

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственной университет»
(КГУ)

Утверждено Ученым советом КГУ
Протокол № 12 от 25.04.2023

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

МАГИСТРАТУРА

Направленность
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация МАГИСТР

Форма обучения – заочная
Срок обучения – 2 года 4 месяца

Кострома 2023

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Стратегический и операционный менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Боженко Светлана Викторовна, зав. кафедрой экономики и управления КГУ,
к.э.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического
развития Костромской области
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного
казенного учреждения «Агентство государственных закупок
Костромской области»

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №__ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №__ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №__ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №__ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №__ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы магистратуры

1.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.2. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

1.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника знаний

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области)

2. Структура и объем программы магистратуры

3. Требования к результатам освоения программы магистратуры. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

4. Условия реализации программы магистратуры

4.1. Электронная информационно-образовательная среда

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

4.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры

Приложения

Документы, регламентирующие содержание образовательной программы:

Учебный план

Календарный учебный график.

Матрица компетенций.

Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

1. Общая характеристика образовательной программы магистратуры

1.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	07.005	Административно-управленческая и офисная деятельность. Специалист административно-хозяйственной деятельности
2	08.037	Финансы и экономика. Бизнес-аналитик

1.2. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции		
		Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации
1	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7	Н/02.7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	7
2	08.037 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	7

1.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа направлена на подготовку выпускников для замещения управленческих должностей, например: административный директор, управляющий делами, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по поддержке бизнеса, главный бизнес-аналитик, в организациях различных организационно-правовых форм.

1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия наиболее эффективных управленческих решений;

выявление, анализ и классификация рисков, и разработка комплекса мероприятий по их минимизации;

определение связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;

анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;

анализ требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;

проведение анализа деятельности организации;

анализ основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;

произведение анализа и определение эффективности работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов;

работа с большим объемом информации;

принятие решений в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;

использование информационных технологий, справочно-правовых систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей бизнес-анализа.

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой деятельности организации;

разработка стратегий управления изменениями в организациях и их отдельных подразделений;

организация и проведение встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;

ведение переговоров и деловой переписки с соблюдением норм делового этикета;

организация процессов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;

разработка и внедрение локальных нормативных актов и регламентирующих документов;

организация бизнес-процессов, исполнителей и работников с целью достижения одного результата.

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знаний

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

– процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой деятельности организации;

– процессы управления изменениями в организации.

2. Структура и объём программы магистратуры

Срок обучения по образовательной программе составляет 2 года 4 месяца (для заочной формы обучения).

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и ее блоков в з.е. по ФГОС	Фактический объём программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	93
Блок 2	Практика	не менее 18	21
Блок 3	Государственная аттестация	не менее 6	6
Объём программы магистратуры		120	120

Объём обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, составляет 28,3% .

В **Блок 2** входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– преддипломная практика.

Объём практической подготовки 756 часов.

В **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей):

– кадры для цифровой экономики Российской Федерации;

– противодействие коррупции в организациях и органах власти.

3. Требования к результатам освоения программы магистратуры.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1ук-1 – знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, отбора и обобщения информации; - процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. <p>ИД-2ук-1 – умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. <p>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; - методами принятия решения; - методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - методиками постановки цели и определения способов ее достижения; - методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1ук-2 – знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методы управления проектами; - этапы жизненного цикла проекта. <p>ИД-2ук-2 – умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.

		<p>ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; - методиками разработки проектов; - методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.
Командная работа	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1ук-3 – знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами. <p>ИД-2ук-3 – умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; - разрабатывать командную стратегию; - организовывать работу коллективов; - управлять коллективом; - разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. <p>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук-4 – знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>ИД-2ук-4 – умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. <p>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;

		- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1ук-5 – знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. <p>ИД-2ук-5 – умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. <p>ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры; - владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1ук-6 – знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности; - способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. <p>ИД-2ук-6 – умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; - расставлять приоритеты. <p>ИД-3ук-6 – имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ; - владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИК.ОПК-1.1. Проводит критический анализ и обобщает управленческие практики
	ИК.ОПК-1.2. Демонстрирует знания современных экономических концепций, теории и практики управления, тенденций развития менеджмента как науки для решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
	ИК.ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИК.ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность
	ИК.ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИК.ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИК.ОПК-4.1. Демонстрирует знание процессов разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации, бизнес-моделей организации, современных практик управления
	ИК.ОПК-4.2. Владеет методами проектного менеджмента, управления бизнес-процессами, выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИК.ОПК-5.1. Демонстрирует знание процессов организации проведения современных научных исследований
	ИК.ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования
	ИК.ОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях

Код и наименование профессиональных компетенций (обязательных)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	ИК.ПК-1.1. Демонстрирует знание процессов административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации
	ИК.ПК-1.2. Проводит анализ, определяет эффективность и разрабатывает предложения по ее повышению структурными подразделениями административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
	ИК.ПК-1.3. Владеет методами разработки бизнес-планов
	ИК.ПК-1.4. Оценивает потенциальные риски реализации проектов
	ИК.ПК-1.5. Определяет стратегические цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации
ПК-2. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИК.ПК-2.1. Демонстрирует знание инструментария разработки стратегии управления изменениями в организации
	ИК.ПК-2.2. Выявляет стороны, заинтересованные в реализации стратегических изменений в организации, анализирует их требования, представляет необходимую для обсуждения информацию
	ИК.ПК-2.3. Определяет цели, задачи, основные параметры, ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
	ИК.ПК-2.4. Разрабатывает план реализации стратегических изменений в организации

Код и наименование собственных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
КС-1ЦЭ. Коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	ИКС-1ЦЭ.1. Использует инструментальные средства, в том числе отечественного производства, для организации коммуникации.
	ИКС-1ЦЭ.2. Знает способы и методы организации коммуникации в цифровой среде.
КС-2ЦЭ. Саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.	ИКС-2ЦЭ.1. Умеет ставить себе образовательные цели и структурировать их с использованием цифровых инструментов планирования.
	ИКС-2ЦЭ.2. Использует цифровые инструменты для структурирования целей личного саморазвития.

<p>КС-4ЦЭ. Управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p>	<p>ИКС-4ЦЭ.1. Находит необходимые источники информации в существующих поисковых системах.</p>
	<p>ИКС-4ЦЭ.2. Пользуется результатами анализа информации, в том числе больших данных.</p>
<p>КС-43. Владеет первичными профессиональными умениями и навыками в области прикладных систем искусственного интеллекта.</p>	<p>ИКС-43.1. Должен знать и понимать принципы построения и работы систем искусственного интеллекта</p>
	<p>ИКС-43.2. Уметь использовать методы искусственного интеллекта в решении прикладных задач</p>
	<p>ИКС-43.3. Иметь навыки работы с современным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства, для решения прикладных задач с использованием технологий искусственного интеллекта</p>
<p>КС-45. Владение методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций</p>	<p>ИКС-45.1. Знает: концепции и критерии, Модели Совершенства, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; диагностические инструменты делового Совершенства; модели Конкурсов и Премий; принципы групповой динамики, командной работы, лидерства</p>
	<p>ИКС-45.2. Уметь: описывать деятельность предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства в логике RADAR; проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства с помощью RADAR; выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства; разрабатывать документы по менеджменту организации; определять и применять на практике применять модель EFQM для улучшения систем управления предприятий</p>
	<p>ИКС-45.3. Владеть: навыками оценки организации от «Результатов» к «Возможностям», навыками диагностической самооценки; 6 навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства с целью их устойчивого развития; навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства; навыками применения Моделей Совершенства для оценки процессов и систем управления предприятий и организаций.</p>

4. Условия реализации программы магистратуры

Для организации и реализации обучения по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (СДО, режим видеоконференции, открытые образовательные площадки).

4.1. Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда КГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и электронным образовательным ресурсам, к электронным учебным изданиям, указанным в программах дисциплин и практик. Формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. КГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Адрес официального сайта: <http://ksu.edu.ru/>

Адрес портфолио обучающегося: <https://eios-po.ksu.edu.ru/>

Адрес системы дистанционного обучения: <http://sdo.ksu.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
<http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

Znaniium.com <http://znaniium.com/>

Лань <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

КГУ, реализующий образовательную программу подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы (главный корпус – 318 ауд.; корпус А – 309 ауд.; корпус Б – 302 ауд.; корпус Е – 406, 410 ад.; корпус Ж – 211 ауд.; корпус В1 – 47, 48, 50, 54, 55, 63, 70 ауд.; корпус В1 – 48, 57, 59, 61, 64 ауд.) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ.

Общий фонд изданий по дисциплинам направления насчитывает около 300 шт., основная литература, указанная в программах присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП – 26 чел.

Не менее 70% численности педагогических работников КГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников КГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников КГУ, участвующих в реализации образовательной деятельности в КГУ, и лиц, привлекаемых КГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и/или ученое звание (в том числе, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

Общее руководство научным содержанием магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником КГУ – Боженко Светланой Викторовной (к.э.н., доцент), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты/участвующем в осуществлении таких проектов по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент (тематика научного исследования – исследование проблем управления социально-экономическими системами).

Руководитель научного содержания магистратуры, Боженко Светлана Викторовна, имеет ежегодные публикации по результатам, указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых журналах и изданиях («Инновации и инвестиции», «Вестник Алтайской академии экономики и права», «Управление социально-экономическими системами», «Сборник научных трудов вузов России»), а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные технологии преподавания в высшей школе» (Дистанционные технологии обучения в высшей школе: опыт и используемые практики), г. Кострома; Международная научно-практическая конференция «Проблемы научно-практической деятельности. Поиск и выбор инновационных решений», г. Киров; Международная научно-практическая конференция «Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации», г. Уфа; Международная научно-практическая конференция «Совершенствование методологии познания в целях развития науки», г. Саратов; Всероссийская научно-практическая конференция «Роль и место информационных технологий в современной науке», г. Уфа).

4.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы оценки качества, которая строится на сочетании различных оценочных механизмов: внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения «обратной связи» от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг.

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование всех основных направлений деятельности университета: учебной, научной, воспитательной;

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по внутривузовским критериям через систему дистанционного обучения (СДО);
- федеральные интернет-тестирования качества подготовки (ФЭПО, ФИЭБ);
- процедуры оценки полученных студентами образовательных результатов по итогам межсеместровых и промежуточных аттестаций;
- процедура итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов всех образовательных программ, которая проводится авторитетной комиссией с обязательным привлечением представителей работодателей, являющихся внешними экспертами сторонних предприятий и организаций;
- процедуры получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг: анкетирования студентов, преподавателей, ключевых работодателей;
- оценка внедрения в учебный процесс разработок в части образовательных технологий преподавателями КГУ в различных номинациях (ежегодно), процедура представлена в Положении о конкурсе «Преподаватель XXI века».

Реализация внутренних оценочных процедур обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами университета (режим доступа <http://www.ksu.edu.ru/svedeniya-ob-organizatsii/dopolnitelnaya-informatsiya/dokumenty.html>).

К внешним оценочным процедурам и инструментам, в которых принимает участие вуз и обучающиеся, относятся:

- процедура государственной аккредитации образовательной деятельности университета в целом и отдельных образовательных программ, подтверждающая соответствие образовательной деятельности действующим ФГОС;
- процедура независимой оценки качества высшего образования как обеспечение вузом гарантии качества подготовки выпускников (НОКВО);
- независимая экспертиза образовательных программ с привлечением работодателей и внешних экспертов;
- лицензирование образовательных программ;
- оценка научных и творческих работ обучающихся на внешних конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д.