

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственной университет»

Утверждено Ученым советом КГУ

Протокол № 12-А от 30.08.2017

Ректор \_\_\_\_\_ А.Р. Наумов



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
Академический бакалавриат

Направленность  
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация  
бакалавр

Кострома

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденному приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567, год набора – 2015.

Разработали:  Мамон Наталья Владимировна, профессор, к.э.н., доцент

 Немиров Александр Леонидович, профессор, д.э.н., профессор

Рецензент:  Шумакова Ольга Данииловна, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита КГУ

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 13 от 21.06.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 1 от 28.09.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 12 от 20.06.2017 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 10 от 26.06.2018 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 11 от 04.06.2019 г.

*Программа пересмотрена на Ученом совете:  
Протокол № 8 от 12.05.2020*

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»**

- 1.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 1.5. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП ВО
- 1.6. Структура программы бакалавриата
  - 1.6.1. Практики
  - 1.6.2. Государственная итоговая аттестация
  - 1.6.3. Контактная работа на одного обучающегося
- 1.7. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе.

### **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»**

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Матрица компетенций
- Рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации
- Фонды оценочных средств дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в структуре программы

### **3. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»**

- 3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ОП ВО
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО

Приложения

## **1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»**

Образовательная программа академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденному приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. №1567.

### **1.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к таким видам профессиональной деятельности как:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

Академическая направленность образовательной программы реализуется в рамках информационно-методической деятельности путем выполнения научных исследований в области государственного и муниципального управления, направленных на решение актуальных задач по инновационному развитию территорий, систем управления всех уровней народно-хозяйственной иерархии, государственной и муниципальной службы; развитию институтов гражданского общества; коммерческих и некоммерческих организаций. Выполнение научных исследований в указанных областях предполагает изучение форм и механизмов взаимодействия федеральной, региональной и муниципальной власти, бизнес-структур и структур гражданского общества,

функций и механизмов управления на различных уровнях, методическое обоснование и разработку организационных схем и механизмов управления, оценку их эффективности. Исследуется организация деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и администраций муниципальных образований, оценка эффективности в системе государственного управления и контроля.

#### **14. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **в сфере организационно-управленческой деятельности:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**в сфере информационно-методической деятельности:**

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**в сфере коммуникативной деятельности:**

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**в сфере проектной деятельности:**

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в проектировании организационных систем;

– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

**в сфере организационно-регулирующей деятельности:**

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего

воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

## **15. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП ВО.**

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать:

### **1.5.1. Общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК- 5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

### **1.5.2. Общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

### **1.5.3. Профессиональными компетенциями:**

#### **в сфере организационно-управленческой деятельности:**

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

#### **в сфере информационно-методической деятельности:**

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

#### **в сфере коммуникативной деятельности:**

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);



- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**в сфере проектной деятельности:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**в сфере организационно-регулирующей деятельности:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**1.5.4. Специальными компетенциями**

- умением вести делопроизводство и документооборот в исполнительных государственных органах власти РФ и органах местного самоуправления (КС-Э1);
- владением навыками планирования деятельности органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления (КС-Э3);
- владением навыками сбора, обработки информации о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления (КС-Э4);
- коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (КС-1ЦЭ);
- саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций (КС-2ЦЭ);
- управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач (КС-4ЦЭ);
- способен четко осознавать собственный карьерный потенциал и в соответствии с ним эффективно выстраивать карьерный путь (КС-3).

## 1.6. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е.
	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
	Практики	12
	Вариативная часть	12
	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240
Факультатив		4

### 1.6.1. Практики

В Блок 2 учебного плана «Практики» входят 4 практики:

– учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

– производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

– производственная практика: научно-исследовательская работа. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

– производственная практика: преддипломная практика. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

### 1.6.2. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 учебного плана «Государственная и итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

**1.6.3.** Контактная работа на одного обучающегося по ОП направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» составляет – 3426 час.

## 1.7. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП – 52 чел. Из них доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу академического бакалавриата, составляет 74,3%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет – 99%.

К образовательной деятельности по ОП направления подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» привлекаются научно-педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы. Доля таких НПР (приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих программу составляет 17,2%. Все они имеют стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Все преподаватели выпускающей кафедры и кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, прошли повышение квалификации за период 2018–2020 гг.

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»**

**2.1.** Учебный план

**2.2.** Календарный учебный график

**2.3.** Матрица компетенций

**2.4.** Рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

**2.5.** Фонды оценочных средств дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в структуре программ.

## **3. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»**

### **3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ОП ВО**

Костромской государственной университет, реализующий образовательную программу подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Занятия по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Имеются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий используются 3 компьютерных класса с выходом в Интернет.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО**

Общий фонд изданий по дисциплинам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Государственное и муниципальное управление» насчитывает около 650 шт., основная литература, указанная в рабочих программах дисциплин присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся.

ОП обеспечена фондом периодических изданий:

1. В читальном зале главного корпуса:

– Вопросы статистики;

- Вопросы экономики;
  - Маркетинг;
  - Менеджмент в России и за рубежом;
  - Российский экономический журнал;
  - Финансы;
  - Экономика и учет труда;
  - Экономист;
  - Эксперт.
2. Электронные журналы:
- Вопросы экономики;
  - Менеджмент в России и за рубежом;
  - Мировая экономика и международные отношения;
  - Российский экономический журнал;
  - Финансовый менеджмент;
  - Финансы и кредит;
  - Экономика и математические методы;
  - Эксперт.

Доступные в базе «МАРС»:

- Стратегический менеджмент;
- Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке;
- Экономика и менеджмент систем управления;
- Актуальные проблемы экономики и менеджмента;
- Вестник Московского университета. Сер. 24;
- Менеджмент;
- Российский журнал менеджмента;
- Менеджмент и менеджер;
- Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология;
- Кадровый менеджмент;
- Менеджмент сегодня;
- Менеджмент: теория и практика;

Имеется доступ к ЭБС:

- Университетская библиотека онлайн;
- «ZNANIUM.COM»;
- ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»;
- аннотированная библиографическая база данных журнальных статей МАРС;
- СПС КонсультантПлюс.

Имеется доступ к программному обеспечению.