

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственной университет»  
(КГУ)

Утверждено Ученым советом КГУ  
Протокол № 15 от 28.05.2024

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

**МАГИСТРАТУРА**

Направленность  
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация МАГИСТР

Форма обучения – заочная  
Срок обучения – 2 года 4 месяца

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 2 года

Кострома 2024

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Стратегический и операционный менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Боженко Светлана Викторовна, зав. кафедрой экономики и управления КГУ,  
к.э.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического  
развития Костромской области  
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного  
казенного учреждения «Агентство государственных закупок  
Костромской области»

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика образовательной программы магистратуры**

1.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.2. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

1.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника знаний

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области)

### **2. Структура и объем программы магистратуры**

### **3. Требования к результатам освоения программы магистратуры. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы**

### **4. Условия реализации программы магистратуры**

4.1. Электронная информационно-образовательная среда

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

4.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры

## **Приложения**

### **Документы, регламентирующие содержание образовательной программы:**

Учебный план

Календарный учебный график.

Матрица компетенций.

Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

## 1. Общая характеристика образовательной программы магистратуры

### 1.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	07.005	Административно-управленческая и офисная деятельность. Специалист административно-хозяйственной деятельности
2	08.037	Финансы и экономика. Бизнес-аналитик

### 1.2. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции		
		Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации
1	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7	Н/02.7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	7
2	08.037 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	7

### 1.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа направлена на подготовку выпускников для замещения управленческих должностей, например: административный директор, управляющий делами, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по поддержке бизнеса, главный бизнес-аналитик, в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*информационно-аналитическая деятельность:*

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия наиболее эффективных управленческих решений;

выявление, анализ и классификация рисков, и разработка комплекса мероприятий по их минимизации;

определение связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;

анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;

анализ требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;

проведение анализа деятельности организации;

анализ основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;

произведение анализа и определение эффективности работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов;

работа с большим объемом информации;

принятие решений в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов;

использование информационных технологий, справочно-правовых систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей бизнес-анализа.

*организационно-управленческая деятельность:*

разработка стратегий развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой деятельности организации;

разработка стратегий управления изменениями в организациях и их отдельных подразделений;

организация и проведение встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;

ведение переговоров и деловой переписки с соблюдением норм делового этикета;

организация процессов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;

разработка и внедрение локальных нормативных актов и регламентирующих документов;

организация бизнес-процессов, исполнителей и работников с целью достижения одного результата.

#### **1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знаний**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

– процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой деятельности организации;

– процессы управления изменениями в организации.

## 2. Структура и объём программы магистратуры

Срок обучения по образовательной программе составляет 2 года 4 месяца (для заочной формы обучения), 2 года (для очной формы обучения).

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и ее блоков в з.е. по ФГОС	Фактический объём программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	93
Блок 2	Практика	не менее 18	21
Блок 3	Государственная аттестация	не менее 6	6
Объём программы магистратуры		120	120

**Объём обязательной части**, без учета государственной итоговой аттестации, составляет 28,3% .

В **Блок 2** входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– преддипломная практика.

**Объём практической подготовки 756 часов.**

В **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей):

– кадры для цифровой экономики Российской Федерации;

– системы искусственного интеллекта;

– управление устойчивым развитием предприятий и организаций по Модели Совершенствования.

### 3. Требования к результатам освоения программы магистратуры.

#### Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Системное критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>ИД-1ук-1 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы сбора, отбора и обобщения информации;</li> <li>- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-1 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-1 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов;</li> <li>- методами принятия решения;</li> <li>- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;</li> <li>- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИД-1ук-2 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;</li> <li>- методы управления проектами;</li> <li>- этапы жизненного цикла проекта.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-2 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</li> </ul>

		<p><b>ИД-3ук-2 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками разработки проектов;</li> <li>- методами оценки эффективности проекта, а также потребности ресурсах.</li> </ul>
Командная работа	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИД-1ук-3 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;</li> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-3 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию;</li> <li>- организовывать работу коллективов;</li> <li>- управлять коллективом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-3 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>- методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</li> </ul>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ИД-1ук-4 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-4 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;</li> </ul>



		- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИД-1ук-5 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;</li> <li>- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-5 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-5 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских и исторических факторов, опыт оценки явлений культуры;</li> <li>- владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ИД-1ук-6 – знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> <li>- собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</li> </ul> <p><b>ИД-2ук-6 – умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</li> <li>- расставлять приоритеты.</li> </ul> <p><b>ИД-3ук-6 – имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;</li> <li>- владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	ИК.ОПК-1.1. Проводит критический анализ и обобщает управленческие практики
	ИК.ОПК-1.2. Демонстрирует знания современных экономических концепций, теории и практики управления, тенденций развития менеджмента как науки для решения профессиональных задач
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание современных техник и методик сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
	ИК.ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
<p><b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	ИК.ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность
	ИК.ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИК.ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<p><b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	ИК.ОПК-4.1. Демонстрирует знание процессов разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации, бизнес-моделей организации, современных практик управления
	ИК.ОПК-4.2. Владеет методами проектного менеджмента, управления бизнес-процессами, выявления и оценки новых рыночных возможностей
<p><b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	ИК.ОПК-5.1. Демонстрирует знание процессов организации проведения современных научных исследований
	ИК.ОПК-5.2. Владеет навыками публичных выступлений и презентаций по тематике научного исследования
	ИК.ОПК-5.3. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях

Код и наименование профессиональных компетенций (обязательных)	Индикаторы достижения компетенций
<b>ПК-1.</b> Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	ИК.ПК-1.1. Демонстрирует знание процессов административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации
	ИК.ПК-1.2. Проводит анализ, определяет эффективность и разрабатывает предложения по ее повышению структурными подразделениями административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
	ИК.ПК-1.3. Владеет методами разработки бизнес-планов
	ИК.ПК-1.4. Оценивает потенциальные риски реализации проектов
	ИК.ПК-1.5. Определяет стратегические цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации
<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИК.ПК-2.1. Демонстрирует знание инструментария разработки стратегии управления изменениями в организации
	ИК.ПК-2.2. Выявляет стороны, заинтересованные в реализации стратегических изменений в организации, анализирует их требования, представляет необходимую для обсуждения информацию
	ИК.ПК-2.3. Определяет цели, задачи, основные параметры, ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
	ИК.ПК-2.4. Разрабатывает план реализации стратегических изменений в организации

Код и наименование собственных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
<b>КС-1ЦЭ.</b> Коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	ИКС-1ЦЭ.1. Использует инструментальные средства, в том числе отечественного производства, для организации коммуникации.
	ИКС-1ЦЭ.2. Знает способы и методы организации коммуникации в цифровой среде.
<b>КС-2ЦЭ.</b> Саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.	ИКС-2ЦЭ.1. Умеет ставить себе образовательные цели и структурировать их с использованием цифровых инструментов планирования.
	ИКС-2ЦЭ.2. Использует цифровые инструменты для структурирования целей личного саморазвития.

<p><b>КС-4ЦЭ.</b> Управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p>	<p>ИКС-4ЦЭ.1. Находит необходимые источники информации в существующих поисковых системах.</p>
	<p>ИКС-4ЦЭ.2. Пользуется результатами анализа информации, в том числе больших данных.</p>
<p><b>КС-43.</b> Владеет первичными профессиональными умениями и навыками в области прикладных систем искусственного интеллекта.</p>	<p>ИКС-43.1. Должен знать и понимать принципы построения и работы систем искусственного интеллекта</p>
	<p>ИКС-43.2. Уметь использовать методы искусственного интеллекта в решении прикладных задач</p>
	<p>ИКС-43.3. Иметь навыки работы с современным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства, для решения прикладных задач с использованием технологий искусственного интеллекта</p>
<p><b>КС-45.</b> Владение методами принятия решений, планирования, организации и координации деятельности организаций</p>	<p>ИКС-45.1. Знает: концепции и критерии, Модели Совершенства, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; диагностические инструменты делового Совершенства; модели Конкурсов и Премий; принципы групповой динамики, командной работы, лидерства</p>
	<p>ИКС-45.2. Уметь: описывать деятельность предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства в логике RADAR; проводить оценку процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства с помощью RADAR; выявлять области для улучшения в работе предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства; разрабатывать документы по менеджменту организации; определять и применять на практике применять модель EFQM для улучшения систем управления предприятий</p>
	<p>ИКС-45.3. Владеть: навыками оценки организации от «Результатов» к «Возможностям», навыками диагностической самооценки; 6 навыками выявления областей для улучшения систем управления и процессов предприятий и организаций на основе оценки по критериям Моделей Совершенства с целью их устойчивого развития; навыками описания деятельности, процессов и систем управления предприятий и организаций по критериям Моделей Совершенства; навыками применения Моделей Совершенства для оценки процессов и систем управления предприятий и организаций.</p>

## **4. Условия реализации программы магистратуры**

Для организации и реализации обучения по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (СДО, режим видеоконференции, открытые образовательные площадки).

### **4.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Электронная информационно-образовательная среда КГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и электронным образовательным ресурсам, к электронным учебным изданиям, указанным в программах дисциплин и практик. Формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. КГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Адрес официального сайта: <http://ksu.edu.ru/>

Адрес портфолио обучающегося: <https://eios-po.ksu.edu.ru/>

Адрес системы дистанционного обучения: <http://sdo.ksu.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:  
<http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

Znaniium.com <http://znaniium.com/>

Лань <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

### **4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

КГУ, реализующий образовательную программу подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы (главный корпус – 318 ауд.; корпус А – 309 ауд.; корпус Б – 302 ауд.; корпус Е – 406, 410 ад.; корпус Ж – 211 ауд.; корпус В1 – 47, 48, 50, 54, 55, 63, 70 ауд.; корпус В1 – 48, 57, 59, 61, 64 ауд.) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ.

Общий фонд изданий по дисциплинам направления насчитывает около 300 шт., основная литература, указанная в программах присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП – 26 чел.

Не менее 70% численности педагогических работников КГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников КГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников КГУ, участвующих в реализации образовательной деятельности в КГУ, и лиц, привлекаемых КГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и/или ученое звание (в том числе, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).

Общее руководство научным содержанием магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником КГУ – Боженко Светланой Викторовной (к.э.н., доцент), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты/участвующем в осуществлении таких проектов по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент – Стратегический и операционный менеджмент (тематика научного исследования – исследование проблем управления социально-экономическими системами).

Руководитель научного содержания магистратуры, Боженко Светлана Викторовна, имеет ежегодные публикации по результатам, указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых журналах и изданиях («Инновации и инвестиции», «Вестник Алтайской академии экономики и права», «Управление социально-экономическими системами», «Сборник научных трудов вузов России»), а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные технологии преподавания в высшей школе» (Дистанционные технологии обучения в высшей школе: опыт и используемые практики), г. Кострома; Международная научно-практическая конференция «Проблемы научно-практической деятельности. Поиск и выбор инновационных решений», г. Киров; Международная научно-практическая конференция «Фундаментальные и прикладные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации», г. Уфа; Международная научно-практическая конференция «Совершенствование методологии познания в целях развития науки», г. Саратов; Всероссийская научно-практическая конференция «Роль и место информационных технологий в современной науке», г. Уфа).

#### **4.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы оценки качества, которая строится на сочетании различных оценочных механизмов: внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения «обратной связи» от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг.

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование всех основных направлений деятельности университета: учебной, научной, воспитательной;

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по внутривузовским критериям через систему дистанционного обучения (СДО);
- федеральные интернет-тестирования качества подготовки (ФЭПО, ФИЭБ);
- процедуры оценки полученных студентами образовательных результатов по итогам межсеместровых и промежуточных аттестаций;
- процедура итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов всех образовательных программ, которая проводится авторитетной комиссией с обязательным привлечением представителей работодателей, являющихся внешними экспертами сторонних предприятий и организаций;
- процедуры получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг: анкетирования студентов, преподавателей, ключевых работодателей;
- оценка внедрения в учебный процесс разработок в части образовательных технологий преподавателями КГУ в различных номинациях (ежегодно), процедура представлена в Положении о конкурсе «Преподаватель XXI века».

Реализация внутренних оценочных процедур обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами университета (режим доступа <http://www.ksu.edu.ru/svedeniya-ob-organizatsii/dopolnitelnaya-informatsiya/dokumenty.html>).

К внешним оценочным процедурам и инструментам, в которых принимает участие вуз и обучающиеся, относятся:

- процедура государственной аккредитации образовательной деятельности университета в целом и отдельных образовательных программ, подтверждающая соответствие образовательной деятельности действующим ФГОС;
- процедура независимой оценки качества высшего образования как обеспечение вузом гарантии качества подготовки выпускников (НОКВО);
- независимая экспертиза образовательных программ с привлечением работодателей и внешних экспертов;
- лицензирование образовательных программ;
- оценка научных и творческих работ обучающихся на внешних конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д.