

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

Утверждено Ученым советом КГУ

Протокол № 10 от 26.06.2018 г.

Ректор _____ А.Р. Наумов



**АДАптированная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Академический бакалавриат

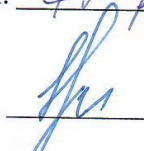
Направленность
«Государственное и муниципальное управление»


Квалификация
бакалавр

Кострома

Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденному приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. №1567.

Разработали:  Мамон Наталья Владимировна, доцент, к.э.н., доцент

 Немиров Александр Леонидович, профессор, д.э.н., профессор

Рецензент  Шумакова Ольга Даниловна, к.э.н., доцент, зав.кафедрой
теоретической и прикладной экономики, финансов и кредита КГУ

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №13 от 21.06.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №1 от 28.09.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 12 от 20.06.2017 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №10 от 26.06.2018 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 11 от 04.06.2019 г.

*Программа переутверждена на Ученом совете!
Протокол №8 от 12.05.2020*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика адаптированной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»

- 1.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 1.5. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения адаптированной ОП ВО
- 1.6. Структура программы бакалавриата
 - 1.6.1. Практики
 - 1.6.2. Государственная итоговая аттестация
 - 1.6.3. Контактная работа на одного обучающегося
- 1.7. Кадровое обеспечение адаптированной ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Матрица компетенций
- Рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации
- Фонды оценочных средств дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в структуре программы

3. Фактическое ресурсное обеспечение адаптированной ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»

- 3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по адаптированной ОП ВО
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП ВО
- 3.3. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов с ОВЗ/инвалидностью

Приложения

1. Общая характеристика адаптированной образовательной программы направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное»

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденному приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 и на основе образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» (далее ОП ВО), реализуемой в КГУ.

Используемые в АОП ВО термины:

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

адаптированная образовательная программа высшего образования – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) инвалида – это разработанный на основе нормативно-правовых актов медико-социальной экспертизы документ, включающий в себя комплекс оптимальных для человека с инвалидностью реабилитационных мероприятий;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых или индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативно-правовую базу разработки АОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

В основе разработки АОП ВО также лежит локальный нормативный документ: положение об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГОБУ ВО «Костромской государственной университет». Утверждено решением ученого совета КГУ. Протокол №2 от 17.10.2017 г.

АОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», как и соответствующая ОП ВО, регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, ГИА и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, а также оценочные и методические материалы.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, справку об установлении группы инвалидности или категории «ребенок-инвалид» из медико-социальной экспертизы.

Инвалиду при поступлении на АОП ВО рекомендовано предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицу с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на АОП ВО рекомендовано предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых

специальных условиях обучения.

С помощью проведения анкетирования студентов с ОВЗ и инвалидов в вузе происходит выявление их образовательных потребностей относительно создания специальных условий обучения.

Формы обучения и трудоемкость образовательной программы

Образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» реализуется по очной и заочной формам обучения.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, готовятся к таким видам профессиональной деятельности как:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

Академическая направленность образовательной программы реализуется в рамках информационно-методической деятельности путем выполнения научных исследований в области государственного и муниципального управления, направленных на решение актуальных задач по инновационному развитию территорий, систем управления всех уровней народно-хозяйственной

иерархии, государственной и муниципальной службы; развитию институтов гражданского общества, коммерческих и некоммерческих организаций. Выполнение научных исследований в указанных областях предполагает изучение форм и механизмов взаимодействия федеральной, региональной и муниципальной власти, бизнес-структур и структур гражданского общества, функций и механизмов управления на различных уровнях, методическое обоснование и разработку организационных схем и механизмов управления, оценку их эффективности. Исследуется организация деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администраций муниципальных образований, оценка эффективности в системе государственного управления и контроля.

1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в сфере организационно-управленческой деятельности:

–организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

–разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

–участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

–участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

–участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

–планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

–организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

–организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

в сфере информационно-методической деятельности:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

в сфере коммуникативной деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

в сфере проектной деятельности:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

в сфере организационно-регулирующей деятельности:

–участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

–участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

–участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

–участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

–участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

–участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

–участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

1.5. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения АОП ВО

Результаты освоения АОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», выпускник должен обладать:

1.5.1. Общекультурными компетенциями:

–способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

–способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

–способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

–способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

–способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

–способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

–способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

–способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

1.5.2. Общепрофессиональными компетенциями:

–владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

–способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

–способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

–способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

–владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

1.5.3. Профессиональными компетенциями:

в сфере организационно-управленческой деятельности:

–умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

–владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

–умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

–способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

в сфере информационно-методической деятельности:

–умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

–владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

–умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

–способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК- 8);

в сфере коммуникативной деятельности:

–способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

–способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

–владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

в сфере проектной деятельности:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

в сфере организационно-регулирующей деятельности:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК- 21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

1.5.4. Специальными компетенциями

–умением вести делопроизводство и документооборот в исполнительных государственных органах власти РФ и органах местного самоуправления (КС-Э1);

–владением навыками планирования деятельности органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления (КС-Э3);

–владением навыками сбора, обработки информации о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления (КС-Э4);

– коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (КС-1ЦЭ);

– саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций (КС-2ЦЭ);

– управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования

полученной информации для решения задач (КС-4ЦЭ);

– способен четко осознавать собственный карьерный потенциал и в соответствии с ним эффективно выстраивать карьерный путь (КС-3).

Специальные компетенции выпускника с ОВЗ формируются при освоении адаптационных дисциплин АОП ВО и нацелены на минимизацию у лиц с ОВЗ выраженных ограничений в сфере обучения и трудовой деятельности. Перечень специальных компетенций зависит от выбранных обучающимся с ОВЗ к изучению адаптационных дисциплин.

Структура программы бакалавриата

Структура АОП ВО аналогична ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление».

<i>Структура программы бакалавриата</i>		<i>Объем программы в з.е.</i>
	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
	Практики	12
	Вариативная часть	12
	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240
Факультатив		4

1.5.5. Практики

В Блок 2 учебного плана «Практики» входят 4 практики:

– учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

– производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

– производственная практика: научно-исследовательская работа;

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

– производственная практика: преддипломная практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы, является обязательной и осуществляется после освоения АОП ВО бакалавриата по

направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» в полном объеме в соответствии с образовательной программой.

В Блок 3 учебного плана «Государственная и итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Создание специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации осуществляется при наличии письменного заявления обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.7. Контактная работа на одного обучающегося по ОП ВО и АОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения составляет 3382 час.

1.6. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП – 52 чел. Из них доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу академического бакалавриата, составляет не менее 50%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 70%

К образовательной деятельности по ОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» привлекаются научно-педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы. Доля таких НПР (приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 10 %. Все они имеют стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Все преподаватели выпускающей кафедры и кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, за период 2018–2020 гг. прошли повышение квалификации по различным программам, в том числе по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости к реализации АОП ВО могут привлекаться психологи (педагогические, специальные психологи), специалисты по социальной работе, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление»

2.1 Учебный план АОП

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ на основе учебного плана ОП ВО по

направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» формируется индивидуальный учебный план АОП ВО. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов АОП ВО, учебных дисциплин, практик и ГИА, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается их трудоемкость в зачетных единицах и в часах, а также виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Срок освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» 4 года (по очной форме) и 4 года 6 месяцев (по заочной форме).

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения АОП ВО может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по ОП ВО для соответствующей формы обучения.

При необходимости, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся предоставляется возможность факультативно освоить адаптационные дисциплины по выбору, учебные занятия по которым могут проводиться индивидуально. Адаптационные дисциплины, входящие в факультативную часть учебного плана, реализуются в 1–4 семестрах и не имеют зачётных единиц.

2.2. Календарный учебный график

График является неотъемлемой частью учебного плана. В нем указывается последовательность реализации АОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

2.3. Матрица компетенций

2.4. Рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

Рабочие программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по ОП ВО при необходимости дополняются рабочими программами адаптационных дисциплин, в формате, принятом в КГУ.

Адаптация рабочих программ дисциплин, практик и ГИА по ОП ВО осуществляется по письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ в соответствии с его заболеванием. В этом случае при составлении рабочих программ по направлению подготовки учитываются особенности их реализации для лиц с ОВЗ и инвалидов, в том числе при выборе образовательных технологий. В случае отсутствия такого заявления необходимости в адаптации рабочих программ дисциплин, практик и ГИА нет.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. Фонды оценочных средств дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в структуре программ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом с ОВЗ/инвалидностью, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях и др.

Формы и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов текущий контроль проводится в несколько этапов.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершаться как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций. К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчетов по практикам.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам/ экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов текущий и промежуточный контроль проводится в несколько этапов.

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по ОП ВО разработаны фонды оценочных средств. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п.

Адаптация ФОС дисциплин, практик и ГИА по ОП ВО осуществляется по письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ в соответствии с его заболеванием. В случае отсутствия такого заявления необходимости в адаптации ФОС дисциплин, практик и ГИА нет.

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление»

3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ОП ВО

Костромской государственный университет, реализующий адаптированную образовательную программу подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекций, практических, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Занятия по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Для проведения занятий используются 3 компьютерных класса с выходом в Интернет.

Имеются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Процесс создания условий для получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами регламентируется локальным нормативным актом университета – «Положение об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».

Территория Костромского государственного университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем.

Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации АОП ВО, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в университете существует альтернативная версия официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося лица с ОВЗ во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО

Общий фонд изданий по дисциплинам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» насчитывает около 1000 шт., основная литература, указанная в рабочих программах дисциплин, присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся.

ОП ВО обеспечена фондом периодических изданий:

1. В читальном зале главного корпуса:

- Вопросы статистики;
- Вопросы экономики;
- Маркетинг;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Российский экономический журнал;
- Финансы;
- Экономика и учет труда;
- Экономист;
- Эксперт.

2. Электронные журналы:

- Вопросы экономики;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Мировая экономика и международные отношения;

- Российский экономический журнал;
- Финансовый менеджмент;
- Финансы и кредит;
- Экономика и математические методы;
- Эксперт.

Доступные в базе «МАРС»:

- Стратегический менеджмент;
- Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке;
- Экономика и менеджмент систем управления;
- Актуальные проблемы экономики и менеджмента;
- Вестник Московского университета. Сер. 24;
- Менеджмент;
- Российский журнал менеджмента;
- Менеджмент и менеджер;
- Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология;
- Кадровый менеджмент;
- Менеджмент сегодня;
- Менеджмент: теория и практика;
- Государственная власть и местное самоуправление;

Имеется доступ к ЭБС:

- Университетская библиотека онлайн;
- «ZNANIUM.COM»;
- ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»;
- СПС КонсультантПлюс.

Имеется доступ к программному обеспечению.

3.3. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов с ОВЗ/инвалидностью

АОП ВО обеспечивает здоровьесберегающее вхождение лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательную и социокультурную среду университета, создает и поэтапно расширяет базу для их адаптации. Наряду с получаемыми знаниями развиваются общественные навыки лиц с ОВЗ и инвалидов, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми, что создает лицам с ОВЗ и инвалидам необходимую основу для последующего трудоустройства.

Важным фактором социальной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение». Сопровождение в университете привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в университете носит непрерывный и комплексный характер:

- **организационно-педагогическое** сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Осуществляется руководством института управления, экономики и финансов, выпускающей кафедрой и кураторами групп;

- **психолого-педагогическое** сопровождение осуществляется для лиц с ОВЗ и инвалидов Центром комплексного сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидов;

- **медико-оздоровительное** сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов. Медико-оздоровительное сопровождение осуществляется санаторием-профилакторием КГУ.

- **социально-педагогическое сопровождение** решает широкий спектр вопросов от которых зависит обучение лиц с ОВЗ и инвалидов. Содействие в решении бытовых проблем, прожи-

вания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся с ОВЗ и инвалидов и вовлечение их в студенческое самоуправление, волонтерское движение и т.д. осуществляется Центром комплексного сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидов, институтами Университета, отделом социальной работы Университета.

Комплексное сопровождение учебного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов регламентируется локальным нормативным актом университета – «Положение об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».

В университете создана толерантная социокультурная среда, предоставляющая возможность участия лиц с ОВЗ и инвалидов в студенческом самоуправлении, работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах; олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.