

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

24.04.2024

№ 127-ОД

Об объявлении выборов
на замещение должностей
директоров институтов

В целях соблюдения действующего трудового законодательства и законодательства в сфере образования Российской Федерации, согласно ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением «О порядке проведения выборов директора института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденным решением Ученого совета Университета от 24.01.2017г. (протокол № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить выборы на замещение должностей директоров институтов с 27 апреля 2024 г.:

Институт	Ставка
Институт дизайна и технологий (с 01.07.2024г. Институт промышленных технологий и дизайна)	1
Институт управления, экономики и финансов	1
Институт педагогики и психологии	1
Юридический институт имени Ю.П. Новицкого	1

2. **Требования к претендентам** изложены в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Претендентам на должность **директора института** предъявляются следующие требования: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

У претендента должны отсутствовать ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Трудовой договор с претендентами на замещение должностей директоров институтов, победившими в выборах, заключать сроком с 01 сентября 2024года по 31 августа 2027 года.

4. Установить срок подачи заявлений для участия в выборах – до 16 часов 00 минут 28 мая 2024 года.

Место подачи – отдел кадров КГУ, находящийся по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17/11, каб.110. Ответственная за прием документов – начальник отдела кадров Алешина Ирина Евгеньевна.

Время приема заявлений с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00; 28 мая 2024 г. прием заявлений осуществляется с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

5. Время и место проведения выборов – 27 июня 2024 года в 14.00 на заседании ученого совета университета в ауд.214 главного корпуса (ул. Дзержинского, д. 17/11).

6. Утвердить форму заявления для участия в выборах (Приложение № 1), форму отчета о научно-педагогической деятельности (Приложение № 2), форму списка учебных изданий и научных трудов (Приложение № 3).

7. Отделу кадров обеспечить размещение необходимой информации на официальном сайте Университета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.В. Чайковский

Согласовано:

И.о. проректора
по образовательной деятельности



И.Ю. Герасимчук

Начальник УМУ



Е.Е.Хохлова

Начальник
организационного управления



И.Н. Макарычева

И.о.ректора КГУ

Чайковскому Денису Витольдовичу

фамилия _____

имя _____

отчество _____

должность _____

место работы _____

проживающего(ей) по адресу : _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности директора института _____

на _____ ставку(и),

по основному месту работы (по совместительству) нужное подчеркнуть федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет». С положением «О порядке проведения выборов директора института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет», квалификационными требованиями к соответствующей должности, условиями оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, условиями трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных на период проведения процедуры выборов согласен(а).

Приложение:

(Для работающих в Университете):

1. Список учебных изданий и научных трудов за последние 3 года.
2. Отчет о научно-педагогической деятельности.
3. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
4. Программа деятельности претендента в должности директора института (программа развития института (предложения по реализации программы развития КГУ в структурном подразделении)) до 2-х страниц.

5. Согласие на обработку персональных данных.

6. Иные документы (при наличии).

(Для не работающих в Университете):

1. Копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии).
2. Копии документов о прохождении повышения квалификации (при наличии).
3. Список учебных изданий и научных трудов за последние 3 года.
4. Отчет о научно-педагогической деятельности.
5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
6. Автобиография.
7. Программа деятельности претендента в должности директора института (программа развития института (предложения по реализации программы развития КГУ в структурном подразделении)) до 2-х страниц.
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Иные документы (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Фамилия, И.О.

ОТЧЁТ¹

о научно-педагогической деятельности

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____
претендента на участие в выборах на замещение должности директора института _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии образования»

Образование: специальность, направление подготовки (включая аспирантуру),
квалификация, № диплома _____

Профессиональная переподготовка: квалификация, № диплома _____

Соответствие образования преподаваемым учебным курсам, дисциплинам
(соответствует/не соответствует) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Возраст _____

Стаж научно-педагогической деятельности _____

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися
или соответствующий преподаваемому учебному курсу, дисциплине (ссылка на
подтверждающий документ) _____

Знание иностранного языка _____

1. Учебная работа

1.1. Читаю лекционные курсы (наименование дисциплин) _____
для студентов специальности (направления) _____ (____ часов);

1.2. Провожу практические и лабораторные занятия по курсам (наименование):
_____ (____ часов);

1.3. Осуществлял руководство курсовыми работами: _____

1.4. Осуществлял руководство дипломными работами: _____

1.5. Являлся руководителем магистерской программы, программы подготовки аспирантов _____

1.6. Выполнение учебной нагрузки²
Общий объем учебной нагрузки: доля ставки по должности _____ / почасовка
_____ (час)

¹ Отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за период, на который с претендентом на должность заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по результатам предшествующих выборов. В случае если претендент на должность не является работником Университета, отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за один год. Претенденты на должность могут предоставить отчет о научно-педагогической деятельности за более длительный период времени.

² п. 1.6. заполняется за текущий учебный год.

3.9. Подготовил в качестве научного руководителя _____ кандидатов наук, которым присуждены учёные степени. Из них, в срок обучения в аспирантуре _____.

4. Прохождение стажировки, повышение квалификации

4.1. С _____ по _____ г. - курсы повышения квалификации в _____ по
название вуза
программе _____ в объёме _____ часов
название программы

4.2. Прошёл стажировку в _____
наименование организации
по теме _____

5. Воспитательная и профориентационная работа (в соответствии с индивидуальным планом)

5.1.

6. Иные виды работы

7. Наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д. _____

8. Основные итоги работы структурного подразделения в период нахождения претендента в должности (указывается в случае, если претендентом подано заявление на замещение ранее им занимаемой должности) _____

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Фамилия, И.О.

Список учебных изданий и научных трудов

Фамилия, имя, отчество _____
претендента на участие в выборах на замещение должности директора института

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Костромской государственной академии культуры и искусств»

№	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

« » _____ 20__ г. _____
Дата Подпись Фамилия, И.О.

Список верен:

Директор библиотеки/
Заведующий
информационно-
библиографического отдела

_____ Подпись Фамилия, И.О.