

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки  
Направленность «Экология (в биологии)»

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Кострома  
2021**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Уровень высшего образования Подготовка кадров высшей квалификации Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 871)

Разработал: Сиротина Марина Валерьевна, зав. каф. биологии и экологии,

Рецензент: Соколова Татьяна Леонидовна, доцент каф. биологии и экологии, к.б.н.

#### УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры биологии и экологии, осуществляющей выпуск по образовательной программе: 06.06.01 Биологические науки

Протокол заседания кафедры № 11 от 27 апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой биологии и экологии Сиротина Марина Валерьевна, заведующий кафедрой биологии и экологии, д.б.н., доцент

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры биологии и экологии, осуществляющей выпуск по образовательной программе: 06.06.01 Биологические науки

Протокол заседания кафедры № от ...

Заведующий кафедрой биологии и экологии Сиротина Марина Валерьевна, заведующий кафедрой биологии и экологии, д.б.н., доцент

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины государственной итоговой аттестации**

**Целью** государственной итоговой аттестации является контроль и оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и специальных компетенций у выпускников программы подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 06.06.01 Биологические науки.

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

1. Оценить качество сформированности знаний выпускника о методологии и методах научного исследования.

2. Оценить качество сформированности профессиональных знаний выпускника по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки по направленности Экология (в биологии).

3. Оценка умений выпускника логично и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, применять этические нормы в организации профессиональной деятельности, вести конструктивные деловые переговоры, организовывать образовательный процесс, качественно организовывать и проводить учебные занятия со студентами и другими категориями обучающихся в образовательных организациях.

## **2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации**

### **а) универсальные (УК):**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)

### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

### **в) профессиональные (ПК):**

- готовность к изучению закономерностей, управляющих динамикой численности популяций, их пространственной и демографической структурой (ПК-1)

- готовность к исследованию временных и пространственных аспектов сукцессий в сообществах (ПК-2);
- готовность к типизации экосистем и оценке биологической продуктивности основных трофических уровней в экосистемах разных типов (ПК-3);
- готовностью к исследованию влияния антропогенных факторов на экосистемы различных уровней с целью разработки экологически обоснованных норм воздействия хозяйственной деятельности человека на живую природу (ПК-4);
- владение научным стилем изложения материалов исследовательской деятельности в области биологических наук (ПК-5);
- способностью реализовывать современные методики преподавания в высшей школе (ПК-6).

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация, завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

#### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

#### **4.2 Содержание государственного экзамена**

1. Характеристика основных документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования.
2. Права и обязанности аспиранта (Закон об образовании в Российской Федерации).
3. Характеристика и особенности реализации ФГОС ВО.
4. Локальные акты университета, регламентирующие образовательный процесс.
5. Современное состояние системы педагогического образования. Бакалавриат, магистратура, аспирантура.
6. Поствузовское образование в России. Аспирантура как третий уровень ВО. Докторантура.
7. Современные тенденции развития высшего образования.
8. Демократизация и тенденция перехода к массовому высшему образованию.
9. Создание научно-учебно-производственных комплексов как специфической для высшей школы формы интеграции науки, образования и производства.
10. Фундаментализация образования.

11. Индивидуализация обучения и индивидуализация труда аспиранта.
12. Компьютеризация высшего образования.
13. Понятие «преподавание» в широком образовательном и социальном контексте.
14. Общепсихологические принципы, используемые в процессе преподавания.
15. Оптимизация учебного процесса.
16. Механизмы, снижающие эффективность взаимодействия преподавателя с аудиторией, способы их коррекции.
17. Формирование психологической системы деятельности (Ломов Б.Ф., Шадриков В.Д.).
18. Основные элементы функциональной системы деятельности: индивидуальные мотивы деятельности; цели деятельности; программа деятельности и критерии оценки ее эффективности; информационная основа деятельности; принятие решений; подсистема деятельностно важных качеств.
19. Предмет, задачи и методы психологии высшего образования.
20. Основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной психологии высшего образования.
21. Психодиагностика в высшей школе.
22. Психологическая структура деятельности и ее психологические компоненты.
23. Учение как деятельность.
24. Формирование умственных действий и понятий.
25. Развивающее обучение в вузе.
26. Психология воспитания в высшей школе.
27. Психологические особенности юношеского возраста.
28. Особенности развития и психологические характеристики личности студента в определенном возрастном периоде.
29. Требования к специалисту с высшим образованием и особенности развития личности студента.
30. Профориентация и профессиональный отбор в высшую школу.
31. Психологические особенности воспитания студентов.
32. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения.
33. Методология научного творчества.
34. Методы развития творческой личности в процессе обучения и воспитания.
35. Профессиональная деятельность преподавателя вуза.
36. Пути формирования педагогического мастерства.
37. Общепсихологические принципы, используемые в процессе преподавания.
38. Механизмы, снижающие эффективность взаимодействия преподавателя с аудиторией, способы их коррекции.
39. Педагогическая коммуникация.
40. Стили педагогического общения.
41. Основы коммуникативной культуры педагога.
42. Психологические основы проектирования и организации ситуации совместной продуктивной деятельности преподавателя и студентов.

### **4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственному экзамену**

#### ***Процедура проведения государственного экзамена***

Государственный итоговый экзамен проводится по расписанию государственной итоговой аттестации.

Состав экзаменационной комиссии определяется порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки кадров

высшей квалификации ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры».

Содержание итогового экзамена доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев в составе программы итоговой аттестации. Для проведения экзамена формируются билеты.

Итоговый экзамен проводится в устной форме с подготовкой письменного конспекта ответа.

Одновременно в аудитории, где проводится государственный итоговый экзамен, находятся не более 5 аспирантов.

Аспиранты входят в аудиторию, где проводится ГИА по одному, выбирают билет, называют номер билета. Номер билета и фамилию аспиранта фиксирует секретарь экзаменационной комиссии.

Аспиранты готовятся к ответу по билету в течение 1 часа. Продолжительность ответа по билету не должна составлять более 30 минут. После ответа аспиранту могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию билета.

Завершив ответ, аспирант покидает аудиторию и ожидает решения экзаменационной комиссии.

После ответа всех аспирантов экзаменационная комиссия принимает решение об оценках, приглашает аспирантов и объявляет оценки и качественный анализ ответов.

Аспирант имеет право апеллировать решение аттестационной комиссии.

#### **4.4 Требования к научно-квалификационной работе**

##### ***Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) обучающегося***

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Темы научно-квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Аспирант может письменно предложить свою тему будущей диссертации с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбранная тема НКР (диссертации) может корректироваться в процессе работы над ней.

Аспирант обязан:

- принять к выполнению задание по утвержденной теме и календарный график работы;

- выполнять все указания руководителя по изучению литературы, изучению методик проведения исследований, наблюдений, анализов, ведения документации, составления отчетности и по оформлению научно-квалификационной работы;

- проявлять активность в проведении исследований и инициативу, согласовывая свои действия с руководителем;

- выяснять все возникающие в ходе выполнения НКР вопросы с руководителем и консультантами;

- выступать с сообщениями на конференциях различного уровня;

- опубликовать не менее 6 статей по тематике исследования.

Аспирант имеет право при выполнении научно-квалификационной работы пользоваться библиотечным фондом, аудиториями и компьютерной техникой кафедры, библиотекой КГУ.

Научно-квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- введение;

- обзор литературы;

- материалы и методы;

- экспериментальная (практическая) часть;

- заключение;

- библиографический список;

- приложения.

Объем работы с включенными в текст иллюстрациями (карты, таблицы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.) должен составлять 80-100 страниц печатного текста. Список использованной литературы и приложения в объеме работы не входят.

Допустимая доля заимствований в НКР аспиранта составляет не более 35%.

Диссертация предоставляется на защиту в специальной папке для выпускных квалификационных работ (с кольцами, или листы должны быть скреплены другим способом, но не с прижимным механизмом).

Текст должен быть набран на компьютере (текстовый редактор Word) и распечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (формата А4) через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman Cyr (кегель 14). Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета, справа – для того, чтобы в строках не было неправильных переносов. При таких полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись распечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, для которой применяются только арабские цифры. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям, указателям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 8 – 12 мм.

Текстовая часть НКР излагается в виде текста, таблиц, графического материала, рисунков, карт, схем, диаграмм или их сочетаний. Текст должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, достаточным для понимания. В тексте следует применять термины, определения, обозначения, сокращения, установленные действующими нормативными документами.

Римские цифры следует применять только для обозначения кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры. Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные, как правило, не должны иметь падежных окончаний.

В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного итого же понятия различные научно-технические термины (синонимы), иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Условные буквенные обозначения, изображения, знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. При применении условных обозначений, изображений и знаков, не установленных стандартами, их следует пояснять непосредственно в тексте документа или отдельным разделом под названием “Обозначения и сокращения”. Определения, обозначения и сокращения приводят в порядке употребления их в работе с необходимыми пояснениями.

Графический материал - рисунки, схемы, диаграммы, карты служат для пояснения, понимания излагаемого текста. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа. Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нём упоминают впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. При наличии в документе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала. Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом:

Рис. 1. (название по центру)

Обязательно делается сноска на источник, откуда взят рисунок или картосхема.

При необходимости, под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово “Рис.” и наименование помещают после поясняющих данных.

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунок (диаграмму, схему, карту) как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить его на другую страницу.

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст, тщательно и разборчиво от руки черной пастой. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 7 – 8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте НКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А 4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам помещаются с лицевой стороны.

Опечатки, описки и грамматические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, не допускаются набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем шрифтом, что и основной текст, но меньшим кеглем –10-м). Примечания как авторские комментарии к тексту оформляются следующим образом:

даются подстраничные комментарии, ссылки обозначаются звездочкой в конце предложения, например: ... опыт реализации обобщен в методических и учебных пособиях автора \*. Внизу страницы под горизонтальной чертой размещается текст примечания, начинающийся с верхнего индекса \*.

Цитируемая литература приводится в пронумерованном по алфавиту списке в конце статьи. В тексте ссылка на список литературы оформляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника, например: ... в развитии псевдокультурных тенденций [1]. Или же в круглых скобках указываются фамилия и год издания работы (Андреев, 2012). Цитаты заключаются в кавычки, например: "...должны быть сформированы у учащихся к концу изучения курса" [1, с. 45]. В квадратных скобках первым указан номер источника, после двоеточия номер страницы, с которой взята цитата. Если осуществляется ссылка на несколько источников, то они перечисляются в порядке возрастания номеров через запятую, например: [3, 5, 8].

Источники в списке литературы оформляются следующим образом:

Книга: Автор. Название. Город: Издательство, год. Общее количество страниц (напр.: 236 с.).

Статья в сборнике: Автор. Название статьи // Название сборника / Под ред. А.Б. Иванова. Город: Издательство, год. С. 5 – 7.

Статья в журнале: Автор. Название статьи // Журнал. Год. Том. Номер (выпуск). С. 15 – 20.

Электронный ресурс: Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса) Например: Официальный сайт ЮНЕСКО URL:<http://www.unesco.org> (дата обращения: 27.10.2009).

Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Сначала перечисляются издания на русском языке, затем иностранные источники, в конце приводятся электронные ресурсы.

### ***Структурные элементы научно-квалификационной работы (диссертации)***

Титульный лист является первым листом. В названии темы не допускаются сокращения, римские цифры, математические знаки, греческие буквы.

Содержание включает порядковые номера и наименования разделов, подразделов, приложений с указанием номера страницы, на которой они помещены. Слово "Содержание" записывают посередине страницы с прописной буквы. Наименование разделов и подразделов, включённых в содержание, записывают с прописной буквы. Текст документа при необходимости подразделяют на разделы. Разделы могут делиться на подразделы и пункты. Пункты могут делиться на подпункты.

Введение содержит обоснование выбора темы диссертации, актуальности исследования, практического и теоретического значения решаемого в НКР вопроса, здесь формулируются цели и задачи исследования, характеризуется методология и методы исследования. Объём введения составляет примерно 2-3 страницы. Слово "Введение" записывают посередине страницы с прописной буквы, размещают на отдельном листе после структурного элемента "Содержание"

Обзор литературы должен представлять собой критический анализ современной отечественной и иностранной литературы по изучаемой теме. Он может быть разбит на три-четыре подраздела. Обзор должен включать анализ не менее 50-80 источников отечественной и иностранной литературы. В нём должны быть сформулированы недостаточно изученные вопросы по теме исследований. Объём раздела 30-40 страниц.

В экспериментальной (практической) части обосновывают и характеризуют методику проведения исследования (наблюдений, анализов, расчетов и т.п.), приводят результаты исследований, проводят анализ полученных результатов. Объем этого подраздела 30-40 страниц.

В заключении (3-5 страниц) должны быть сформулированы выводы, обобщающие полученные результаты, показаны пути решения задач, поставленных во введении.

Библиографический список - это библиографическое пособие, содержащее описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых, рекомендуемых) документов. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами. Список использованной литературы должен включать не менее 50 источников, включая зарубежные, в том числе работы последних лет.

Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах. Приложения могут быть обязательными и информационными. Как правило, их выполняют на листах формата А4, А3, А4ч3, А4ч4. В тексте работы должны быть ссылки на приложения. Сами приложения располагаются в порядке ссылок на них в работе. В приложения следует отнести вспомогательный материал (картосхемы, иллюстрации, таблицы цифровых данных, таблицы).

#### **4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке научно-квалификационной работы** *Подготовка к защите НКР*

При подготовке к защите аспирант готовит доклад и презентационные материалы на твёрдых носителях и/или в электронном виде.

В докладе аспиранту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, четко сформулировать цели и конечные выводы. Аспиранту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию, - полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту или с электронной презентации не допускается.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на картах, плакатах и в таблицах (электронных презентациях). При этом стоять надо лицом к членам ГАК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГАК.

Члены ГАК, а также все желающие из числа присутствующих на защите, задают вопросы, на которые диссертант должен дать сжатые, но полные и исчерпывающие ответы. Вопросы аспиранту могут задавать как по деталям изложенной НКР, так и по общим теоретическим положениям, связанным с темой выполненной им работы. Глубина ответов, умение быстро, грамотно и убедительно отвечать на поставленные вопросы характеризуют степень подготовленности выпускника и учитываются при оценке научно-квалификационной работы.

#### *Процедура защиты научно-квалификационной работы*

1. Председатель ГАК объявляет тему научно-квалификационной работы, Ф.И.О. автора, руководителя НКР аспиранта.

2. Доклад по теме научно-квалификационной работы (15 минут). Текст доклада излагается устно. Доклад сопровождается иллюстративными материалами в форме презентации.

3. Вопросы к докладчику членов ГАК и присутствующих. Вопросы задаются с разрешения председателя ГАК. За вопросами следуют ответы автора работы.

4. Рецензии на научно-квалификационную работу.

5. Ответы диссертанта на замечания, указанные в рецензии.
6. Отзыв руководителя, в случае отсутствия руководителя отзыв зачитывает секретарь ГАК.
7. Выступление членов ГАК и присутствующих (по желанию) по обсуждаемой работе.
8. Заключительное слово автора научно-квалификационной работы (по желанию).
9. Результаты защиты работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается на закрытом заседании ГАК и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.
10. После защиты, оформленная научно-квалификационная работа, ее электронный вариант на диске, приложения в полном объеме и иллюстративные материалы к докладу сдаются на кафедру лицу, ответственному за материальную часть.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное Ученым советом, протокол № 2 заседания КГУ от 17.10.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020).

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом, протокол № 5 заседания Ученого совета КГУ от 24.01.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020).

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный Ученым советом, протокол №3 от 28.10.2020.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### ***а). для подготовки к итоговому экзамену***

1. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании / под ред. А.А. Орлов. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 378 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>

2. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. - Ч. 1. - 197 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474)

3. Пиявский, С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе : монография / С.А. Пиявский, Г.П.

Савельева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 188 с.

4. Харченко, Л.Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель: монография / Л.Н. Харченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 217 с.

***б). для подготовки к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

1. Положение о порядке присуждения ученых степеней. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2. Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Утверждено приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7.

3. Положение о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 836 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139.

4. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации. Утверждено приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814. Доступ на информационно-правовом портале «Гарант».

5. Постановление о федеральной информационной системе государственной научной аттестации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1035.

6. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» от 16 апреля 2014 года № 326 [сайт]. URL: <http://vak.ed.gov.ru/documents/10179/12891/приказ%20326+Порядок%20размещения%20в%20сети%20Интернет.pdf/74bc8ac4-d7cd-4b9a-a1ce-14384742d7e2>. 7. Приказ Минобрнауки России «О сроке действия результатов кандидатских экзаменов» от 30 апреля 2004 № 2009 [сайт]. URL: [http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\\_04/2009.html](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_04/2009.html) 8. Информационное письмо Рособнадзора от 16.06.2006 № 01-327/06-01 «О размещении объявлений и авторефератов на официальном сайте ВАК Минобрнауки России». Опубликовано на сайте ВАК. URL: <http://vak.ed.gov.ru/ru/news/index.php?id54=161&from54=11>.

9. Номенклатура специальностей научных работников. Утверждена приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Перечень ведущих научных журналов и изданий, выпускаемых в Российской Федерации, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. Публикуется на сайте ВАК: <http://vak.ed.gov.ru/87> ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>. 12. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления». Опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

*для подготовки к государственному экзамену*

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:
- <http://school-collection.edu.ru/>.
- [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=212774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=212774)
- [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=58277](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=58277)
- СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

*для подготовки к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)*

<http://vak.ed.gov.ru/>

## **8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

*для подготовки к государственному экзамену*

Для проведения экзамена необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника.

*для подготовки к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)*

Для проведения защиты диссертации необходима оборудованная комплектом аудио и видеозаписи аудитория, оснащенная учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования. Офисный пакет.