждому из оснований определяется уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Университетом;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном уставом Университета и другими локальными нормативными актами, а также

преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в управлении Университетом в порядке, установленном уставом Университета;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Университета;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- в процессе обучения на местах с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами переходить на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета;
- на восстановление в Университете в порядке, установленными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- обжаловать акты Университета в установленном законодательством РФ порядке;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.2. Обучающимся, совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обучающиеся в Университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучающиеся Университета имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными

правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

3.5. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, установленных законодательством об образовании, нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.6. Обучающиеся Университета обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитии, других локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и локальными нормативными актами Университета;

- при наличии академической задолженности ликвидировать в сроки, установленные Университетом;

- при неявке на учебные занятия по уважительной причине не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность институт и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- своевременно (в течение одного месяца с момента изменения) уведомлять отдел кадров по работе с обучающимися и бухгалтерию Университета об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, в том числе библиотечному фонду. В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с законодательством

РФ;

- соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- участвовать в обязательных медицинских осмотрах, обязательных вакцинациях, флюорографических обследованиях, диспансеризации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать персональные карточки доступа (пропуска) другим лицам, не использовать их для прохода в Университет посторонних лиц, и не пользоваться персональными карточками доступа (пропусками), выданными другим лицам;

- сдавать верхнюю одежду в гардероб (вывешивать в специально отведенных для этого местах в аудиториях), не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Университета, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества студентов администрация Университета ответственности не несет);

- присутствовать в Университете в одежде соответствующей общепринятым нормам делового стиля. Не допускается пребывание в зданиях и на территории Университета в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, вызывающе коротких мини-юбках, декольтированной одежде, а также в спортивной одежде (за исключением занятий);

- не допускается использовать любые средства связи во время проведения занятий промежуточной и итоговой аттестации;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять на территории Университета алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные вещества, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. Помимо вышеперечисленных обязанностей, студенты из числа иностранных граждан обязаны:

- строго выполнять Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории РФ;

- в период пребывания (проживания) на территории РФ иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, отрывную часть уведомления о прибытии в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учет в течение всего разрешенного срока пребывания (проживания) в РФ;

- своевременно являться в ОМС для продления срока действия документов, разрешающих пребывание (проживание) на территории РФ;

- уведомлять ОМС в течение трех рабочих дней в случае изменения места фактического пребывания, получения нового паспорта, утери документов или оформления разрешения на право осуществления трудовой деятельности на территории РФ.

3.8. Дополнительные права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, локальными актами Университета и договорами найма жилого помещения.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Университет в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в главе 3 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения ими устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии, других локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- привлекать на добровольной основе к участию в проведении мероприятий по благоустройству, озеленению территории Университета, уборкам и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

- принимать локальные нормативные акты Университета.

4.2. Университету предоставляются иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Администрация Университета обязана:

4.3.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные

нормативные акты Университета, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся, иные соглашения, заключенные от имени Университета.

4.3.2. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования.

4.3.3. Организовывать воспитательную работу обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством.

4.3.4. Своевременно рассматривать предложения обучающихся, направленные на улучшение работы Университета, поддерживать и поощрять лучших обучающихся.

4.3.5. Обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины.

4.3.6. Выплачивать в установленные сроки стипендию обучающимся Университета.

4.3.7. Обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета.

4.3.8. Предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.3.9. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Университета от неправомерного использования и утраты.

4.3.10. Всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

4.3.11. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, способствовать улучшению условий их проживания в общежитиях Университета.

4.3.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом Университета, локальными нормативными актами.

## **5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Учебным временем считается время, состоящее из учётных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

Учебный семестр - составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность

учебного семестра устанавливается учебным планом.

Учебный курс - законченный период учебы обучающегося в течение учебного года.

Учебный год - период длительностью в один обычный (астрономический) год, обозначающий годичный цикл учебного процесса в образовательных учреждениях. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.2. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

5.3. Учебные занятия в Университете проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности), программ дисциплин.

5.4. Расписания учебных занятий составляются на семестр и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью 40 минут.

5.6. Учебный процесс в Университете осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 8:30 до 20:30.

В Университете принято следующее расписание учебных пар:

1 пара - 08:30 - 10:00;

2 пара - 10:10 - 11:40;

3 пара - 11:50 - 13:20;

4 пара - 14:00 - 15:30;

5 пара - 15:40 - 17:10;

6 пара - 17:20 - 18:50;

7 пара - 19:00 - 20:30

В отдельных институтах может быть установлено иное расписание учебных пар.

5.7. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.8. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.9. При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Университета обучающиеся приветствуют его стоя.

5.10. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.11. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством, локальными нормативными актами.

5.12. В каждой группе назначается староста в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.13. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости учебных занятий установленной формы, который хранится в институте и выдаётся старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, слушателей.

5.14. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

## **6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За успехи в учебной деятельности, за активное участие в учебно-исследовательской работе обучающихся, в смотрах-конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, за успехи в производственной деятельности и активное участие в жизни группы и Университета для обучающихся устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

Объявление Благодарности;  
Выдвижение на стипендию Президента РФ;  
Выдвижение на стипендию Правительства РФ;  
Выдвижение на премию Губернатора Костромской области;  
Выдвижение на иные именные стипендии;  
Иные меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

Отчисление обучающихся за нарушения устава Университета и настоящих Правил производится с учетом мнения выборного представительного органа обучающихся.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания дирекция института должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия, указанного в п. 7.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, профсоюзной организации студентов, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом

ректора Университета по мотивированному письменному представлению директора института в порядке, установленном действующим законодательством.

Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6. Основания для отчисления лиц, обучающихся в Университете, определяются действующим законодательством, уставом Университета и локальными нормативными актами.

7.7. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, уставом Университета, локальными нормативными актами.

7.8. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. За особые успехи взыскание может быть снято приказом ректора. В период действия взыскания не могут применяться меры поощрения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения, в установленном порядке.

8.2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.3. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами (изменениями и дополнениями) осуществляется посредством размещения текста Правил (изменений и (или) дополнений к ним на официальном сайте Университета.

8.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете обязательны для всех обучающихся, находящихся на территории Университета.

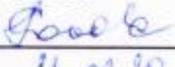
Лист согласования (визирования) к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии культуры и искусства»

Проректор по УМР

21.01.2020 

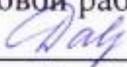
/Л.И. Тимонина/  
(дата)

Начальник УМУ

21.01.2020 

/Г.Г. Сокова/  
(дата)

Начальник Управления кадровой и правовой работы

21.01.2020 

/Е.И. Давыдова/  
(дата)