

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Утверждено Ученым советом КГУ

Протокол № 12-А от 30.08.2017 г.



Ректор _____ А.Р. Наумов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – «38.03.02 Менеджмент»


Прикладной бакалавриат


Направленность/Профиль подготовки – «Менеджмент организации»

Квалификация: бакалавр

Кострома

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017))

Разработал:  Гуляева М.К. зав. кафедрой менеджмента и маркетинга,
подпись к.э.н., доцент

Рецензенты:  Творогова И.Н. генеральный директор ООО «Каскад-МИА»,
подпись к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 1 от 28.01.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 6 от 23.06.2016 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 1 от 28.09.2016

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 12 от 20.06.2017

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 12-А от 30.08.2017

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 10 от 26.06. 2018 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № 11 от 04.06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата

- 1.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 1.5. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП ВО
- 1.6. Структура программы бакалавриата
 - 1.6.1. Практики
 - 1.6.2. Государственная итоговая аттестация
 - 1.6.3. Объем контактной работы
- 1.7. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Матрица компетенций
- 2.4. Рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации
- 2.5. Фонды оценочных средств дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в структуре программ

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки бакалавриата

- 3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ОП ВО
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО

Приложения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017))

Образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) Менеджмент организации, реализуемая в Костромском государственном университете, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной основной образовательной программы.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия, цели и задачи образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Миссия программы состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Образовательная программа отвечает потребностям большого числа коммерческих организаций, некоммерческих структур, а также органов власти и управления, в менеджерах высокой квалификации, способных обеспечивать достижение целей организации при рациональном использовании имеющихся ресурсов, а также обосновывать, принимать и реализовывать эффективные управленческие решения. В связи с этим при подготовке бакалавров используются современные средства обучения - деловые игры, обсуждение кейсов, групповые дискуссии, тренинги, проектная деятельность и др. В процессе обучения участвуют высококвалифицированные преподаватели КГУ и ведущие специалисты-практики региональных компаний, что позволяет гармонично формировать теоретические знания и практические навыки у выпускников программы. Комплексный характер полученных теоретических и практических навыков и

умений в области управленческой деятельности открывает широкие возможности для карьерного роста в российских компаниях.

Цель программы - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций с учетом направленности программы в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи программы:

- способствовать освоению студентами методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления организацией.

- способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

- способствовать формированию у выпускника социально - ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

- способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

- способствовать формированию у студентов навыков принятия самостоятельных предпринимательских решений, направленных на инновационное развитие организации, региона, страны;

- создать условия для развития научной и творческой активности студентов, способствующих повышению их компетентности и профессионализма в области управления.

Срок освоения и трудоемкость образовательной программы (уровень бакалавриата)

Образовательная программа направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации» реализуется по очной и заочной формам обучения. Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения (набор 2015, 2016 г.) – 5 лет, по заочной форме обучения (набор 2018 г.) – 4 года 6 мес., что соответствует нормативным значениям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один год, составляет 60 з.е. Одна зачетная единица составляет 36 академических часов.

1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную программу бакалавриата:

- **организационно-управленческая;**

- **информационно-аналитическая;**

- **предпринимательская.**

В соответствии с утвержденным ФГОС ВО программа бакалавриата направления подготовки «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организации» считается практико-ориентированной, ориентированной на прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее — программа прикладного бакалавриата).

1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью ОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.5. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОП

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1.5.1. Общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

1.5.2. Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.5.3. Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

в области организационно-управленческой деятельности:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения без данных по

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.6. Структура программы бакалавриата

Для набора 2015 г. (заочная форма обучения), 2016 г. (очная и заочная формы обучения)

Структура программы бакалавриата		Объем программы в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	192
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	39
	Вариативная часть	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Для набора 2018 г. (очная и заочная формы обучения)

Структура программы бакалавриата		Объем программы в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	198
	Базовая часть	108
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	33
	Вариативная часть	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

1.6.1. В Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения производственной практики:

- выездная практика;
- стационарная практика.

При этом производственная практика разделена по видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- предпринимательская;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласован с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

Государственная итоговая аттестация по данной образовательной программе направления 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организации» включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

По итогам успешной государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

1.6.3. Контактная работа на одного обучающегося

Для набора 2016 г. = 3930 ч.

Для набора 2018 г. = 3566,65 ч.

1.7. Кадровое обеспечение ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОП, представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов. Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП для набора 2018 г. - **42 чел.** (2016 г. – 37 чел.), из них доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более **90%**.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации» составляет более **90 %**.

К образовательной деятельности по ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации» привлекаются научно-педагогические работники из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы. Доля таких НПП (приведенных к численным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, составляет около **20%**.

100 % преподавателей выпускающей кафедры и кафедр участвующих в реализации программы прошли повышение квалификации за период с 2016 по 2018 гг.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации».

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график.

2.3. Матрица компетенций.

2.4. Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, научного исследования, государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, государственной (итоговой) аттестации в структуре программ.

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации».

3.1. КГУ, реализующий образовательную программу подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий используются 4 компьютерных класса с выходом в Интернет.

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Аудиторные занятия		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	9	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	10	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi

Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1»	ауд. 201	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1»	ауд. 202	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1»	ауд. 3-207	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1»	ауд. 305	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО.

Общий фонд изданий по дисциплинам направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации» насчитывает более 5000 шт., основная литература, указанная в программах присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся. Выпускающей кафедрой разработаны и изданы за последние 5 лет следующие учебные пособия, учебники, учебно-методические издания:

1. Антикризисное управление / М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова ; [сост.: А. А. Субачев, М. А. Карасев ; рец.: М. А. Захарова, А. Ю. Тимонин]. - Кострома : КГУ, 2016. - 129, [1] с. - Библиогр.: с.113-114 (25 назв.). - ISBN 978-5-7591-1550-2. Имеется электр. ресурс

2. Брагина, З. В. Методология научных исследований : учебное пособие / З. В. Брагина, А. В. Кerpелева, Ю. В. Соколова ; Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) "Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)"; [рец.: В. П. Дудяшова, Н. А. Александрова] . - Ярославль : МУБиНТ, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-93002-329-9.

3. Голубева, М. А. Анализ деятельности конкурентов : учеб.-метод. пособие / М. А. Голубева. – Кострома : Изд-во Костром. гос.ун-та, 2018. – 152 с. ISBN 978-5-8285-0946-1 Имеется электр. ресурс Интерактивные методы обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской государственной

университет им. Н. А. Некрасова ; [сост. Е. И. Чарушина ; рец. Н. А. Пашканова]. - Кострома : КГУ, 2014. - 80 с. - Библиогр.: с. 46 (12 назв.).

4.Маркетинг некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : методические рекомендации : текстовое учебное электронное сетевое издание / М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет, Кафедра менеджмента и маркетинга ; [сост. Е. И. Чарушина]. - Кострома : КГУ, 2017. - 37 с. - Библиогр.: с. 27-29 (25 назв.).

5.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов напр. подгот. 080200 "Менеджмент (профиль "Маркетинг") / М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова ; [сост. Е. И. Чарушина]. - Кострома : КГУ, 2015. - 29 с. - Библиогр.: с. 27-28 (24 назв.).

6.Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова ; [сост.: М. А. Карасев, А. А. Субачев ; рец.: А. Ю. Тимонин, М. А. Захарова]. - Кострома : КГУ, 2016. - 66, [2] с. - Библиогр.: с. 66-67 (16 назв.). - ISBN 978-5-7591-1540-3. Имеется электр. ресурс

7.Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Стратегический менеджмент" для студентов направления подготовки 080200.62 Менеджмент [Электронный ресурс] / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова" ; [сост. А. В. Кerpелева]. - Электрон. текстовые дан. - Кострома, 2013. - 19 с. - Б. ц.

8.Организация и обеспечение самостоятельной работы бакалавров по дисциплине "Маркетинг" [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова ; [сост. Е. И. Чарушина, рец. А. И. Тимонин]. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2014. - 27 с. - Библиогр.: с. 25-26 (27 назв.).

9.Селиванова, Л. И. Управление человеческими ресурсами и карьерное консультирование молодежи : монография / Л. И. Селиванова ; М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова ; [рец.: Л. Г. Дикая, В. П. Дудяшова]. - Кострома : КГУ, 2014. - 410, [2] с. - Библиогр.: с. 363-375 (140 назв.). - ISBN 978-5-7591-1457-4.

10.Скаржинская, Е. М. Виртуальная фирма [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : для бакалавров направлений подготовки "Менеджмент" / Е. М. Скаржинская, Т. С. Смирнова ; М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ, 2016. - 58 с. - Библиогр.: с. 56-58 (11 назв.).

11.Управление личной эффективностью [Электронный ресурс] : практикум / М-во образования и науки РФ, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова ; [сост. Н. А. Александрова, А. В. Кerpелева, В. В. Шведенко] . - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2015. - 215 с.

12.Чарушина, Е. И. Организация маркетинговой деятельности на предприятии : учебное пособие по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Маркетинг") / Е. И. Чарушина ; М-во образования и науки РФ, Костромской государственной университет им. Н. А. Некрасова ; [рец. А. В. Рожков]. - Кострома : КГУ, 2014. - 170, [2] с. - Библиогр. в конце гл.

13.Чарушина, Е. И. Профессиональная этика и деловой этикет [Электронный ресурс] : практикум / Е. И. Чарушина. - Кострома : КГУ, 2015. - 49 с. - Библиогр.: с. 48.

ОП обеспечена фондом периодических изданий:

В читальном зале КГУ, главный корпус:

1. «Методы менеджмента качества»

В читальном зале КГУ корпус «Б»:

1. Вестник Костромского государственного университета
2. Маркетинг в России и за рубежом, 2011.
3. Маркетинг
4. Маркетинговые коммуникации, 2011 - 2012.
5. Менеджмент и кадры, 2011-2014.

Электронные журналы:

- 1 Вопросы экономики (электронный ресурс – ИВИС)
- 2 Менеджмент в России и за рубежом (электронный ресурс – ИВИС)
- 3 Российский экономический журнал (электронный ресурс – ИВИС)
- 4 Финансовый менеджмент (электронный ресурс – ИВИС)
- 5 Финансы (электронный ресурс – ИВИС)

Доступные в базе МАРС:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Бизнес-журнал
3. БОСС. Бизнес: организация, стратегия, системы
4. Бренд-менеджмент
5. Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика
6. Вестник РГГУ. Серия "Экономика. Управление. Право"
7. Гуманитарные и социально-экономические науки
8. Интернет-маркетинг
9. Маркетинг
10. Маркетинг в России и за рубежом
11. Маркетинг и маркетинговые исследования
12. Маркетинговые коммуникации
13. Менеджмент в России и за рубежом
14. Менеджмент и бизнес-администрирование
15. Менеджмент сегодня
16. Менеджмент: теория и практика
17. Методы менеджмента качества
18. Практический маркетинг
19. Реклама. Теория и практика
20. Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция
21. Российское предпринимательство
22. Современная торговля
23. Университетская книга
24. Управление персоналом
25. Экономические науки
26. Экономический анализ: теория и практика

Вестник Московского государственного института культуры и искусств:

1. Бренд-менеджмент
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент
3. Кадровая служба и управление персоналом предприятия
4. Компетентность
5. Менеджмент и бизнес-администрирование

6. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология

7. Менеджмент сегодня
8. Методы менеджмента качества
9. Мир экономики и управления
10. Проблемы теории и практики управления
11. Реклама. Теория и практика
12. Российский журнал менеджмента
13. Современная конкуренция
14. Справочник кадровика
15. Управление качеством
16. Управление персоналом
17. Финансовый менеджмент
18. Экономические стратегии

Имеется доступ к ЭБС и информационным ресурсам:

1. Университетская библиотека online [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Университетская библиотечная система «Znanium» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://нэб.рф>
4. СПС КонсультантПлюс [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. ЭБС Юрайт [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
6. Полнотекстовая база данных «Университетская информационная система Россия» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>
7. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://prlib.ru>

Имеется доступ к программному обеспечению: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.