

Минобрнауки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**  
Профиль подготовки  
**Туроперейтинг и онлайн технологии в туризме**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Разработана в соответствии с федеральным образовательным стандартом  
высшего профессионального образования

Кострома  
2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом от 8 июня 2017 г. №516 по направлению подготовки 43.03.02, Туризм. Уровень высшего образования бакалавриат.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 43.03.02, Туризм – Туроперейтинг и онлайн технологии в туризме. Год начала подготовки - 2021.

Разработал: Белякова Е.Н., к.фил.н., доцент, зав. кафедрой медиакоммуникаций и туризма

Рецензент: Сахарова Е.Е. Генеральный директор ООО «Артикул Тур»

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:

Протокол заседания кафедры №7 от 29.04.2021г.

Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:

 Белякова Е.Н., канд.филол.наук.

подпись

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:

Протокол заседания кафедры № от г.

Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:

\_\_\_\_\_ Белякова Е.Н., канд.филол.наук.

подпись

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:

Протокол заседания кафедры № от г.

Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:

\_\_\_\_\_ Белякова Е.Н., канд.филол.наук.

подпись

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии культуры и искусств», освоивших образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм».

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценить качество сформированности знаний, умений, навыков и компетенций в следующих областях: технологий формирования, продвижения и реализации туристского продукта; разработки туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требованиям туристов; оценки туристско-рекреационного потенциала региона; инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания туристов; исследования туристского рынка..

- установить степень развития навыков организации исследовательской деятельности и умения правильно оформлять ее результаты

- формировать опыт практического приложения приобретенных знаний и умений.

ГИА выпускников проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года (ред. от 28.04.2016) N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

## 2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Индикаторы
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами. УК 1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности. УК 1.3. Использует теорию системного подхода и системного анализа при

		<p>постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений.</p> <p>УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.</p> <p>УК 2.4. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы.</p> <p>УК 2.5. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования.</p>
Командная работа	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в</p>

		<p>команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИУК3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>УК3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p> <p>ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>



	<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК 7.2. Использует знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности и</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта. УК 8.2 Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК 8.3 Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
<p>Экономическая культура, в том числе, финансовая грамотность</p>	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для</p>

		управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
--	--	---

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.  ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.  ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.  ОПК-2.3 Осуществляет контроль



		деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.  ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов  ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.  ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения  ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;  ОПК-6.2 Соблюдает законодательство

		<p>Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Безопасность обслуживания	<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-8.2 Использует современные ИКТ для решения профессиональных задач</p>

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций	Индикаторы
Технологии	<p>ПК-1 Способен разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК 1.2 Организует продажу туристского продукта.</p> <p>ПК 1.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>
Технологии	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и проводить экскурсии</p>	<p>ПК 2.1 Определяет цели и темы экскурсий, составляет экскурсионные программы для различных категорий туристов</p> <p>ПК 2.2 Составляет текст экскурсий и</p>

		<p>составляет методические разработки</p> <p>ПК 2.3 Составляет технологические карты экскурсий, выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов</p> <p>ПК 2.4 Выбирает и применяет на практике различные приемы информационно-экскурсионной работы</p>
Технологии	ПК-3 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия	<p>ПК 3.1 Осуществляет планирование и организацию массовых досуговых мероприятий,</p> <p>ПК 3.2 Разрабатывает сценарии анимационных программ, конкурсов, соревнований, выставок и т.п</p>
Сервис	ПК-4 Способен управлять деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, взаимодействуя с потребителями и заинтересованными сторонами	<p>ПК 4.1 Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам</p> <p>ПК 4.2 Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнёров и других заинтересованных сторон</p>
Технологии	ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации и проведению туристских походов	<p>ПК 5.1 Осуществляет планирование и подготовку туристских походов</p> <p>ПК 5.2 Разрабатывает маршрутные листы туристских походов</p> <p>ПК 5.3 Проводит туристские походы</p>
Технологии	ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<p>ПК 6.1. Разрабатывает и применяет технологии обслуживания туристов в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК 6.2 Организует продажу отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК 6.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских услуг.</p>
Сервис	ПК-7 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<p>ПК 7.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа нормативно-правовых актов, рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК 7.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК 2.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии</p>

		туристского обслуживания
Технологии	ПК-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<p>ПК 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p> <p>ПК 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>
Сервис	ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<p>ПК 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p> <p>ПК 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.</p> <p>ПК 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</p>

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО**

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация, завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению «Туризм» профиль «Туроперейтинг и онлайн технологии в туризме» (43.03.02) предусматривает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу междисциплинарного экзамена. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовки и проверяемых в процессе междисциплинарного экзамена, обусловлен содержанием образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего

профессионального образования бакалавра по направлению «Туризм» профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» (43.03.02), и компетентностной моделью выпускника.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком, но не позднее 30 июня. Календарный учебный график составляется на основе бюджета времени, отводимого на разные элементы образовательной программы в учебном плане направления подготовки «Туризм» профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» (43.03.02) и утверждается проректором по учебно-методической работе ежегодно.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

#### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача междисциплинарного государственного экзамена.

#### **4.2 Содержание государственного экзамена**

##### **География туризма**

География международных туристических потоков : современное состояние, прогнозы

Туристско-рекреационный потенциал Европейского макрорегиона

География международного туризма

Туристское зонирования и районирование РФ

Туристские ресурсы и их классификация

Туристский регион как основообразующий элемент географии туризма

Туристское районирование России

География туристского спроса

География туризма отдыха и развлечений, лечебно-оздоровительного и делового туризма.

Экологический туризм за рубежом и в России

##### **Психология делового общения**

Понятие "деловое общение», особенности делового общения, этапы делового контакта.

Факторы, влияющие на восприятие в процессе общения, типы клиентов и особенности взаимодействия с ними.

Коммуникативные барьеры, способы их преодоления

Характеристика видов влияния в процессе общения и видов противостояния влиянию.

Сущность возникновения конфликтных ситуаций в организации, виды деятельности в процессе управления конфликтами.

Динамика конфликта, его функции и основные стили поведения в конфликте.

### **Технология и организация гостиничных услуг**

История развития гостиничного хозяйства

Типология гостиниц. Основные категории гостиничных предприятий

Классификация средств размещения. Особенности классификации гостиниц в России

Виды услуг, предоставляемые гостиницами и туристскими комплексами  
Организационная структура гостиничного предприятия. Основные службы гостиницы

Службы гостиницы и их характеристики

Обеспечение безопасности проживающих в гостиницах

Характеристика службы приема и размещения гостиницы

Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров

Правила предоставления гостиничных услуг. Порядок регистрации и размещения гостей

Характеристика службы бронирования  
Операционный процесс обслуживания. Порядок бронирования мест и номеров в гостинице..

### **Технология и организация экскурсионных услуг**

.История экскурсионного дела в России

Экскурсия и ее сущность. Функции экскурсии. Признаки экскурсии

Нормативно-правовое и документационное обеспечение экскурсионного обслуживания в РСФСР

Классификация экскурсии. Тематика экскурсий

Этапы разработки новой экскурсии

Техника ведения экскурсии  
Техника осмотра объектов

Методика показа и рассказа. Методические приемы ведения экскурсии.

Безопасность туристов на экскурсии

### **Проектирование туров внутреннего туризма**

Нормативно-правовая база проектирования туров Российского туризма

Основные направления и ожидаемые конечные результаты  
Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на 2020-2025 гг.

Этапы создания модели тура по России

Особенности проектирования событийного тура

Особенности составления программы паломнического тура

Разработка водного маршрута

Проектирование культурно-познавательных туров. Историко-культурные центры России

Особенности современного туристского продукта России. Приоритетные направления и виды развития туризма в России

Туристские кластеры Центральной России. Имидж территорий, кластерный подход

### **Технология производства турпродукта**

Теория туристского продукта. Проектирование и формирование турпродукта

Туристский продукт как комплекс туристских услуг. Структура, уровни и формы туристского продукта.

Жизненный цикл туристского продукта

Технология проектирования тура

Стандартизация процессов проектирования туристского продукта

Маркетинговые аспекты проектирования туристского продукта

Этапы планирования туристского продукта.

Разработка программы туристского обслуживания и маршрута тура  
9.Калькуляция стоимости турпродукта

Оформление туристской документации: технологическая карта путешествия, информационный листок, график загрузки туристского предприятия.

### **Организация туроперейтинга**

Понятие и виды деятельности туроператоров. Туроператор как субъект туристской деятельности

Классификация и виды туроператоров. Рецептивные и инициативные туроператоры.

Включение туроператора в реестр туроператоров. Рейтинг туроператоров.

Заключение договоров о реализации туристского продукта

Планирование и создание туристской фирмы.

Ценообразование в туроперейтинге. Цели и методы ценообразования в туроперейтинге.

Ценовые стратегии и тактики в деятельности туроператора

Договорные отношения с поставщиками услуг компании.

Методы продвижения туристского продукта. Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора.

Формирование сбытовой сети туроператора. Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта.

Выставки в комплексе маркетинга туроператора

### **Технология и организация турагентских услуг**

Основные функции и классификация турагентов

Агентские сети и стимулирование их активности

Специализированные и многопрофильные турагенты

Идентификация форм взаимодействия туроператора с контрагентами. Прямая (классическая) агентская.

Виды агентских сетей (прямая, презентативная, совмещенная).

Правила оказания услуг по реализации туристского продукта

Технологическая схема обслуживания клиента. Этапы обслуживания

Работа менеджера турфирмы по бронированию тура.

Договор о реализации туристского продукта. Документационное обеспечение турагентской деятельности.

Типы клиентов турфирм. Обслуживание разных категорий клиентов в турагентской фирме.

Паспортные формальности. Визовые формальности. Визы в страны Шенгенского соглашения. Безвизовый въезд и оформление провизы.

Работа турагентов с каталогами туроператора. Турагенты по направлениям. 13. Турагенты по видам туризма. Турагенты, обслуживающие VIP туристов и специальные группы туристов.

### **Развитие мировых курортов**

История мировых курортов

Методика анализа предложений различных курортов мира

Организация туров на курортах мира

Курорты стран Европы. Страны-лидеры на международном туристском рынке

Курорты стран Азии

Особенности развития курортов Африки

Центры туризма Северной и Южной Америки

Международные курорты в Австралии и Океании

Горнолыжные курорты

Мировые паломнические центры

Лечение и отдых на курортах мира

Современные тенденции развития мировых курортов

Технологии и схемы обслуживания на курортах мира

## **Туристское ресурсоведение**

Классификация и виды туристско-рекреационных ресурсов, способы их использования. Подходы, процедура и методы оценки ресурсов в туризме. Методика анализа туристских ресурсов

Туристский потенциал территории

География туристских потоков и использование ресурсов

Природные ресурсы

Историко-культурный потенциал

Туристская инфраструктура

Охрана туристско-рекреационных ресурсов

Ресурсоориентированные виды туризма

Основные туристско-рекреационные зоны и центры РФ

Современные формы пространственной организации туризма. Туристские дестинации.

Туристско-рекреационные кластеры. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа.

## **Правовое регулирование в туристской деятельности**

Государственное регулирование туристской деятельности

Нормативно-правовая база государственного регулирования туристской деятельности

Классификация нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность

Правовые основы стандартизации в сфере туризма

Правовые аспекты сертификации туристских услуг

Понятие сертификации туристских услуг

Порядок проведения сертификации туристских услуг

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма

Государственная регистрация туристской организации и индивидуального предпринимателя

Правовое регулирование кадрового обеспечения деятельности турпредприятий.

Правовое регулирование договорных отношений туроператора с турагентом и страховой компанией

Страхование в туризме

Правовые аспекты взаимодействия клиента и турпредприятия

Конфликты между туристской фирмой и потребителем туруслуг. Юридическая ответственность сторон

Существенные условия договоров между туроператором и турагентом; между турагентом и клиентом

Международно-правовое регулирование туристской деятельности: классификация нормативных правовых актов

Понятие, содержание и особенности туристских формальностей

Правовой статус международных организаций в сфере туризма

## **Стандартизация и сертификация в туризме**

Развитие системы стандартизации. Цели, принципы, документы в области стандартизации

Национальная система стандартизации. Документы в области национальной системы стандартизации

Концепция развития национальной системы стандартизации

Национальные стандарты. Национальный орган по стандартизации

Стандарты организаций. Порядок разработки, утверждения и отмены стандартов организации в соответствии с принципами стандартизации



Нормативные и технические документы, содержащие требования к услугам и продукции в туристской индустрии

Сфера услуг. Социально-культурная, материальная услуги. Договор между потребителем и исполнителем услуги

Общие требования к туристским услугам в соответствии с ГОСТом Р 50690-2000.

Туристские услуги. Общие требования

Порядок оказания услуг по реализации туристского продукта. Информация об оказываемых услугах по реализации туристского продукта в соответствии с постановлением РФ Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта

Виды договоров в туристской индустрии, существенные условия

История развития лицензирования в туризме

Механизм банковских гарантий для туроператоров. Размер финансового обеспечения

Единый федеральный реестр туроператоров. Документы для внесения в реестр

Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов в обеспечении безопасности продукции и услуг туристской индустрии

Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

Добровольная и обязательная сертификация товаров и услуг

Особенности сертификации в туристской индустрии, цели и задачи

Порядок сертификации туристских услуг

Международные, региональные организации по стандартизации

Международные, региональные организации по сертификации

### **Туристско-рекреационное проектирование**

Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов

Структура проекта и ее основные составляющие

Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления

Разработка туристского проекта: основные этапы

Формы продвижения туристско-рекреационного проекта

Туристско-рекреационные проблемы региона. Анализ туристского потенциала региона

Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию

Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона

Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ

Проектирование туристского пространства. Уровни туристского проектирования

Туристско-рекреационное проектирование в системе разработки и реализации региональной туристской политики

### **Информационно-коммуникативные и гистехнологии в туризме**

Информационные технологии, используемые в области туризма

Классификация современных информационных технологий

Функции глобальных систем бронирования и резервирования

Влияние новых информационных технологий на создание туристского продукта

Характеристика наиболее известных систем бронирования. Основные услуги глобальных систем бронирования

Система электронной почты. Ее использование в туристском и гостиничном бизнесе

Направления использования мультимедийной технологии в туризме.

Программы управления турфирмами. Их функции

Сравнительная характеристика основных отечественных систем автоматизации гостиничного бизнеса

Характеристика и функции туристских поисковых систем

Поисковые системы как способ повышения конкурентоспособности турфирм

### **Маркетинг в туризме**

Концепция, цели и задачи маркетинга в сфере туризма.

Современные тенденции развития маркетинга туристских предприятий.

Сущность и задачи маркетинговых исследований в сфере туризма.

Сегментирование туристского рынка.

Цели и задачи оценки конкурентной среды туристского рынка.

Поведение потребителей туристских услуг.

Продуктовая политика туристского предприятия.

Маркетинговая политика ценообразования предприятия туристской индустрии.

Задачи и функции сбытовой политики туристского предприятия.

Особенности процесса стимулирования продаж как маркетинговой коммуникации.

Public Relations как инструмент маркетинговых коммуникаций.

Направленность и методы продвижения туристских брендов

### **Менеджмент в туризме**

Особенности управления в сфере туризма.

Цели и функции управления в туристской индустрии.

Особенности управления в сфере международного туризма.

Организация деятельности в туристской индустрии на макро-и микроэкономическом уровнях управления.

Понятие и виды организационных структур управления, используемых в туристской индустрии.

Методы управления, применяемые в туристской индустрии.

Особенности регионального менеджмента в сфере туризма.

Сущность и особенности стратегического менеджмента в сфере туризма.

Система инвестиционного и финансового менеджмента в сфере туризма.

Особенности антикризисного управления в сфере туризма.

Модели процесса принятия управленческих решений в туристской индустрии.

Туристский комплекс как объект управления на мировом и национальном уровнях.

### **Экономика туризма**

Сущность и значение экономики туризма.

Проблемы экономики туризма на макро и микроуровнях.

Сфера реализации туристского продукта и экономических отношений.

Структура и функции туристского рынка.

Туристский экспорт и импорт.

Туристский спрос и туристское предложение.

Особенности и стратегии ценообразования, применяемые в сфере туризма.

Экономическое значение международного туризма.

Экономический эффект и издержки в туризме.

Уровня определения экономической эффективности туристской деятельности.

Инвестиции в туристскую деятельность.

Государственный контроль в сфере туризма.

## **4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен по направлению подготовки «Туризм» профиль «Туроперейтинг и онлайн технологии в туризме» (43.03.02) проводится в 8-м семестре (при 4-летнем сроке обучения) по утвержденной ФГБОУ ВО «Костромской

государственный университет» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры, входящими в состав государственных экзаменационных комиссий. К разработке программы могут привлекаться преподаватели других кафедр, если в нее входят содержательные части обеспечиваемых ими дисциплин.

Программа обсуждается на заседании учебно-методического совета и утверждается проректором по учебно-методической работе. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Студентам оказывается помощь в подборе основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену. Билеты междисциплинарного экзамена и варианты экзаменационных заданий составляются экзаменационной комиссией, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

В процессе проведения междисциплинарного экзамена члены комиссии заполняют оценочный лист, в котором отражаются основные требования к выпускнику.

Для определения качества ответа выпускника на государственном итоговом экзамене по программе подготовки и соответствия его оценкам "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" учитываются следующие основные показатели:

- \* соответствие ответов программе аттестации, формулировкам проблем и вопросов;
- \* структура, последовательность и логика ответов;
- \* полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы;
- \* знание и учет нормативно-правовых и иных базовых документов;
- \* степень и уровень знания специальной литературы по проблеме;
- \* способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер;
- \* научная широта, системность и логика мышления;
- \* качество ответов на дополнительные вопросы.

#### **4.4 Требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом проведения ГИА и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание социально-культурной сферы и туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению сервисных, организационно-управленческих, образовательных проблем.

ВКР помогает наиболее адекватно определить уровень и подготовленность выпускника к самостоятельной работе в соответствии с получаемой специальностью.

Дипломная работа включает в себя введение, теоретическую часть, практическое исследование или проектную часть и заключение. При необходимости к основному тексту могут быть даны приложения, помещенные в конце работы.

Показателем оценки качества ВКР, а, следовательно, и оценки сформированности профессиональных компетенций бакалавра является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования.

ВКР бакалавра должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, методов исследования);
- содержать теоретическую часть – анализ литературы и источников по заданной теме, эмпирическую часть - обобщение опыта практической деятельности и методические рекомендации по ее улучшению и/или эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;
- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- введение, которое должно содержать исходное теоретико-методологическое основание, четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования или разработки, формулировку цели и задач, описание использованных при выполнении работы методов исследования и обработки данных, а также практическую значимость исследования (объем введения 1-5 стр.);
- основная часть (2-3 главы), которая включает теоретическую и эмпирическую части работы. В теоретической главе предлагается анализ работ по избранной проблеме, излагаются концептуальные теоретические положения исследования. В эмпирической главе представлены обобщение опыта практической деятельности и/или результаты исследования и/или результаты формирующего эксперимента. Любой из вариантов выполнения эмпирической части работы должен содержать значимые для практики выводы, методические рекомендации по разрешению выявленных проблем, улучшению качества профессиональной деятельности в конкретном аспекте, рассматриваемом в бакалаврской работе (30-60 стр.);
- заключение, в котором содержатся теоретические, и практические выводы работы (2-5 стр.);
- библиография, в которой представлен список использованных источников (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и т.д.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта;
- приложения, которые включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, (представленные в виде таблиц, графиков, схем, рисунков и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 35-70 страниц стандартного печатного текста (без приложений). Допустимая доля заимствований – 60%.

ВКР может содержать проектную часть, представленную в различных вариантах, в зависимости от темы (предмета исследования) и объекта исследования, и содержать проектную разработку проблемы, заявленной в теме дипломного проекта. В частности, в проектной части могут быть представлены разработки: методического обеспечения туров и экскурсий; новых форм управления, организации деятельности предприятий (структурных подразделений) социально-культурного сервиса и туризма; мероприятий по повышению эффективности их деятельности; различных вариантов предоставления сервисных услуг (рекламной и выставочной деятельности и др.), в частности, обоснование отдельных мероприятий и расчёты эффективности их

внедрения; бизнес-планов; по обоснованию различных управленческих решений; по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб социально-культурного сервиса и туризма; внедрения передовых технологий; стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций; приемов и методов формирования системы межличностного общения; организации и обеспечения контроля качества предоставляемых услуг; системы мер по повышению качества предоставляемых услуг.

При оценке ВКР учитывается уровень сформированности компетенций, обозначенных в ФГОС ВО, в том числе содержание и оформление письменного текста, умение студента излагать свои мысли в устном, спонтанном общении, отвечать на вопросы, логично и корректно вести полемику. В ходе дискуссии проверяется и оценивается профессиональная, общекультурная подготовка и эрудиция выпускника.

Выпускная квалификационная работа не может быть оценена положительно, если процессе ее защиты установлен факт плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений).

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится за реализацию всех необходимых компетенций в ходе выполнения работы, выступления с докладом по теме ВКР и ответах на вопросы в дискуссии (высокий уровень сформированности компетенций).

Оценка «ХОРОШО» выставляется за частичную реализацию всех необходимых компетенций в ходе выполнения работы, выступления с докладом по теме ВКР и ответах на вопросы в дискуссии (уровень освоения компетенций достаточный).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если студент демонстрирует частичную сформированность компетенций (средний уровень), предусмотренных ФГОС. Обнаруживаются ошибки при выстраивании устного выступления, при оформлении текста. Навык публичной речи сформирован не в полной мере, нет умения свободно вести дискуссию.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если демонстрируется несформированность, низкий уровень сформированности соответствующих компетенций, предусмотренных ФГОС, то есть: тема работы не раскрыта, выводы и рекомендации носят декларативный характер, в отзыве рецензента есть много замечаний, при защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании учебно-методического совета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Готовую выпускную квалификационную работу студент должен сдать на выпускающую кафедру на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 20 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После этого ВКР направляется на рецензию, научным руководителем составляется отзыв, формируется и подписывается протокол проверки работы на объем заимствований. Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в обязательном порядке. Тексты выпускных квалификационных работ передаются выпускающей кафедрой и размещаются библиотекой в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, устанавливается Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в информационно-образовательной среде Костромского государственного университета.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный материал (таблицы, схемы), которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, включая мультимедийную презентацию.

Цель защиты квалификационной работы – выявить степень осознанности, самостоятельности и глубины изучения обозначенных автором проблем, обоснованности выводов. Выпускник должен продемонстрировать абсолютное владение темой, способность к самостоятельному научному мышлению, умение анализировать научную литературу, четко и ясно излагать свои мысли и выводы. Умение кратко и точно сформулировать основные положения работы, охарактеризовать специфику решаемых задач, значимость сделанных выводов – все это необходимые условия успешной защиты.

Вступительное слово – это сообщение автора дипломного сочинения, дающее слушателям общее представление о работе.

Студент в своей речи:

- кратко обосновывает значимость проблематики квалификационной работы, определяет ее цель и задачи;
- очерчивает круг исследованных вопросов и раскрывает структуру квалификационного сочинения;
- формулирует наиболее принципиальные выводы теоретического и практического характера;
- в более подробном плане, но достаточно обобщенно, рассматривает несколько конкретных аспектов проблемы.

(Предварительно следует посоветоваться по содержанию своего выступления с научным руководителем.)

Затем членами комиссии и присутствующими задаются вопросы, на которые студент должен ответить. Студенту может быть задан любой вопрос, касающийся темы квалификационной работы. После ответов студента на заданные вопросы научный руководитель (при наличии – ещё и рецензент) зачитывает свой отзыв, а студенту предоставляется слово для ответа на прозвучавшие в отзыве вопросы и замечания. Затем членами комиссии и присутствующими задаются вопросы, на которые студент должен ответить.

После выступления студента открывается дискуссия по обсуждаемой проблеме, в ходе которой любой из присутствующих (в том числе и члены ГАК) может высказать свое суждение о работе, сделать замечания, указать на вопросы, которые требуют дальнейшего разъяснения и обсуждения. Студенту предоставляется право принимать участие в дискуссии.

Продолжительность защиты одной ВКР — до 30 минут, включая доклад автора ВКР (не более 15 мин.). Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной

экзаменационной комиссии. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная отметка. ВКР оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом ее соответствия требованиям хода защиты, результатов проверки на объем заимствований, а также с учетом выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Итоги защиты оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. После защиты секретарь ГЭК передает текст ВКР на бумажном и электронном носителях на выпускающую кафедру. Кафедра ведет общую картотеку выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре в течение 6 лет.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015) и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) (утв. приказом Минобрнауки России №227 от 18.03.2016);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом, протокол № 2 от 17.10.2017 г.

### **1. Подготовительный этап проведения экзамена.**

1.1. Программа государственной аттестации, критерии соответствия выпускника государственному образовательному стандарту по направлению подготовки, критерии оценивания ответа и квалифицированной работы разрабатываются на кафедре медиакоммуникаций и туризма в соответствии с направлением подготовки бакалавров (43.03.02 – «Туризм») под руководством заведующего кафедрой.

1.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до студентов не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. В этот же период студенты обеспечиваются программами экзаменов.

1.3. К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

### **2. Основной этап проведения экзамена.**

2.1. Сдача итогового экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.2. Помещение, в котором проводится экзамен, должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам, быть просторным, хорошо освещенным, защищенным от постороннего шума.

Студенты занимают места по одному за учебным столом.

2.3. Студенты берут билет с тремя вопросами/заданиями. С момента получения экзаменационного билета выпускнику отводится 40 минут на подготовку ответа. Для составления плана ответа и его краткого содержания студент получает чистые листы бумаги, проштампованные печатью ИГНиСТ.

2.4. Запрещается замена экзаменационного билета.

2.5. Запрещается пользования мобильными телефонами (а также другими гаджетами), любыми материалами, содержащими информацию по предметной области проводимого экзамена, кроме специально предусмотренных материалов (программы экзамена, таблиц, карт, первоисточников правового и другого характера), присутствие которых на экзамене одобрено экзаменационной комиссией.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита квалификационной работы происходит на публичном заседании государственной аттестационной комиссии в соответствии с графиком защиты, утверждённым проректором по УМР и директором ИГНиСТ.

После объявления председателем ГАК о защите соответствующей квалификационной работы слово предоставляется студенту-дипломнику для представления своего сочинения государственной комиссии.

Окончательная оценка за квалификационную работу выставляется на итоговой государственной аттестации и объявляется председателем ГАК.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### **а) основная:**

1. Жуков, Алексей Александрович. Технология и организация операторских и агентских услуг : учеб. / Жуков Алексей Александрович, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 208 с. - (Высш. проф. образование). - СД. - осн. - ISBN 978-5-4468-0487-0 : 718.00

2. Косолапов, Александр Борисович. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие / Косолапов Александр Борисович. - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 294 с.: рис. - . - СД. - осн. - ISBN 978-5-406-05208-2 : 429.00

3. Кусков, Алексей Сергеевич. Основы туризма : [учеб. для студ. и слушателей высших учеб. заведений] / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 4-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2013. - 394, [2] с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 375-377. - ISBN 978-5-406-02536-9 : 260.00.

4. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=937927>

5. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=854398>



#### **б) дополнительная:**

6. Практика международного туризма в Турции: опыт сотрудничества, туристские продукты, тесты и задания : учеб. пособие / А. В. Басова [и др.] ; под ред. А. В. Басовой. - Кострома : КГТУ, 2013. - 185 с.: рис. - (Познаем мир будущей профессии). - ОПД. - осн. - ISBN 978-5-8285-0659-0 : 27.90

7. Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-00629 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959

8. Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально- культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина. - Кострома : КГУ, 2017. - 123, [1] с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : 30.41 9

9. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений: Монография / Я.В. Вольвач. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-255-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=260366

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Официальный портал «Ростуризм»

1.1. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : [http://www.turizm.ru/tourism\\_low/firms\\_reestr/6581](http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581).

2. Справочная система «Консультант Плюс»

2.1. Постановление Правительства РФ от 02. 08. 2011г. N 644 (ред. от 18. 02. 2014) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159508/)

2.2. Распоряжение Правительства РФ от 17. 11. 2008 г. N 1662-р (ред. от 08. 08. 2009г.) О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90601/?frame=1#p28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28)

2.3. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2012г. № 47-ФЗ. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru>

2.4. Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014-2020 годы» (с изменениями на 30 октября 2017 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/460290926>

3. ГОСТ Р 50644 – 2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

4. ГОСТ Р 50681 – 2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.[Электронный ресурс]// Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

5. ГОСТ Р 54604 – 2011.Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.[Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа:

на <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

6. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2017г. № 47-ФЗ. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru>

7. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма – Режим доступа: <https://tonkosti.ru/8.Туризм>. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>

9. Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом–Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>

10. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? –Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>

11. Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо– Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

#### Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

10

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»
4. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» (ЭЧЗ и Интернет)
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭЧЗ)

### **8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Доска, ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.