

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»**

решением ученого совета  
от «24» января 2017 г., протокол № 5  
(редакция с изменениями)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»**

(с изменениями, внесенными решением ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), введенными в действие приказом ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД, решением ученого совета от 01.03.2022 г. (протокол № 7), введенными в действие приказом ректора от 09.03.2022 г. № 48-ОД, решением ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие приказом ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет), определяет порядок и условия проведения выборов и заключения трудовых договоров между Университетом и лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Выборы на должность заведующего кафедрой имеют своей целью осуществить отбор претендентов наиболее подходящих для замещения должности заведующего кафедрой.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

1.4. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.5. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета или иного

уполномоченного лица (далее – ректор).

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

## **2. Условия проведения выборов**

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет. Срок договора определяется условиями объявляемых выборов и указывается в объявлении о проведении выборов.

При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без прохождения процедуры выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о фамилиях и должностях заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

2.5. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы в установленном порядке могут объявляться в любое время.

2.6. Выборы на должность заведующего кафедрой не проводятся в случае реорганизации кафедры путем присоединения к ней другой кафедры (кафедр).

2.7. В случае реорганизации кафедры (кафедр) путем слияния кафедр полномочия действующих заведующих кафедрами прекращаются с момента реорганизации и объявляются выборы на должность заведующего реорганизованной кафедры.

2.8. В случае реорганизации кафедры (кафедр) путем присоединения к другой кафедре (включения в состав другой кафедры), полномочия действующего заведующего присоединяемой кафедрой прекращаются с момента реорганизации.

2.9. Выборы объявляются на основании служебной записки проректора по образовательной деятельности, содержащей информацию о вакантной должности, по которой должны быть объявлены выборы, структурном подразделении, части ставки и сроке трудового договора. Служебная записка подается не менее чем за два с половиной месяца до даты проведения выборов ректору.

Отдел кадров на основании служебной записки с резолюцией ректора издает приказ об объявлении выборов и размещает объявление о проведении выборов на официальном сайте Университета, не менее чем за два месяца до их проведения.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

2.10. В объявлении о проведении выборов на официальном сайте Университета указывается:

а) наименование кафедры, на замещение должности заведующего которой объявляются выборы, с указанием полной или частичной занятости;

б) квалификационные требования по должности заведующего кафедрой и срок избрания;

в) срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте Университета);

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

г) место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;

д) место и дата проведения выборов.

2.11. С информацией о проведении выборов все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте Университета, а также в отделе кадров Университета.

*(подпункт в редакции решения ученого совета от \_\_.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

2.12. К выборам не допускаются лица, перечень которых установлен статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Подача заявления для участия в выборах**

3.1. Для участия в выборах претенденту на должность заведующего кафедрой необходимо предоставить в отдел кадров Университета следующие документы:

*(абзац в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

а) заявление претендента об участии в выборах на должность заведующего кафедрой;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (не обязательно для лиц, являющихся работниками Университета). В данном случае решение о соответствии претендента квалификационным требованиям принимается на основании документов о квалификации претендента, имеющихся в личном деле претендента);

в) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. №81-ОД)*

г) список учебных изданий и научных трудов претендента за последние 3 года с обязательным указанием выходных данных, заверенный директором библиотеки или заведующим информационно-библиографического отдела. Для претендентов, не являющихся работниками университета, указанный список может быть заверен по прежнему месту работы.

Претенденты на должность, являющиеся работниками Университета, могут

подать список учебных изданий и научных трудов через личный кабинет сотрудника, направив обращение в адрес научной библиотеки. При согласовании в личном кабинете списка учебных изданий и научных трудов директором библиотеки или заведующим информационно-библиографического отдела научной библиотеки обязанность по предоставлению в отдел кадров заверенного списка учебных изданий и научных трудов претендента на должность, являющегося работником Университета, возлагается на директора научной библиотеки. В данном случае претендент подписывает список учебных изданий и научных трудов при сдаче в отдел кадров полного пакета документов;

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

д) отчет о научно-педагогической деятельности претендента, включающий информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

– учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются институты, факультеты, где велась учебная работа; запланированный объем педагогической нагрузки и его выполнение или невыполнение; причины невыполнения или перевыполнения учебной нагрузки);

– научно-исследовательская работа (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);

– учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);

– воспитательная и профориентационная работа;

– прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства;

– организационная работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и др.).

Отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за период, на который с претендентом на должность заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по результатам предшествующих выборов. В случае если претендент на должность не является работником Университета, отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за один год. Претенденты на должность могут предоставить отчет о научно-педагогической деятельности за более длительный период времени.

Претенденты имеют право предоставить дополнительные документы, свидетельствующие о профессиональном опыте и уровне квалификации.

*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

е) программу деятельности претендента в должности заведующего кафедрой;

ж) претенденты, не являющиеся работниками Университета дополнительно представляют:

– копии документов о высшем образовании, ученых степенях, аттестатов об ученых званиях, документов о повышении квалификации (при наличии);

– автобиографию в произвольной форме, включая информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих

охарактеризовать уровень претендента на должность заведующего кафедрой.  
*(подпункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

3.2. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, положением об оплате труда Университета, условиями трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета института, конкурсной комиссии, ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры. Ознакомление с документами осуществляется на официальном сайте Университета либо в отделе кадров Университета.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

3.3. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- а) несоответствия документов, представленных в соответствии с пп. б) и в) п. 3.1 настоящего Положения требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления хотя бы одного из документов, предусмотренных пп. а), б) и в) п. 3.1 настоящего Положения;
- в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае отказа заявление с отметкой ответственного лица о причинах отказа возвращается заявителю любым доступным способом.

3.4. Отсутствие документов, указанных в пп. г), д) и е) п. 3.1 не может служить основанием для отказа в принятии заявления претендента на участие в выборах.

3.5. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в отдел кадров Университета не позднее даты и времени окончания приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов. Отдел кадров осуществляет регистрацию заявления с момента его поступления.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

3.6. Отдел кадров в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления претендента для участия в выборах осуществляет проверку наличия документов претендента, установленных п. 3.1 настоящего Положения, формирует выборное дело претендента, визирует заявление и передает его со всеми приложенными документами на рассмотрение ректору Университета. Ректор принимает решение о допуске/не допуске претендента к участию в выборах путем проставления соответствующей визы на заявлении претендента, в случае отказа – с указанием причин такого отказа.

В случае отказа претенденту в допуске к участию в выборах, отдел кадров уведомляет об этом претендента любым доступным способом с указанием причин отказа.

*(редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

3.7. Заявление претендента и приложенные к нему документы хранятся в отделе кадров до окончания срока приема заявлений, после чего ответственное лицо отдела кадров в течение 3-х рабочих дней передает их на кафедру для получения рекомендаций по кандидатуре.

*(абзац в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

3.8. Если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися и могут быть объявлены ректором Университета вновь.

#### **4. Получение рекомендаций**

4.1. До рассмотрения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета кафедра проводит слушания по каждой кандидатуре с целью определения рекомендаций к избранию.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

4.2. Решение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

4.3. Порядок рассмотрения кафедрой кандидатур определяется решением кафедры и может включать в себя отчет претендента о работе в текущей должности и рассмотрение программы претендента.

4.4. На заседании кафедры по обсуждению претендентов действующий заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с документами, представленными претендентами.

4.5. В случае если действующий заведующий кафедрой одновременно является претендентом на должность заведующего кафедрой, ведение заседания кафедры поручается иному лицу, избираемому открытым голосованием из числа присутствующих членов кафедры простым большинством голосов. Для ведения заседания кафедры может быть приглашен директор института, в состав которого входит кафедра. Данное решение принимается открытым голосованием присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

4.6. К участию в обсуждении допускаются работники кафедры, занимающие должности педагогических работников, в том числе работники, для которых работа на кафедре является совместительством.

4.7. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов по каждому претенденту от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее половины педагогических работников кафедры (без учета педагогических работников, работающих на условиях совместительства) и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (протоколом заседания кафедры в случае рассмотрения одной кандидатуры), которая содержит рекомендацию (или не рекомендацию) к избранию, результаты по кандидатуре, ссылке на номер протокола и дату заседания кафедры.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД, решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

4.8. Отсутствие претендента не является препятствием для вынесения рекомендации по его кандидатуре. Кафедра вправе по заявлению претендента перенести дату заседания на более поздний срок в случае своевременного представления претендентом доказательств уважительности причины его отсутствия (листок нетрудоспособности, приказ о командировке и т.д.). Решение о переносе принимается открытым голосованием присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

4.9. После заседания кафедры выписка(ки) из протокола вместе с ранее представленными документами передаются ученому совету института не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания ученого совета

института, на котором рассматривается вопрос о даче рекомендации претенденту на должность.

Решение ученого совета института по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

4.10. Отсутствие рекомендаций кафедры в установленный срок или несоответствие установленным требованиям является нарушением трудовой дисциплины и не может препятствовать проведению заседания ученого совета института.

4.11. Заседание ученого совета института является открытым. Сведения о присутствующих (фамилия, имя, отчество, занимаемая, в том числе не в Университете, должность), не являющихся членами ученого совета института, вносятся в протокол заседания ученого совета института.

4.12. Председатель ученого совета института ((председательствующий заседания ученого совета) – далее при упоминании председатель ученого совета института) оглашает сведения о каждом из претендентов, рекомендации кафедры.

В случае если председатель ученого совета института является претендентом на должность заведующего кафедрой, ведение заседания ученого совета института поручается председательствующему заседания ученого совета, избираемому открытым голосованием из числа присутствующих членов ученого совета простым большинством голосов.

4.13. Порядок рассмотрения кандидатур определяется решением ученого совета института и может включать в себя отчет претендента о работе в текущей должности и рассмотрение программы претендента.

4.14. Отсутствие претендента не является препятствием для вынесения рекомендации по его кандидатуре.

4.15. Решение ученого совета института о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета института) по каждому претенденту простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета института и оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета института (или протоколом заседания ученого совета института в случае рассмотрения одной кандидатуры), которая содержит рекомендацию (или не рекомендацию) к избранию, результаты голосования по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания ученого совета института.

4.16. С целью определения рекомендаций к избранию ученым советом Университета создаются конкурсные комиссии из числа членов ученого совета Университета. В состав конкурсных комиссий могут быть привлечены иные работники университета, а также иные лица, обладающие соответствующими знаниями в сфере деятельности, соответствующей профилю кафедры. Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый ученым советом Университета.

Претендент на должность заведующего кафедрой не может входить в состав конкурсной комиссии, на заседании которой будет рассматриваться вопрос о даче рекомендации кандидатам на должность, претендентом на которую он

является.

Член конкурсной комиссии не должен являться членом ученого совета института в состав которого входит кафедра, на замещение должности по которой объявлены выборы.

Решение конкурсной комиссии по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

4.17. Заседание конкурсной комиссии может проводиться одновременно с рассмотрением кандидатуры на должность ученым советом института на заседании ученого совета института:

4.17.1. Председатель ученого совета института согласует дату проведения ученого совета института с председателем конкурсной комиссии.

4.17.2. Ведение заседания ученого совета института осуществляется одновременно председателем ученого совета института и председателем конкурсной комиссии.

4.17.3. Порядок рассмотрения кандидатур определяется решением ученого совета института и решением конкурсной комиссии простым большинством голосов.

4.17.4. Решение конкурсной комиссии принимается отдельно от решения ученого совета института.

4.17.5. Решение конкурсной комиссии передается ученому секретарю ученого совета Университета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения выборов.

4.18. В случае проведения заседания конкурсной комиссии не одновременно с заседанием ученого совета института:

4.18.1. Заседание конкурсной комиссии проводится после заседания ученого совета института.

4.18.2. Ученый совет института передает конкурсной комиссии выписку(ки) из протокола заседания кафедры (или протокол заседания кафедры в случае рассмотрения одной кандидатуры), выписку(ки) из протокола заседания ученого совета института (или протокол заседания ученого совета института в случае рассмотрения одной кандидатуры) вместе с представленными претендентом(ами) документами.

4.18.3. Председатель конкурсной комиссии оглашает сведения о каждом из претендентов, рекомендации кафедры.

4.18.4. Порядок рассмотрения кандидатур определяется решением конкурсной комиссии и может включать в себя отчет претендента о работе в текущей должности и рассмотрение программы претендента.

4.18.5. Формат заседания конкурсной комиссии определяется председателем комиссии.

4.18.6. После заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии обеспечивает передачу выписку(ки) из протокола заседания кафедры (или протокол заседания кафедры в случае рассмотрения одной кандидатуры), выписку(ки) из протокола заседания ученого совета института (или протокол заседания ученого совета института в случае рассмотрения одной кандидатуры), выписку(ки) из протокола заседания конкурсной комиссии (или протокол конкурсной комиссии в случае рассмотрения одной кандидатуры) вместе с



представленными претендентом(ами) документами ученому секретарю ученого совета Университета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения выборов.

4.19. Отсутствие претендента не является препятствием для вынесения рекомендации по его кандидатуре.

4.20. Решение конкурсной комиссии о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием (по решению председателя комиссии) по каждому претенденту простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии и оформляется выпиской из протокола (или протоколом конкурсной комиссии в случае рассмотрения одной кандидатуры), которая содержит рекомендацию (или не рекомендацию) к избранию, результаты голосования по кандидатуре, ссылку на дату проведения заседания конкурсной комиссии.

4.21. В случае проведения заседания конкурсной комиссии в порядке, указанном в п. 4.17 настоящего Положения, председатель ученого совета института обеспечивает передачу выписку(ки) из протокола заседания кафедры (или протокол заседания кафедры в случае рассмотрения одной кандидатуры), выписку(ки) из протокола заседания ученого совета института (или протокол заседания ученого совета института в случае рассмотрения одной кандидатуры), выписку(ки) из протокола заседания конкурсной комиссии (или протокол конкурсной комиссии в случае рассмотрения одной кандидатуры) вместе с представленными претендентом(ами) документами ученому секретарю ученого совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения выборов.

*(пункты 4.9. – 4.21. введены решением ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказом ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

## **5. Проведение выборов**

5.1. Обсуждение претендентов и проведение выборов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании ученого совета Университета. Отсутствие претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.2. Заседание ученого совета Университета является открытым. Сведения о присутствующих (фамилия, имя, отчество, занимаемая, в том числе не в Университете, должность), не являющихся членами ученого совета Университета, вносятся в протокол заседания ученого совета.

5.3. Председатель ученого совета Университета ((председательствующий заседания ученого совета Университета) – далее при упоминании председатель ученого совета Университета) или директор института, или член ученого совета по поручению председателя ученого совета Университета оглашает сведения о каждом из претендентов, рекомендации кафедры, ученого совета института и конкурсной комиссии. По решению ученого совета Университета претендентам может быть предоставлена возможность представить программу деятельности в должности заведующего кафедрой и ответить на вопросы участников заседания.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

5.4. Выборы осуществляются путем тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) в

бюллетене претендентов на должность заведующего кафедрой.

5.5. В случае оставления в бюллетене фамилий претендента(ов) более, чем указано количество вакансий в бюллетене, бюллетень признается недействительным.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

5.6. Член ученого совета Университета, участвующий в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, не участвует в голосовании по вакантной должности заведующего кафедрой, на замещение которой им были поданы документы для участия в выборах.

Указанному члену ученого совета Университета бюллетень для голосования по вакантной должности заведующего кафедрой, на замещение которой им были поданы документы для участия в выборах, не выдается, о чем делается соответствующая пометка в протоколе счетной комиссии.

Лицам, имеющим право участвовать в голосовании, но желающим воздержаться от участия в голосовании, бюллетень не выдается, о чем делается соответствующая пометка в протоколе счетной комиссии.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 01.03.2022 г. (протокол № 7), приказа ректора от 09.03.2022 г. № 48-ОД)*

5.7. Результаты голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, которая избирается в составе 3-5 человек путем открытого голосования. В протоколе указывается: дата, время и место проведения голосования, фамилии, имена и отчества членов и председателя комиссии, количество розданных бюллетеней, количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования; количество лиц, воздержавшихся от участия в голосовании, количество голосов, поданных за и против каждого претендента. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. В случае несогласия одного из членов с решением комиссии он вправе изложить свое особое мнение на отдельном листе, прилагаемом в этом случае к протоколу.

5.8. Избранным в результате выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 20.04.2021 г. (протокол № 9), приказа ректора от 20.04.2021 г. № 81-ОД)*

5.9. В случае, когда никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, ученый совет Университета вправе принять решение о проведении повторного голосования на том же заседании ученого совета Университета. Данное решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета Университета.

5.10. После заседания выписка из решения ученого совета Университета вместе с ранее представленными документами предоставляется ученым секретарем ученого совета Университета в отдел кадров в течение 3 рабочих дней.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

#### **4. Заключение и расторжение трудового договора**

6.1. С лицом, победившим в выборах, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Подготовка проекта трудового договора и соответствующего приказа

осуществляется отделом кадров.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

6.2. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета лицо, победившее на выборах, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

## **5. Заключительные положения**

7.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру в любой момент до внесения его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования решением ученого совета Университета. Основанием является личное заявление претендента, зарегистрированное отделом кадров Университета, или устное заявление на заседании ученого совета Университета.

7.2. Выборы на вакантные должности заведующего кафедрой не проводятся при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе и другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

*(пункт в редакции решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол 8), приказа ректора от 29.03.2023 г. № 84-ОД)*

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.